**TEKLİF DOSYASI**

**Kalkınma Ajansları Tarafından Mali Destek Sağlanan Projeler Kapsamındaki İhaleler için**

**İSTEKLİLERE TALİMATLAR**

İhaleye katılacak olan isteklilerin aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olmaları ve tekliflerini aşağıda sayılan talimatlara uygun olarak hazırlayarak sunmaları zorunludur. Kalkınma Ajansı ile imzalamış olduğu sözleşme kapsamında mali destek yararlanıcısı, proje faaliyetlerinde belirttiği alımlarda Sözleşme Makamı olarak adlandırılacaktır. Sözleşme Makamı, aşağıda belirtilen niteliklere uygun isteklilerin seçimi konusunda azami özeni gösterecek ve ihalelerin temel satın alma kurallarına uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayacaktır. Kalkınma Ajansı; ihalenin şaibeli olduğu ve temel satın alma kurallarının ihlal edildiği kanaatine varırsa, gerekli müdahalede bulunabilir, ihalenin yenilenmesini talep edebilir. Bu durumda projenin aksamasından ve doğabilecek maliyetlerden Kalkınma Ajansı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

**Madde 1- Sözleşme Makamına ilişkin bilgiler**

Sözleşme Makamının;

a) Adı/Unvanı : Uşak Organize Sanayi Bölgesi

b) Adresi: Uşak İzmir Karayolu 18.Km 111. Cadde No:365 Merkez/Uşak

c) Telefon numarası: (0276) 266 71 71

d) Faks numarası: (0276) 266 71 72

 e) Elektronik posta adresi: bulentyildirim@uosb.org.tr ; lutfiuysun@uosb.org.tr

f ) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Bülent YILDIRIM (UOSB Müdür V.), Lütfi Tuğra UYSUN – (UOSB Elektrik Birim Amiri)

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan, Sözleşme Makamının görevli personeliyle irtibat kurarak temin edebilirler.

**Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler**

İhale konusu işin;

1. Projenin Adı: UOSB Atık Geri Dönüşümünde Yenilikçi Ve Milli Bir Sistem Kurulumu Projesi
2. Sözleşme kodu: TR33/18ÇEDEP/0011
3. Fiziki Miktarı ve türü: 300 kWe Güneş Enerjisinden Elektrik Üretim Tesisi (yapım işi)
4. İşin/Teslimin Gerçekleştirileceği yer: Uşak İzmir Karayolu 18.Km 111. Cadde No:365 Merkez/Uşak
5. Alıma ait (varsa) diğer bilgiler:

**Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler**

İhaleye ilişkin bilgiler;

1. İhale usulü: Açık ihale

b) İhalenin yapılacağı adres: Uşak İzmir Karayolu 18.Km 111. Cadde No:365 Merkez/Uşak

c) İhale tarihi: 11/09/2019

d) İhale saati: 14:00

 **Madde 4- İhale dosyasının görülmesi ve temini**

İhale dosyası Sözleşme Makamının yukarıda belirtilen adresinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların Sözleşme Makamı tarafından onaylı ihale dosyasını *bedelsiz imza karşılığı teslim almak* zorunludur.

İstekli ihale dosyasını *bedelsiz imza karşılığı teslim almakla*, ihale dosyasını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

İhale dosyasını oluşturan belgelerin Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere satılması / sunulması halinde, ihale dosyasının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve Sözleşme Makamı ile istekliler arasında oluşacak anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınacaktır.

 **Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati**

Teklifler aşağıda belirtilen adrese elden veya posta yoluyla teslim edilebilir:

a) Tekliflerin sunulacağı yer: Uşak İzmir Karayolu 18.Km 111. Cadde No:365 Merkez/Uşak

b) Son teklif verme tarihi (İhale tarihi) : 11/09/2019

c) Son teklif verme saati (İhale saati) : 14:00

Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta veya kargo veya kurye vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar Sözleşme Makamına ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Postada yaşanan gecikmelerden Sözleşme Makamı sorumlu tutulamaz.

Sözleşme Makamına verilen veya ulaşan teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)’nun ulusalsaat ayarı esas alınır.

 **Madde 6- İhale dosyasının kapsamı**

İhale dosyası aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

1. İhaleye davet mektubu açık ihale istenmediğinde (İSTENMEMEKTEDİR)
2. Teklif Dosyası (Sözleşme Taslağı, Özel Koşullar, Genel Koşullar, Teknik Şartname, Teklif Sunma Formları, Teklif Değerlendirme Formları ve ilgili satın almaya mahsus diğer belgeler)

Ayrıca Genel Koşulların veya bu talimatların ilgili hükümleri gereğince, Sözleşme Makamının çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Sözleşme Makamı tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dosyasında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler**

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,

b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;

1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

d)Bu talimatların ilgili maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname ve yararlanıcı tarafından talep edilirse ilgili kanıtlayıcı belgeler,

e) Şekli ve içeriği bu belgede belirlenen teklif mektubu,

f) Bu belgede tanımlanan geçici teminat (İSTENMEMEKTEDİR)

g) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

h) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığı beyannamesi ile konsorsiyumların da teklif verebilecekleri öngörülmüş ise, isteklinin konsorsiyum olması halinde konsorsiyum beyannamesi,

i) İhale dosyasının satın alındığına dair belge (İSTENMEMEKTEDİR)

j) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname,

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur. İhaleye katılabileceklerinin öngörülmesi halinde Konsorsiyumlarda (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi gerekir.

k) Sözleşme Makamı tarafından ihalenin niteliğine göre belirlenecek ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin vergi dairesi veya Serbest Muhasebeci - Mali Müşavir (SM-MM) onaylı son 3 döneme ait bilanço, referans mektubu, mevduat hesap dökümü, belgeleri

l) Sözleşme Makamı tarafından belirlenecek mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler, İş bitirme belgeleri, hakediş belgelesi veya işin faturası.

Yukarıda sayılan belgelerin hangilerinin eksik evrak niteliğinde olacağı madde 10’daki hükümlere ve ihalenin niteliğine göre yararlanıcı tarafından belirlenir. Eksik evrakın, tespit edildiği tarihi müteakip 5 gün içerisinde tamamlanması sağlanır.

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi’nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Sözleşme Makamının yetkili personeli tarafından “aslı Sözleşme Makamı tarafından görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

**Madde 8-İhalenin yabancı isteklilere açıklığı**

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihaleler yerli yabancı tüm isteklilere açıktır.

**Madde 9. İhaleye katılamayacak olanlar**

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde, Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilen ihalelere katılamazlar;

1. Kamu ihalelerine katılmaktan geçici veya sürekli olarak yasaklanmış olanlar, Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar, dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya başka bir yasadışı faaliyetten dolayı kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
2. İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
3. Sözleşme Makamının ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
4. Sözleşme Makamının ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
5. (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.
6. (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).
7. Yararlanıcının bünyesinde bulunan veya onunla ilgili olarak her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler.
8. Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen ve Türkiye’de yapılacak ihalelere katılması yasaklanan yabancı ülkelerin isteklileri.

Ayrıca ihale konusu alımla ilgili danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Alt-yüklenicilere izin verilmemektedir. Ancak bu durum, isteklilerin ortak girişim ya da konsorsiyum halinde ihalelere katılmalarına engel değildir.

**Madde 10- İhale dışı bırakılma nedenleri**

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

1. İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, konkordato ilan eden veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
2. İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
3. İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
4. İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
5. İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu Sözleşme Makamı tarafından ispat edilen.
6. İhale tarihi itibariyle, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
7. Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
8. 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
9. 11 inci maddede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

**Madde 11- Yasak fiil veya davranışlar**

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

1. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
2. İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
3. Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
4. Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.
5. 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümler uygulanır ve bunların Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilecek diğer ihalelere katılmaları engellenir.

**Madde 12- Teklif hazırlama giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Sözleşme Makamı, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

**Madde 13- İhale dosyasında açıklama yapılması**

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dosyasında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden on (10) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, Sözleşme Makamı tarafından yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dosyası alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. Sözleşme Makamının bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az beş (5) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

Açıklamada, sorunun tarifi ve Sözleşme Makamının ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dosyası içerisinde verilir.

**Madde 14- İhale dosyasında değişiklik yapılması**

İlan yapıldıktan sonra ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Sözleşme Makamı tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirimin Sözleşme Makamı tarafından yerinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

Zeyilname, ihale dosyası alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az beş (5) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, Sözleşme Makamı ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on (10) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dosyası satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınacaktır.

**Madde 15-İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği**

Sözleşme Makamının gerekli gördüğü veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğunun tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler Sözleşme Makamından herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**Madde 16- Ortak girişim**

Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini de teklifleriyle beraber sunacaklardır. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde iş ortaklığından, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir. İş ortaklığında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

Madde 17-Alt yükleniciler

İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere (taşeronlara) yaptırılamaz.

Madde18-Teklif ve sözleşme türü

Tekliflerin, götürü bedel veya birim fiyat esaslı olacağı Sözleşme Makamı tarafından belirlenir ve ihale duyurusunda hangi usul ile ihaleye çıkıldığı belirtilir.

Madde 19- Teklifin dili

Teklifler ve ekleri Türkçe olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

Madde 20-Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi TL’dir.

Madde 21-Kısmi teklif verilmesi

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihalelerde, lotlar halinde ihaleye çıkılmamış ise, işin tamamı için teklif sunulacak olup kısmi teklifler kabul edilmeyecektir.

Madde 22- Alternatif teklifler

İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif sunulamaz.

**Madde 23-Tekliflerin sunulma şekli**

Teklif Mektubu ve istenildiği hallerde geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

Teklifler ihale dosyasında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Sözleşme Makamına (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Sözleşme Makamı ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

**Madde 24-Teklif mektubunun şekli ve içeriği**

Teklif, bir Teknik ve bir Mali tekliften oluşur ve bunların ayrı zarflarda teslim edilmesi gerekir. Her bir teknik teklif ve mali teklifin içerisinde, üzerinde belirgin olarak “ASLIDIR” yazan bir asıl nüsha ve üzerinde “KOPYADIR” yazan 0 adet kopya bulunmalıdır.

Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

1. İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
2. Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
3. Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
4. Teklif mektubunun adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

zorunludur.

Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Konsorsiyum olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarında, Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedel ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedellerin toplamı, konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturacaktır.

 **Madde 25- Tekliflerin geçerlilik süresi**

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az. 60 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreyle geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

İhtiyaç duyulması halinde Sözleşme Makamı, teklif geçerlilik süresinin en fazla 30 gün süre ile uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli Sözleşme Makamının bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Sözleşme Makamının teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, söz konusu ihale için istenmişse geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Başarılı istekli sözleşmeye hak kazandığının kendisine bildirilmesinden itibaren takip eden 60 gün için teklifinin geçerliliğini sağlamalıdır. Bildirim tarihine bakılmaksızın 60 günlük ilk süreye 60 gün daha eklenir.

**Madde 26- Geçici teminat ve teminat olarak kabul edilecek değerler (İSTENMEMEKTEDİR)**

Sözleşme Makamı tarafından geçici teminat istendiği duyurulan ihale kapsamında istekliler teklif ettikleri bedelin %3’ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3’ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz (30) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, Sözleşme Makamı tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

1. Tedavüldeki Türk Parası.
2. Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

İlgili mevzuatına göre Türkiye′de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

 **Madde 27- Geçici teminatın teslim yeri ve iadesi**

Teminat mektupları, teklif zarfının içinde tekliflerle birlikte Sözleşme Makamına sunulur. Teminat mektupları dışındaki teminatların Sözleşme Makamının ilgili birimine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

İhale üzerinde kalan istekliye ait teminat mektubu ihaleden sonra Sözleşme Makamınca muhafaza edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

**Madde 28- Son teklif teslim tarihinden önce ek bilgi talepleri**

İhale dosyası ve ihale konusu hakkındaki bilgi talepleri yazılı olarak, tekliflerin sunulması için son tarihten 10 gün öncesine kadar Sözleşme Makamına iletilir. Sözleşme Makamı, bilgi taleplerini, tekliflerin sunulması için son tarihten 5 gün öncesine kadar, diğer isteklilerin de bilgi edineceği bir şekilde, internet sayfasında ve ilgili Ajansın internet sayfasında duyurur.

Sözleşme Makamı, kendi girişimi ile ya da herhangi bir isteklinin talebi üzerine, teklif dosyası hakkında ek bilgi sağlarsa, bu tür bilgileri, tüm isteklilere aynı anda yazılı olarak gönderecektir.

**Madde 29- Tekliflerin sunulması**

Teklifler, teklif davet mektubunda veya ilanda belirtilen son teslim tarihini geçmeyecek şekilde teslim alınmak üzere gönderilmelidir. Teklifler aşağıdaki şekilde teslim edilmelidir:

1. Taahhütlü posta / kargo servisi ile Uşak İzmir Karayolu 18.Km 111. Cadde No:365 Merkez/Uşak
2. **Ya da** Sözleşme Makamına doğrudan elden Uşak İzmir Karayolu 18.Km 111. Cadde No:365 Merkez/Uşak teslim (kurye servisleri de dahil) edilmeli ve teslim karşılığında imzalı ve tarihli bir belge alınmalıdır.

**Başka yollarla ulaştırılan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır**. Teklifler, çift zarf sistemi kullanılarak teslim edilmelidir; bir dış paket veya zarfın içerisinde, birinin üzerinde A Zarfı- Teknik Teklif, diğerinin üzerinde B Zarfı- Mali teklif yazan iki ayrı mühürlü zarf olmalıdır.

Mali teklif dışındaki, teknik teklifi oluşturan diğer tüm kısımlar A Zarfının içine konmalıdır, (örn. teklif teslim formu, organizasyon ve metodoloji belgesi, Kilit uzmanlar ve ücreti belgesi, isteklinin beyannamesi, tüzel ve mali kimlik formu).

Bu kuralların herhangi bir şekilde yerine getirilmemesi, (örn. Mühürlenmemiş zarflar ya da teknik teklifte fiyata herhangi bir atıf yapılması) kuralların ihlali olarak değerlendirilecek ve teklifin reddedilmesine yol açacaktır.

**Madde 30- Tekliflerin mülkiyeti**

Sözleşme Makamı, bu ihale süreci sırasında alınan tüm tekliflerin mülkiyet haklarına sahiptir. Sonuç olarak, teklif sahiplerinin tekliflerini geri alma hakları yoktur.

**Madde 31-Tekliflerin açılması**

Değerlendirme Komitesince, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

1. Değerlendirme Komitesince bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.
2. Değerlendirme Komitesi teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
3. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.

Hizmet alımı ihalelerinde ise, sadece teknik teklif zarfları açılır ve yukarıda belirtilen hususlar açısından incelenir. Teknik değerlendirme aşamasında eşik puana ulaşamayan teklifler kabul edilmeyeceği için, mali teklif zarfları, teknik değerlendirme tamamlanana kadar açılmaz.

1. c bendine göre düzenlenecek tutanaklar Değerlendirme Komitesince imzalanır. Bu tutanakların Değerlendirme Komitesi başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.
2. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler Değerlendirme Komitesince hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

**Madde 32-Tekliflerin değerlendirilmesi**

Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı bu Şartnamenin 30. maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlatılmayacaktır.

Ancak,

1. Geçici teminat ve teklif mektuplarının Kanunen taşıması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
2. İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşıması zorunlu asli unsurlar dışında, belgenin içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
3. 7 nci maddede yararlanıcı tarafından eksik evrak olarak tanımlanacak belgeler

Verilen süre içinde tamamlanacaktır.

Bilgi eksikliklerinin tamamlatılmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

Bu aşamada, mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dosyasında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

En son aşamada isteklilerin mali teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Teklif edilen fiyatları gösteren mali teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar Değerlendirme Komitesi tarafından re’sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir.

İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

Hizmet alımı ihalelerinde ise idari açıdan uygun teklifler teknik değerlendirmeye alınır. Teknik değerlendirmede, şartnamesinde tanımlanan hizmet alımını yerine getirmek üzere istekli tarafından önerilen; organizasyon ve metodoloji, hizmet sunucusunun deneyimi, kilit uzmanların bilgi ve becerileri dikkate alınarak puanlama yapılacaktır. Teknik değerlendirme sonucu 80 eşik puanın altında puan alan tekliflerin mali teklif zarfları açılmadan istekliye iade edilir. 80 eşik puanı aşan tekliflerin mali teklif zarfları açılarak mali değerlendirme (puanlama) aşamasına geçirilir. Hizmet alımı ihalelerinde, mali tekliflerin açıldığı oturuma isteklilerin katılımı zorunlu değildir. En düşük bedelli teklife 100 puan verilir ve diğer teklifler orantılı olarak puanlandırılır. Teknik değerlendirme ve mali değerlendirme puanları toplanarak teklif toplam puanı hesaplanır.

Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç olmak üzere, tüm ihalelerde, sözleşme için kullanılabilecek azami bütçeyi aşan teklifler elenecektir.

İhalenin sonuçlandırılması kriterleri, Teknik Şartnamede belirtilen gerekliliklere uygun olarak incelenecektir. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde ihale, şartname gerekliliklerini karşılayan uygun teklifler arasında en düşük teklifi veren istekliye verilecektir. Hizmet alımı ihalelerinde ise, ihale toplam puanı en yüksek olan istekliye verilecektir.

**Madde 33- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi**

Değerlendirme Komitesinin talebi üzerine Sözleşme Makamı, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz. Sözleşme Makamının açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

**Madde 34-Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği**

Değerlendirme Komitesinin kararı üzerine Sözleşme Makamı, gerekçelerini net bir şekilde belirterek, verilmiş olan bütün teklifleri reddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Sözleşme Makamı bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

İptal, aşağıdaki durumlarda gerçekleşebilir:

1. Teklif sürecinin başarısız olması, örn. Nitelik açısından ve mali açıdan değerli bir teklif gelmemesi ya da hiçbir teklif gelmemesi;
2. Projenin ekonomik ya da teknik verilerinin temelden değişmesi;
3. Teknik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrılan azami bütçeyi aşması (Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç);
4. Süreçte bazı usulsüzlükler meydana gelmesi, özelikle bunların adil rekabeti engellemesi;
5. İstisnai haller ya da mücbir sebeplerin, sözleşmenin normal şekilde ifasını imkânsız kılması.

İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İhale sürecinin iptal edilmesi durumunda, Sözleşme Makamı, tüm teklif sahiplerine durumu bildirecektir. Şayet ihale süreci, herhangi bir teklifin dış zarfı açılmadan iptal edilirse, açılmamış haldeki mühürlü zarflar, teklif sahiplerine iade edilecektir.

Sözleşme Makamı, hiçbir durumda ve herhangi bir kısıtlama olmaksızın ihale sürecinin iptal edilmesiyle ortaya çıkan zarardan ve kar kaybından bu konuda önceden uyarılmış olsa bile, sorumlu tutulamaz.

İhale sürecinin iptal edilmiş olması, Sözleşme Makamının Kalkınma Ajansı’na karşı olan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

**Madde 35- Etik Kurallar**

Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali destekler kapsamında Sözleşme Makamının gerçekleştirdiği ihalelerde aşağıda belirtilen etik kurallara uyulması zorunludur;

1. Tetkik, inceleme, netleştirme ve değerlendirme süreçlerinden herhangi birinde, istekli tarafından teşebbüs edilecek gizlilik esasını bozma ve bilgi sızdırma çabası, rakiplerle yasadışı yollarla uzlaşma eylemleri, Değerlendirme Komitesi’ni ya da Sözleşme Makamını etkilemeye çalışması, teklifin reddedilmesiyle sonuçlanacak ve hatta idari ceza almasına sebep olacaktır.
2. İstekli, herhangi bir potansiyel çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve diğer teklif sahipleriyle ya da proje kapsamındaki diğer kimselerle hiçbir şekilde bağlantı kurmamalıdır.
3. Bir teklif verilirken, aday veya istekli, meslek ve iş hayatının gerektirdiği şekilde tarafsız ve güvenilir bir şekilde davranmalıdır.

Etik kurallara uyulmaması, adayın, isteklinin veya yüklenicinin Kalkınma Ajanslarınca düzenlenen diğer destekleme faaliyetlerinden de dışlanmasına neden olabilir.

**Madde 36- İtirazlar**

İhalenin sonuçlandırılması sürecinde oluşan bir hata ya da usulsüzlükten dolayı zarara uğradığına inanan teklif sahipleri, Sözleşme Makamına (Kalkınma Ajansı’na bildirmek suretiyle) doğrudan dilekçe yazabilirler. Sözleşme Makamının şikâyetin alınmasını takip eden 90 gün içerisinde bir cevap vermesi gerekmektedir.

Böyle bir durumdan haberdar edildiği takdirde, Kalkınma Ajansı, Sözleşme Makamı ile bağlantıya geçerek görüş bildirmeli ve şikâyetçi (istekli) ile Sözleşme Makamı arasında oluşan soruna dostane bir çözüm getirerek işleri kolaylaştırmaya çalışmalıdır.

Eğer yukarıda anlatılan yöntem başarılı olmazsa; istekli, olayı Sözleşme Makamının bağlı olduğu ulusal yargı sistemine intikal ettirme hakkına sahiptir.

*Okudum, kabul ediyorum. .../.../200...*

*İmza*

*Teklif Veren*

# Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri

**SÖZLEŞME VE ÖZEL KOŞULLAR**

 **YAPIM İŞİ SÖZLEŞMESİ**

Bir tarafta

UŞAK ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ, (“Uşak İzmir Karayolu 18. Km Uşak Organize Sanayi Bölgesi 111. Cadde No:365 Merkez/Uşak”) ve

Uşak Vergi Dairesi/ Vergi No: 6450040317

Diğer tarafta

< Tedarikçinin/Hizmet Sunucusunun/Yapım Müteahhidinin Tam Resmi Adı >

< Hukuki statüsü / unvanı > [[1]](#footnote-1)

< Resmi tescil numarası >[[2]](#footnote-2)

<Açık resmi-tebligat adresi>

<Vergi dairesi ve numarası>,

(“Yüklenici”) olmak üzere, taraflar aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

**ÖZEL KOŞULLAR**

1. **Konu**

Bu Sözleşmenin Konusu Uşak ili Merkez ilçe ‘de uygulanacak UOSB Atık Geri Dönüşümünde Yenilikçi Ve Milli Bir Sistem Kurulumu projesi kapsamında 300 kWe Güneş Enerjisinden Elektrik Üretim Tesisi yapım işidir.

1. **Sözleşmenin Yapısı**

Yüklenici, bu ihalede belirlenmiş olan ve öncelik sırasına göre, Özel Koşullar (“Özel Koşullar”) ve aşağıdaki Eklerde belirtilen koşullardan oluşan şartların, gereğine uygun olarak faaliyetlerini sürdürecektir:

Ek-1: Genel Koşullar

Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

Ek-3: Teknik Teklif <Hizmet Alımlarında Organizasyon ve Metodoloji ve Kilit Uzmanların Özgeçmişleri dahil>

Ek-4: Mali Teklif (Bütçe Dökümü)

Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Yukarıdaki belgeler arasında herhangi bir çelişki olması durumunda, bunların hükümleri, yukarıda belirtilen öncelik sırasına göre uygulanır.

1. **Sözleşme bedeli ve Ödemeler**

Sözleşme Bedeli :.......………… TL’dir.

Sözleşme kapsamında ön ödeme yapılacaktır. Ön ödeme miktarı sözleşme bedelinin %20 (yüzde yirmisi)’si olan ……………….. TL’dir. Ön ödeme, sözleşme imza tarihinden sonra 15 gün içerisinde kesin teminat mektubunun sunulmasını takiben yapılacaktır.

Kesin teminat mektubu sözleşme bedelinin %6 ‘sı oranında olacak ve tesisin geçici kabul tarihinden itibaren 12 ay sonra teminat serbest bırakılacaktır

Yapım işi sözleşmelerinde: ödemeler hak ediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

1. **Başlama tarihi**

Uygulamaya başlama tarihi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarih şeklindedir.

1. **Uygulama Süresi**

Sözleşmenin II ve III no.lu ekleri dahilinde ifade edilen görevlerin uygulama süresi, sözleşmenin başlama tarihinden itibaren 5 aydır.

1. **Raporlama**

Yüklenici, ilerleme raporlarını Genel Koşulların ilgili maddelerinde ve Şartnamede belirtildiği şekliyle sunar.

1. **İletişim-Tebligat Adresleri**
	1. Sözleşme Makamı ve Tedarikçi arasındaki bu sözleşme ile ilgili tüm yazışmalarda sözleşmenin başlığı ve kimlik numarası belirtilecektir. Yazışmalar, bu sözleşmedeki adreslere posta, faks yoluyla gönderilecek veya elden teslim edilecektir.
	2. Tarafların yukarıda yazılı olarak bildirdiği adrese yapılacak tebligat kendisine yapılmış sayılır. Tarafların adres değişikliğine ilişkin yazılı bildirimde bulunmaması halinde yeni adresine tebligat yapılamamasından sorumluluk kabul edilmez.
2. **Sözleşmenin tabi olduğu hukuk ve dili**
	1. Sözleşmede düzenlenmeyen her husus Türkiye Cumhuriyeti kanunları kapsamında değerlendirilecektir.
	2. Sözleşmenin dili; taraflar arasındaki bütün yazılı iletişim Türkçe yapılır.
3. **Anlaşmazlıkların giderilmesi**

Bu sözleşmeyle ilgili ya da bu sözleşmeden dolayı ortaya çıkan ve diğer herhangi bir şekilde çözümlenemeyen herhangi bir anlaşmazlık UŞAK mahkemelerince çözülür.

İş bu sözleşme, bir nüsha olarak hazırlanmıştır. Asil nüsha Sözleşme Makamında, Aslı gibidir onaylı sureti Yüklenicide kalacak şekilde düzenlenecektir.

1. **Geçiçi avans ve kesin teminat**

 Avans ödemesi yapılmayacaktır. Kesin teminat mektubu sözleşme bedelinin %6 ‘sı oranında olacak ve tesisin geçici kabul tarihinden itibaren 12 ay sonra teminat serbest bırakılacaktır. Kesin teminat mektubu en az 18 ay süreli olmalı.

|  |  |
| --- | --- |
| **Yüklenicinin** | **Sözleşme Makamının** |
| Adı: |  | Adı: Uşak Organize Sanayi Bölgesi  |   |
| Unvanı: |  | Unvanı: |  |
| İmzası: |  | İmzası: |  |
| Tarih: |  | Tarih: |  |

###### Söz. Ek-1: Genel Koşullar

**SözEK:01**

**Kalkınma Ajansları Tarafından Finanse Edilen Projelerde**

**Mal ve Hizmet Alımı ile Yapım İşi Sözleşmelerine İlişkin**

**GENEL KOŞULLAR**

**Genel Koşullar hiçbir şekilde değiştirilemez. Değişiklik yapılması gereken maddeler Özel Koşullarda verilir. Özel Koşulların Genel Koşullara göre hukuksal önceliği vardır.**

**BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ**

1. **Tanımlar ve Genel Kurallar**

(1) Sözleşmede yer alan aşağıdaki sözcük ve terimler yanlarında gösterilen anlamı taşıyacaklardır.

**İdari emir/talimat:** (Sözleşmeye konu işin yürütülmesiyle ilgili olarak) Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye verilen her türlü talimat veya emir.

**Yüklenici:** Sözleşme konusu işleri yerine getirmeyi bir sözleşme altında taahhüt eden taraf.

**Sözleşme:** Mali destek sözleşmesi kapsamındaki işlerin yerine getirilmesi için taraflar arasında bağıtlanan ve gerek bu Genel Koşulları gerekse sözleşmenin ilişiğindeki bütün ekleri ve dokümanları da kapsayan imzalanmış anlaşma.

**Sözleşme Makamı:** Yüklenici ile sözleşmeyi bizzat bağıtlayan ya da sözleşmenin kendi adına bağıtlandığı kamu hukukuna veya özel hukuka tabi gerçek ya da tüzel kişilik.

**Sözleşme bedeli:** Özel Koşulların 3. Maddesinde belirtilen tutar.

**Ay/Gün:** takvim ayı/günü.

**Genel zarar-ziyan bedeli:** Sözleşmede evvelce belirtilmemiş olan ve taraflardan birinin sözleşmeyi ihlal etmesi nedeniyle zarar gören diğer tarafa tazminat olarak ödenmek üzere yasal yollarla ya da tarafların karşılıklı anlaşmasıyla kararlaştırılan tutar.

**Maktu zarar-ziyan bedeli:** Sözleşmenin tamamının veya bir kısmının yerine getirilmemesi halinde zarar gören tarafa diğer tarafça ödenmek üzere sözleşmede belirtilen tazminat.

**Proje:** Sözleşmeye konu işin yerine getirilmesiyle ilgili bulunan proje.

**Proje Yöneticisi:** Sözleşmenin uygulanmasını Sözleşme Makamı adına izlemekle sorumlu gerçek / tüzel kişi.

**Sözleşme konusu iş:** Yüklenici tarafından Sözleşme altında yerine getirilecek mal temini, hizmet ve yapım işleri ile ilgili faaliyetler.

**İş tanımı (Teknik Şartname):** SözleşmeMakamı tarafından hazırlanan ve ekte sunulan, Sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesine ilişkin şartları, gerekleri ve/veya hedefleri tanımlayan, uygun veya ilgili bulunan durumlarda Yüklenicinin kullanacağı yöntemleri ve kaynakları ve/veya ulaşacağı sonuçları belirten doküman.

(2) Sözleşmedeki sürelerde son günün tatil gününe rastlaması halinde, süre takip eden işgününe kadar uzar.

(3) Metnin içeriğinin ve bağlamının imkân verdiği durumlarda tekil sözcüklerin çoğul anlamı, çoğul sözcüklerin de tekil anlamı kapsadığı addedilecektir.

(4) Kişileri veya tarafları belirten sözcüklerin firmaları, şirketleri ve tüzel kişiliğe sahip bütün kuruluşları içerdiği addedilecektir.

1. **Bildirimler ve yazılı haberleşmeler**

(1) Yazılı bir haberleşme belgesinin alınması için belirlenmiş bir son tarihin bulunduğu durumlarda, gönderici söz konusu yazılı haberleşme belgesinin alındığının karşı tarafça teyit edilmesini istemelidir. Bununla birlikte, gönderici her durumda yazılı iletişim belgesinin zamanında alınmasını sağlamak için gerekli bütün tedbirleri önceden almalıdır.

(2) Sözleşme gereğince herhangi bir kişi tarafından iletilecek bütün bildirimler, kabuller/rızalar, onaylar, belgeler veya kararlar aksi belirtilmedikçe yazılı olacak ve bunların iletilmesi makul sebepler olmadıkça geciktirilmeyecek veya iletilmelerinden kaçınılmayacak, bütün sözlü talimatlar yazılı olarak teyit edilecektir.

1. **Sözleşmeye davet**

(1) İhale üzerinde kalan istekli yazılı olarak sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Yazının postaya verilmesini takip eden yedinci (7.) gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle Sözleşme Makamı adresinde de tebliğ edilebilir.

(2) İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde kesin teminatı vererek (kesin teminat istenen işlerde) sözleşmeyi imzalaması şarttır.

1. **İhalenin sözleşmeye bağlanması**

(1) Sözleşme Makamı tarafından ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, Sözleşme Makamı adına yetkili kişi ve yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

1. **Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

(1) İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı süresi içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

(2) Yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir.

(3) Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilir.

(4) Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, Sözleşme Makamının ve Kalkınma Ajanslarının gerçekleştireceği diğer ihalelere katılmaktan üç yıl süreyle yasaklanır.

(5) Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Yüklenici, bu sorumluluklarının yerine getirilmesi için, ister kalıcı, ister geçici nitelikte olsun, gereken bütün denetim, muayene ve testleri yaptıracak ve işçilik, malzeme, tesis, ekipman vb. temin edecektir.

(6) Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz. İlgili mevzuatın izin verdiği malzeme ve yöntemler ise, öngörülmüş tedbirler alınarak ve usulüne uygun şekilde kullanılabilir. Bu yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, Sözleşme Makamının ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

1. **Sözleşme yapılmasında Sözleşme Makamının görev ve sorumluluğu**

(1) Sözleşme Makamının sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 3. Maddede yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş (5) gün içinde, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu Sözleşme Makamına ve ilgili Kalkınma Ajansına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

(2) Bu takdirde geçici teminatı geri verilir.

1. **Sözleşmenin Devri, Alt Sözleşme**

Yüklenici, hizmetlerin yerine getirilmesini üçüncü bir şahsa/tarafa vermek üzere sözleşmeyi devredemez, alt sözleşme (taşeron sözleşmesi) yapamaz. Sözleşmenin devri, taşerona verilmesi sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

**SÖZLEŞME MAKAMININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. **Bilgi/doküman temini**

(1) Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Yükleniciye temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Sözleşme Makamı’na iade edilecektir.

(2) Sözleşme Makamı, sözleşmenin başarıyla yürütülmesi bakımından Yüklenicinin makul olarak talep edebileceği bilgileri ona temin etmek için Yüklenici ile mümkün olduğu ölçüde işbirliği yapacaktır.

(3) Sözleşme Makamı, sözleşmenin şaibeden uzak, etkin ve saydam işleyebilmesi için gerekli her türlü belgenin temin edilmesini istemeye yetkilidir ve aynı zamanda gerekli girişimlerde bulunmakla yükümlüdür.

**YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. **Genel yükümlülükler**

(1) Yüklenici, yürürlükteki mevzuata ve karşılıklı akdedilen sözleşmeye uygun olarak işi yürütecektir. Yüklenici, faaliyetleri veya mevcut düzenlemelere aykırı davranışları ve faaliyetleri nedeniyle doğabilecek taleplerin ve müeyyidelerin tek sorumlusu olmayı peşinen kabul eder.

(2) Yüklenici sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Sözleşme Makamına temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Yükleniciye iade edilecektir. Sözleşme Makamı’nın talep etmesi halinde söz konusu belgenin bir örneği ücretsiz olarak temin edilecektir. Sözleşme konusu işin yürütülmesi süresince kat edilen aşamalar ve detaylar Sözleşme Makamına en kısa zamanda bildirilecektir.

(3) Yüklenici, yürürlükte bulunan bütün yasa ve yönetmeliklerin gereklerini yerine getirecek ve kendi personelinin, sorumlu olduğu kişilerin ve yerel çalışanlarının da bu yasa ve yönetmeliklere uymasını sağlayacaktır. Yüklenici, kendisinin, çalışanlarının ve sorumlu olduğu kişilerin söz konusu yasa ve yönetmelikleri ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkacak her türlü talep, soruşturma, kovuşturma ve dava karşısında Sözleşme Makamı’nın zarar görmeyeceğine peşinen kefil olacaktır.

(4) Yüklenici sözleşmeye konu işi azami özen, dikkat ve ihtimamı göstererek ve en iyi mesleki uygulamalara ve teamüllere riayet ederek gerçekleştirecektir.

(5) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere, sözleşmeye konu işin yürütülmesi süresince, Yüklenici, deneyimli bir Yüklenici tarafından önceden öngörülemeyecek fiziksel durumlar veya yapay engellerle karşılaşırsa ve ek maliyetlerin gerekeceği ve/veya sözleşmenin uygulanma döneminin uzayacağı sonucu ortaya çıkarsa, Yüklenici süre uzatımı ve ek ödeme için taleplerle ilgili iş bu Genel Koşullardaki maddelere uygun olarak Sözleşme Makamını bilgilendirilecektir. Engelin şiddetine göre taraflar gerekli tedbirleri gecikmeksizin almak, değişikliği yapmak veya sözleşmenin feshine gitmek hususunda karara varırlar.

(6) Verilen teklifin Sözleşmeye konu iş için gereken tüm standart araştırmaların yapılarak verildiği kabul edilir.

(7) Yüklenici, Proje Yöneticisi’nin sözleşmeye konu işin mevzuata ve sözleşme kurallarına uygun olarak yürütüldüğünü tespit edebilmesi ve gereken idari emirleri verebilmesi için Sözleşme Makamı’nın veya temsilcisinin iş mahalline girişini sağlamakla ve iş mahallinin güvenliğini sağlamakla mükelleftir.

(8) Eğer Yüklenici verilen idari talimatın içerdiği şartların Proje Yöneticisi’nin yetkilerinin veya sözleşmenin kapsamının dışında olduğu kanaatindeyse, bildirim süresiyle ilgili kısıtlamaları da göz önünde bulundurarak, emri aldığı tarihten itibaren 10 gün içinde bu kanaatini Proje Yöneticisi’ne bildirecektir. İdari talimatın yerine getirilmesi bu bildirim münasebetiyle askıya alınmayacaktır.

(9) Şayet Yüklenici iki veya daha fazla kişinin oluşturduğu bir konsorsiyum ya da ortak girişimden oluşuyorsa, bu kişilerin tümü sözleşme hükümlerini yerine getirmekten müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaklardır. Bu sözleşmede öngörülen amaçlar çerçevesinde konsorsiyum ya da ortak girişim adına hareket etmek üzere tayin edilmiş bulunan kişi konsorsiyumu bağlama ve ilzam etme yetkisine sahip olacaktır.

(10) Sözleşme Makamı’nın önceden yazılı rızası olmaksızın konsorsiyum ya da ortak girişimin yapı ve bileşiminde yapılacak her türlü değişiklik sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

(11) Kalkınma Ajansı ile Sözleşme Makamı arasındaki sözleşme hükümleri uyarınca Yüklenici, Kalkınma Ajansı’nın mali katkısının yeterli ölçüde tanıtım ve reklâmının yapılması için gerekli bütün adımları atacaktır. Bu adımların Kalkınma Ajansı tarafından tanımlanan ve yayımlanan tanınırlık ve görünürlük kurallarına uyması gereklidir.

(12) Tasarım bileşeni olan sözleşmelerde; Yüklenici, yapım işlerinin tasarımını deneyimli tasarımcılardan yararlanarak, Sözleşme Makamı tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak yürütecek ve bu işlemlerin sorumluluğunu üstlenecektir. Özel Koşullar ve Teknik Şartname hükümleriyle uyumlu olarak gerekli teknik dokümanları hazırlamak zorundadır. Bu dokümanlar Özel Koşullara uygun olarak onay için Proje Yöneticisine sunulur ve Sözleşme Makamının istemi doğrultusunda kusurların, ihmallerin, eksikliklerin, belirsizliklerin ve diğer tasarım hatalarının düzeltilmesi Yüklenici tarafından maliyeti kendisine ait olmak üzere yapılır. Yüklenici, Sözleşme Makamının personelini eğitir Özel Koşullara uygun olarak ayrıntılı kullanım ve bakım elkitaplarını teslim eder ve bunları güncel halde tutar.

(13) Yüklenici işleri kendisi yönetecektir veya bu işi gerçekleştirmek üzere bir vekil temsilci atayacaktır. Bu şekildeki atamalar onay için Sözleşme Makamına sunulacaktır. Onay makul sebeple herhangi bir zamanda geri çekilebilir.

(14) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere Özel Koşullar gerektiriyorsa Yüklenici, sözleşmenin uygulama programını hazırlayarak Sözleşme Makamının onayına sunacaktır. Program en azından aşağıdakileri ihtiva edecektir:

a) Yüklenicinin işlerin yürütülmesini önerdiği sıra;

b) Çizimlerin teslim alınması ve kabul edilmesi için son teslim tarihi;

c) Yüklenicinin işlerin yürütülmesi için önerdiği yöntemlerin genel bir tanımı;

d) Sözleşme Makamının ihtiyaç duyabileceği daha geniş bilgi ve ayrıntılar

(15) Onay için Sözleşme Makamına sunulmak zorunda olan programın tamamlanma zaman sınırı Özel Koşullarda belirtilir. Özel Koşullarda, Yüklenicinin teslim etmek zorunda olduğu ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemelerin bir kısmına veya tamamına uygulanabilecek zaman sınırları yer alır. Sözleşme Makamının uygulama programı, ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemeleri onay ve kabul etme süreleri de Özel Koşullarda yer alır. Sözleşme Makamının programı onaylaması, Yüklenicinin bu sözleşme altındaki hiçbir yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(16) Sözleşme Makamı onayı olmadan programda hiçbir maddi değişiklik yapılmayacaktır**.** Bununla birlikte işlerin ilerlemesiprograma uymazsa, Sözleşme Makamı Yükleniciye programı gözden geçirme talimatı verebilir ve gözden geçirilmiş programı onay için kendisine sunmasını isteyebilir.

(17) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere yüklenici Özel Koşullarda belirtilen usullere ve zamanlamaya göre geçici işler de dâhil olmak üzere çizimler, belgeler, örnekler ve/veya modeller ile sözleşmenin uygulanması için Sözleşme Makamının makul olarak ihtiyaç duyabileceği çizimleri onay için Sözleşme Makamına sunacaktır. Onay kararının 30 gün içinde bildirilmemesi halinde onaylanmış kabul edilecektir.

(18) Yüklenici, Sözleşme Makamının tesislerin tüm bölümleri için bakım yapabilmesi, çalıştırması, ayarlaması ve onarması için ihtiyaç duyacağı bakım ve kullanma kılavuzlarını, çizimlerle birlikte sağlayacaktır.

(19) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere kazı veya yıkım sırasında bulunan eski eserler, antikalar gibi tarihi ve kültürel değere sahip nesneler, akademik öneme sahip diğer nesneler ya da değerli madenlerden yapılmış nesneler, meri mevzuat hükümlerine uygun olarak ilgili mercilere teslim edilmek üzere Sözleşme Makamına teslim edilecektir.

(20) Yüklenici, sözleşmenin yürütülmekte olduğu şartlarla ilgili tevsik edici kanıtları talep edilmesi halinde Sözleşme Makamı’na temin edecektir. Sözleşme Makamı/Proje Yöneticisi, olağandışı ticari giderlerden kuşkulandığı her durumda kanıt bulmak için gerekli addettiği belge incelemelerini veya sözleşme konusu iş mahallindeki kontrolleri yapmaya yetkilidir. Yüklenici, Proje Yöneticisinin kontrol ve değerlendirme görevini yerine getirebilmesi için gerekli uygun imkânı sağlar.

(21) Yüklenicinin sağladığı, tüm donanım, geçici yapılar, tesis ve malzeme, iş sahasına getirildiğinde, sadece işlerin yürütülmesi amaçlı addedilir ve Yüklenici, Proje Yöneticisinin rızası olmadan, bunları ya da herhangi bir kısmını, iş sahası dışına çıkaramaz.

1. **İş ahlakı / davranış kuralları**

(1) Yüklenici, gerek mesleğine ilişkin iş ahlakı ve/veya davranış kurallarına gerekse doğru muhakeme ve takdir yetkisine uygun olarak, Sözleşme Makamı’na karşı her zaman bağlılıkla, tarafsızlıkla ve sadık bir uzman olarak hareket edecek, Sözleşme Makamını zor duruma düşürecek tutum ve davranışlardan kaçınacaktır. Aksi durumda Sözleşme Makamı, Yüklenicinin sözleşme altında tahakkuk etmiş hakları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmeyi feshedebilir.

(2) Yükleniciye sözleşme altında yapılacak ödemeler, Yüklenicinin sözleşme kapsamındaki işleri yerine getirmesi karşılığı düzenlenecek hak edişler sonucu veya mal teslimi sonucu yapılacak ödemelerden ibaret olup başka herhangi bir ödeme yapılamaz.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamı’nın önceden yazılı onayı olmadığı takdirde, sözleşmede veya projede kullanılan ya da sözleşme veya proje amaçlarıyla yararlanılan patentli veya koruma altına alınmış hiçbir malzeme veya prosesle ilgili olarak doğrudan veya dolaylı hiçbir imtiyaz bedeli, ödül veya komisyon alma hakkına sahip değildir.

(4) Yüklenici ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde Sözleşme Makamı’na zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaklardır.

(5) Sözleşmenin yürütülmesi olağandışı ticari giderlere yol açmayacaktır. Şayet olağandışı ticari giderler meydana gelirse sözleşme feshedilecektir. Olağandışı ticari giderler deyimiyle, sözleşmede belirtilmeyen veya sözleşmeye atfen uygun şekilde akdedilmiş bir kontrattan kaynaklanmayan komisyonlar, herhangi bir fiili veya meşru hizmet karşılığında ödenmeyen komisyonlar, vergi kolaylıkları sağlayan bir ülkeye transfer edilen komisyonlar, açık kimliği bilinmeyen bir kişiye ödenmiş komisyonlar veya her yönüyle paravan bir şirket izlenimi uyandıran firmalara ödenmiş komisyonlar kastedilmektedir.

(6) Yüklenici, sözleşme ile ilgili olarak alınan belge ve bilgilerin tamamına hususi ve gizli muamelesi yapacaktır. Yazılı izin olmaksızın sözleşmenin ayrıntıları yayımlanamaz, açıklanamaz.

1. **Çıkar çatışması**

(1) Yüklenici sözleşmeyi tarafsız ve objektif bir şekilde ifa etmesini tehlikeye düşürecek durumları önlemek veya sona erdirmek için gerekli bütün tedbirleri alacaktır. Bu nedenle Sözleşme Makamına herhangi bir külfet getirilemez. Sözleşmenin yürütülmesi sırasında meydana gelebilecek çıkar çatışmaları gecikmeksizin Sözleşme Makamı’na yazılı olarak bildirilmelidir.

(2) Sözleşme Makamı bu hususta alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığını tahkik etme ve gerektiğinde personel değişimini talep etmek de dâhil olmak üzere ek önlemler almaya yetkilidir. Sözleşme Makamı, bu sebeple uğrayacağı zararlar için tazminat hakkı saklı kalmak koşuluyla, herhangi bir resmi bildirimde bulunmadan sözleşmeyi derhal feshedebilir.

(3) Yüklenici, sözleşmenin bu şekilde sona ermesinden veya feshedilmesinden sonra projeyle ilgili rolünü Sözleşme konusu işin teminiyle sınırlandıracaktır. Sözleşme Makamı’nın yazılı izin verdiği durumlar haricinde, Yüklenici ve Yüklenicinin ortak veya bağlı bulunduğu diğer Yükleniciler veya tedarik firmaları projenin herhangi bir kısmı için teklif vermek de dâhil olmak üzere projeye ait işleri, tedarik faaliyetlerini ve diğer hizmetleri yürütmekten men edileceklerdir.

(4) Devlet memurları ve kamu sektöründe çalışan diğer kişiler, idari statüleri ve durumları her ne olursa olsun, Sözleşme Makamı tarafından önceden yazılı onay verilmedikçe Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelerde uzman olarak görevlendirilemeyeceklerdir. Söz konusu kişilerin bu kapsamda görevlendirilmeleri halinde proje bütçesinden herhangi bir ödeme yapılamaz.

(5) Yüklenici ve sözleşmenin yürütülmesinde veya diğer herhangi bir faaliyette Yüklenicinin yetkisi veya kontrolü altında çalışan başka kişiler, projenin finansmanının sağlandığı aynı mali destek programı kapsamında sağlanmış olan Kalkınma Ajansı mali desteklerinden yararlanamazlar.

1. **İdari ve mali cezalar**

(1) Sözleşmede hükme bağlanan cezaların uygulanması saklı kalmak kaydıyla, eğer Yüklenici yanlış veya sahte beyanda bulunmaktan suçlu görülmüşse ya da daha önceki bir tedarik prosedüründe akdi yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmediği tespit edilmişse, bu ihlalin belirlendiği tarihten itibaren azami üç yıl süreyle Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelere ve mali destek programlarına katılmasına izin verilmeyecektir. Bu husus Yükleniciyle yapılacak hasımlı hukuki takibat prosedüründen sonra teyit edilecektir.

Yüklenici bu cezaya karşı savunmasını taahhütlü postayla veya muadil bir iletişim yöntemiyle yapılan tebligattan itibaren 7 gün içinde gerekçeleriyle birlikte bildirebilir. Yüklenicinin cezaya karşı herhangi bir yanıt vermemesi veya savunmanın Kalkınma Ajansı tarafından tebellüğ edilmesinden itibaren 30 gün içinde Kalkınma Ajansı’nın cezayı yazılı olarak geri çekmemesi durumunda, ceza uygulama kararı bağlayıcı hale gelecektir. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde suçun tekrarlanması halinde men kararı altı yıla çıkarılabilecektir.

(2) Mücbir sebepler dışında sözleşme yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmedikleri tespit edilen Yükleniciler toplam Sözleşme bedelinin %10’u oranında mali cezaya çarptırılacaklardır. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde, bu tür ihlallerin diğer Kalkınma Ajansları mali destek programları kapsamında, tekrarlanması halinde bu oran %20’ye yükseltilebilecektir.

(3) Yüklenici sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmediği / işi bitirmediği takdirde Sözleşme Makamı tarafından 10 gün süreli gecikme ihtarı verilecek olup gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %1 (yüzde biri) oranında gecikme cezası uygulanır ve bu gecikme ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilir.

1. **Tazmin etme yükümlülüğü**

(1) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı’nı ve onun vekilleri ile çalışanlarını, patentler, ticari markalar ve telif hakkı gibi diğer fikri mülkiyet unsurları bakımından yasal hükümlerin veya üçüncü şahısların/tarafların haklarının ihlal edilmesi de dâhil olmak üzere Yüklenicinin Sözleşme konusu işleri yürütürken bulunduğu herhangi bir fiil veya ihmalden kaynaklanan bütün iddia, talep, dava, kayıp ve zararlara karşı tazmin edecek, koruyacak, savunacak ve masun tutacaktır. Şöyle ki:

a) Sözleşme Makamı söz konusu iddia, talep, dava, kayıp ve zararları öğrenmesinden itibaren en geç 30 gün içinde bunları Yükleniciye bildirecektir;

b) Yüklenicinin Sözleşme Makamı’na karşı azami sorumluluğu sözleşme bedeline eşit bir tutarla sınırlı olacak ve bu tavan değer Yüklenici tarafından veya Yüklenicinin kasıtlı yanlış fiilleri dolayısıyla üçüncü şahıslara/taraflara verilen zarar, kayıp ve hasarlar için geçerli olmayacaktır;

c) Yüklenicinin sorumluluğu sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğrudan kaynaklanan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlarla sınırlı olacak ve bunun arızi veya dolaylı sonucu olarak ortaya çıkan önceden bilinemeyecek durumlardan kaynaklanan sorumlulukları kapsamayacaktır.

(2) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı’nın talebi halinde, Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sözleşme konusu işlerin yürütülmesinde meydana gelen her türlü kusur ve hatayı giderecektir.

(3) Yüklenici aşağıdaki sebeplerden ötürü bulunulan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlar için hiçbir şekilde sorumluluk taşımayacaktır:

a) Sözleşme Makamı’nın Yüklenicinin herhangi bir tavsiyesi üzerine harekete geçmeyi ihmal etmesi veya Yüklenicinin herhangi bir fiilini, kararını veya tavsiyesini çiğnemesi ya da Yüklenicinin mutabık olmadığı veya ciddi ölçüde çekincesini belirttiği bir kararı veya tavsiyeyi Yükleniciyi uygulamaya zorlaması; veya

b) Yüklenicinin talimatlarının Sözleşme Makamı’nın vekilleri, çalışanları veya bağımsız Yüklenicileri tarafından yanlış ve uygunsuz şekilde uygulanması.

(4) Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmesinden dolayı sorumlu kalması, sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesinden sonra da sözleşmenin tabi olduğu yasada belirtilen süre boyunca devam edecektir.

1. **Sağlık, sigorta ve iş güvenliği düzenlemeleri**

(1) Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ve/veya onun hizmetleri yürüten personelinin normal ikamet yerlerinden ayrılmadan önce, uygun bir sağlık kuruluşunda, sağlık muayenesinden geçirilmelerini ve mümkün olan en kısa süre içinde bu muayeneye ait sağlık raporunu Sözleşme Makamı’na vermelerini talep edebilir.

(2) Yüklenici, sözleşme süresince geçerli olmak üzere kendisi ve sözleşme altında çalıştırdığı veya iş yaptırdığı diğer kişiler için iş hukukunun ve sosyal güvenlik mevzuatının gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirecektir.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamının talep etmesi halinde, sözleşmenin imzalanmasından itibaren 20 gün içinde, mevzuatın öngördüğü azami tutara kadar olmak üzere tam bir tazminat sigortası poliçesi yaptıracak ve bu poliçeyi sözleşme süresince geçerli tutacaktır.

Söz konusu sigorta poliçesi sözleşme süresince aşağıdaki hususları sigorta teminatı kapsamında bulunduracaktır:

a) Yüklenicinin, çalıştırdığı personeli etkileyen hastalık ve iş kazaları bakımından sorumluluğu;

b) Sözleşmenin ifasında kullanılan Sözleşme Makamı ekipmanlarının kaybolması veya hasar görmesi;

c) Sözleşmenin ifasından kaynaklanan sebeplerle üçüncü şahısların/tarafların veya Sözleşme Makamı’nın ve çalışanlarının kazaya maruz kalması halinde üstlenilecek hukuki sorumluluk ve

d) Sözleşmenin ifasıyla ilgili olarak kaza sonucu meydana gelecek ölümler veya kaza neticesinde oluşabilecek bedensel yaralanmalar dolayısıyla ortaya çıkacak kalıcı sakatlık veya iş göremezlik.

(4) Yüklenici, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından gerekli görülen zamanlarda sosyal güvenlik poliçelerine ve primlerin düzenli olarak ödendiğine dair kanıtları gecikmeksizin ibraz edecektir.

(5) Yüklenici, çalışanları ve uzmanları için bu kişilerin maruz kalabilecekleri tehlikelere karşı gerekli emniyet ve iş güvenliği tedbirlerini alacaktır.

(6) Yüklenici, çalışanlarının ve uzmanlarının maruz bulunduğu fiziksel risk düzeyini izlemekten ve Sözleşme Makamı’nı durumdan haberdar etmekten sorumludur. Yüklenicinin herhangi bir çalışanının veya uzmanının hayatına veya sağlığına kasteden yakın bir tehlikenin varlığından Yüklenici veya Sözleşme Makamı tarafından haberdar olunması halinde, Yüklenici bu kişileri güvenliğe kavuşturmak için gerekli işlem ve eylemleri derhal yapacaktır. Şayet Yüklenici söz konusu işlem ve eylemleri yaparsa bu durum Proje Yöneticisine derhal bildirilmelidir. Bu takdirde, Madde 35 uyarınca sözleşmenin askıya alınması söz konusu olabilecektir.

1. **Fikri ve sınaî mülkiyet hakları**

(1) Sözleşmenin yürütülmesi sırasında Yüklenici tarafından edinilen, derlenen veya hazırlanan haritalar, şemalar, çizimler, şartnameler, spesifikasyonlar, planlar, istatistikler, hesaplar, veri tabanları, yazılımlar, destekleyici/doğrulayıcı kayıtlar veya materyaller gibi her türlü veri ve rapor aksi belirtilmedikçe Sözleşme Makamı’nın mutlak mülkiyetinde kalacaktır. Yüklenici, sözleşmenin bitimi üzerine, bütün bu dokümanları ve verileri Sözleşme Makamı’na teslim edecektir. Yüklenici, Sözleşme Makamı’nın önceden yazılı onayı olmadan, bu doküman ve verilerin kopyalarını saklayamaz ve bunları sözleşme dışı amaçlar için kullanamaz.

(2) Telif hakları ve diğer fikri veya sınai mülkiyet hakları da dahil olmak üzere, Sözleşmenin yürütülmesi sırasında yazılı materyallerle ilgili olarak elde edilen her türlü sonuç ve hak Sözleşme Makamı’nın mutlak mülkiyetinde olacaktır. Sözleşme Makamı, fikri ve sınaî mülkiyet haklarının önceden beri mevcut bulunduğu durumlar hariç olmak kaydıyla bu yazılı materyalleri herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın uygun gördüğü şekilde kullanabilecek, yayımlayabilecek, devir veya temlik edebilecektir.

1. **Personel ve ekipman**

(1) Yüklenici, şartname gereği özgeçmişleri sunulan kilit uzmanlar dışında, sözleşmenin uygulanması kapsamında çalıştırmayı düşündüğü bütün personeli Sözleşme Makamı’na bildirmek zorundadır. Personelin sahip olması gereken asgari eğitim düzeyi, nitelik ve deneyimler -ve uygun olan durumlarda- gerekli uzmanlık düzeyi belirtilecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin personel seçimine itiraz etme hakkına sahiptir.

(2) Sözleşme Makamı’nın onayı üzerine projede çalışacak bütün personel görevlerine belirlenen süre içinde başlayacak, bunun mümkün olamaması halinde ise Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen tarihte veya bunların bildirdiği süre içinde işbaşı yapacaklardır.

(3) Özel Koşullarda aksi belirtilen durumlar hariç olmak üzere, sözleşmede çalışan personel işyerlerine yakın bir yerde ikamet edecektir. Hizmetlerin bir kısmının ülke dışında yürütülecek olması halinde, Yüklenici hizmetlerin o kısmında görevlendirilen personelin isim ve niteliklerini Proje Yöneticisi’ne bildirecektir.

(4) Yüklenici:

a) Personele işbaşı yaptırılması için önerilen zaman çizelgesini sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasını takip eden 7 gün içinde Proje Yöneticisi’ne iletecektir;

b) Her bir personelin geliş ve gidiş tarihlerini Proje Yöneticisi’ne bildirecektir;

c) Kilit uzman statüsünde olmayan personelin atanması için gerekli yazılı onayın verilmesine ilişkin talebini Proje Yöneticisi’ne sunacaktır.

(5) Yüklenici, personelinin belirlenmiş görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için gerekli ekipman ve destek malzemelerinin temini ve idamesi amacıyla lüzumlu her türlü tedbiri alacaktır.

1. **Personelin değiştirilmesi**

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamı’nın önceden yazılı onayı olmaksızın, mutabık kalınmış personelde değişiklik yapmayacaktır. Yüklenici aşağıdaki durumlarda kendi inisiyatifiyle personel değişikliği teklif etmelidir:

a) Personelin ölümü, hastalanması veya kaza geçirmesi.

b) Yüklenicinin kontrolü dışındaki nedenlerle (örneğin istifa, vb.) personel değişikliğinin gerekli olması.

(2) Bu sebeplere ek olarak, eğer Sözleşme Makamı herhangi bir personelin veya uzmanın verimsiz olduğu veya sözleşme altındaki görevlerini yerine getiremediği kanaatindeyse, gerekçelerini de belirttiği yazılı bir talepte bulunarak sözleşmenin yürütülmesi sırasında personel değişikliği isteyebilir.

(3) Personel değişikliğinin icap ettiği durumlarda yeni personel en azından yerini aldığı personelle aynı nitelik ve deneyime sahip olmalıdır. Yeni personele ödenecek ücret önceki personelin aldığı ücretten daha fazla olamaz. Yüklenicinin eskisiyle eşdeğer niteliklere ve/veya tecrübeye sahip bir eleman bulamadığı durumlarda, Sözleşme Makamı, eğer sözleşmenin düzgün şekilde ifası tehlikeye düşüyorsa sözleşmeyi feshetmeye karar verebilir. Eğer böyle bir tehlikenin olmadığı düşüncesindeyse önerilen yeni personeli kabul edebilir. Ancak bu takdirde, önerilen yeni elemanın ücreti, sahip olduğu niteliklere uygun düzeyi yansıtacak şekilde tekrar müzakere edilecektir.

(4) Personelin değiştirilmesinden kaynaklanan ek maliyetler Yüklenici tarafından üstlenilecektir. Uzmanın hemen değiştirilemediği veya yeni uzmanın göreve başlamasına kadar belirli bir zamanın geçtiği durumlarda, Sözleşme Makamı, Yükleniciden yeni uzmanın gelişine kadar projeye geçici bir uzman atamasını veya uzmanın geçici yokluğunu telafi edecek başka tedbirler almasını talep edebilir. Her iki halde de, Sözleşme Makamı, uzmanın veya yerini alacak kişinin mevcut bulunmadığı dönem için hiçbir ödeme yapmayacaktır.

**SÖZLEŞMENİN İFA EDİLMESİ**

1. **Sözleşmenin ifasında gecikmeler**

(1) Sözleşmenin süresi içerisinde tamamlanması esastır. Eğer Yüklenici Sözleşme konusu işi sözleşmede belirtilen süre içinde yerine getirmezse, Sözleşme Makamı, resmi bir bildirimde bulunmaksızın ve sözleşme altında sahip olduğu diğer haklara halel gelmeksizin, sözleşmede belirtilen ifa süresi sonu ile fiili ifa süresi sonu arasında geçecek her gün veya gün bölümü için maktu zarar-ziyan bedeli almaya hak kazanacaktır.

(2) Maktu zarar-ziyan bedeline ilişkin günlük oran sözleşme bedelinin ifa süresine ait gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(3) Eğer bu maktu zarar-ziyan bedeli tutarı sözleşme bedelinin %15’ini aşarsa, Sözleşme Makamı, Yükleniciye bildirimde bulunduktan sonra sözleşmeyi feshedebilir ve işleri Yüklenicinin namı hesabına tamamlayabilir.

1. **Sözleşmede değişiklikler**

(1) Toplam sözleşme tutarında yapılacak değişiklikler de dâhil olmak üzere, sözleşmedeki önemli maddi değişiklikler mutlaka bir zeyilname ile yapılmalıdır. Eğer Yükleniciden sözleşmede bir değişiklik talebi gelirse, Yüklenici bu talebini değişikliğin yürürlüğe girmesinin tasarlandığı tarihten en az 30 gün önce Sözleşme Makamı’na sunmalıdır. Yüklenicinin somut kanıtlarla desteklediği ve Sözleşme Makamı’nın da kabul ettiği değişiklik talepleri bu hükme tabi değildir.

(2) Değişiklik için bir idari talimat verilmeden önce, Proje Yöneticisi söz konusu değişikliğin mahiyetini ve biçimini Yükleniciye bildirecektir. Yüklenici bu bildirimi almasından sonra mümkün olan en kısa süre içinde Proje Yöneticisi’ne aşağıdaki hususları içeren yazılı bir teklif sunacaktır:

1. İfa edilecek hizmete veya alınacak tedbirlere ilişkin bir açıklama ve bir uygulama programı ve
2. Sözleşme ifa programında veya Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerinde gerekli değişiklikler

(3) Proje Yöneticisi, Yüklenicinin teklifini aldıktan sonra mümkün olan en kısa süre içinde değişikliğin uygulanıp uygulanmayacağına karar verecektir. Eğer Proje Yöneticisi değişikliğin uygulanmasına karar verirse, bir idari talimat düzenleyerek değişikliğin Yüklenicinin teklifinde belirtilen şartlarla Proje Yöneticisi tarafından tadil edildiği şekilde yürütüleceğini belirtecektir.

(4) Değişikliğin talep edildiği idari talimatı alması üzerine, Yüklenici, söz konusu değişikliği hemen uygulamaya başlayacak ve bunu yaparken sanki değişiklik sözleşmede belirtilmiş gibi buradaki Genel Koşullar kendisi için bağlayıcı olacaktır.

(5) Sözleşme Makamı, Proje Yöneticisi’nin adını ve adresini Yükleniciye yazılı olarak bildirecektir. Yüklenici de, Sözleşme ile ilgili olarak tayin ettiği irtibat personelinin adını ve adresini, denetçisini (denetçilerini) ve banka hesabını Sözleşme Makamı’na yazılı olarak bildirecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin seçtiği banka hesabına veya denetçiye itiraz etme hakkına sahiptir.

(6) Sözleşme Makamı’nın sözleşmede belirtilen banka hesabına yaptığı ödemeler onun bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmış olarak addedilecektir.

(7) Hiçbir değişiklik geçmişe dönük olarak yapılamaz. İdari emir veya zeyilname şeklinde olmayan veya iş bu Madde kapsamında düzenlenen hükümlere uygun olarak yapılmayan sözleşme değişiklikleri geçersiz ve hükümsüz sayılacaktır.

1. **Çalışma saatleri**

(1) Yüklenicinin veya Yüklenici personelinin çalışma günleri ve saatleri işin gerektirdiği şartlara ve yasa, yönetmelik ve teamüllerine göre belirlenecektir.

(2) Yüklenici çalışma saatlerini kendi inisiyatifiyle değiştiremez. Çalışma saatlerinin, Sözleşme Makamının çalışma saatleriyle uyumlu olması ve olası değişikliklerde Sözleşme Makamının onayının alınması zorunludur.

1. **İzinler**

(1) Sözleşmenin uygulama süresi sırasında Yüklenici tarafından uzmanları ya da kilit personeli için alınacak yıllık izinler Proje Yöneticisi’nin onaylayacağı bir zamanda kullanılmak zorundadır.

1. **Kayıtlar**

(1) Yüklenici, işle ilgili olarak tam, doğru ve sistematik kayıtlar ve hesaplar tutacak olup bu kayıt ve hesaplar Yüklenicinin faturasında (faturalarında) belirtilen çalışma günü sayısını ve fiilen sarf edilen arızi giderlerin tamamen işin yerine getirilmesi için kullanılmış olduğunu yeterince kanıtlayacak şekil ve ayrıntıda olmalıdır.

(2) Yüklenici personelinin çalıştığı günlerin kaydedildiği çalışma zamanı çizelgeleri Yüklenici tarafından muhafaza edilmelidir. Çalışma zamanı çizelgeleri ayda bir kez Proje Yöneticisi veya Sözleşme Makamı’nın yetkilendirdiği bir kişi veya bizzat Sözleşme Makamı tarafından onaylanmalıdır. Yüklenici tarafından fatura edilen tutarlar bu çalışma zamanı çizelgeleri ile uyumlu olmalıdır. Uzun süreli iş yapan uzmanlarda, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan gün sayısını göstermelidir. Kısa süreli iş yapan uzmanlarda ise, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan saat sayısını göstermelidir. Münhasıran ve işin icabı olarak Sözleşme amaçları çerçevesinde yapılan seyahatler sırasında geçen süre bu çalışma zamanı çizelgelerine kaydedilen -duruma göre- gün veya saate dahil edilebilir.

(3) Bu kayıtlar sözleşme altında yapılan son ödemeden sonra 5 yıl süreyle saklanmalıdır. Bu dokümanlar, çalışma zamanı çizelgeleri, uçak ve diğer ulaşım aracı biletleri, uzmanlara ödenen ücretlere ait ödeme fişleri ve arızi giderlere ilişkin fatura veya makbuzlar da dahil olmak üzere, gelir ve harcamalarla ilgili bütün belgeleri ve kanıtlayıcı dokümanların kontrolü için gerekli her türlü kaydı içerecektir. Bu kayıtların saklanmaması sözleşmenin ihlali anlamına gelecek ve sözleşmenin feshedilmesi sonucunu doğuracaktır.

(4) Yüklenici, Proje Yöneticisi’ne veya Sözleşme Makamı’nın yetkilendirdiği herhangi bir kişiye veya Sözleşme Makamı’nın kendisine ve Kalkınma Ajansı’na gerek işin temini sırasında ve gerekse sonrasında işle ilgili kayıt ve hesapları inceleme veya denetleme ve bunların kopyalarını alma imkânını tanıyacaktır.

1. **Adli ve idari mercilerce yapılacak incelemeler**

(1) Yüklenici, adli ve idari mercilerin kolaylıkla inceleme yapabilmeleri için dokümanları çabuk erişilebilir ve dosyalanmış şekilde tutacaktır.

(2) Yüklenici, adli ve idari merciler tarafından gerçekleştirilecek incelemelerde, görevlilere gerekli kolaylığı sağlayacak, talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında temin edecektir.

1. **Ara ve nihai raporlar**

(1) Yüklenici sözleşme süresince, sözleşme kapsamında talep edilecek, ara raporları ve nihai raporu hazırlamak mecburiyetindedir. Bu raporlar bir teknik bölümden ve harcamaların gösterildiği bir mali bölümden oluşacaktır. Bu raporların formatı sözleşmenin yürütülmesi sırasında Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen şekilde olacaktır.

(2) Sözleşme süresinin sona ermesinden hemen önce, Yüklenici bir nihai rapor taslağı hazırlayacak ve bu raporda -eğer varsa- sözleşmenin yürütülmesi sırasında ortaya çıkmış olan başlıca problemlerin kritiği de yer alacaktır.

(3) Bu nihai rapor, sözleşme ifa süresinin sona ermesinden itibaren en geç 30 gün içinde Proje Yöneticisi’ne iletilecektir. Sözleşme Makamını bağlamayacaktır.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, her bir safhanın ifa edilmesi üzerine Yüklenici bir kesin hak ediş raporu düzenleyecektir.

1. **Raporların ve dokümanların onaylanması**

(1) Yüklenici tarafından hazırlanıp iletilen raporların ve dokümanların Sözleşme Makamı tarafından onaylanması bunların sözleşme şartlarına uygun olduğunun tasdik edildiği anlamına gelecektir.

(2) Sözleşme Makamı, dokümanları ve raporları almasından itibaren 30 gün içinde, bunlarla ilgili kararını Yükleniciye bildirecek ve şayet bu rapor veya dokümanları reddetmişse ya da bunlarda değişiklik talep etmişse gerekçelerini belirtecektir. Eğer Sözleşme Makamı öngörülen süre içinde dokümanlar ve raporlar hakkında herhangi bir görüş belirtmezse, Yüklenici yazılı olarak bunların kabulünü talep edebilir. Eğer bu yazılı talebin alınmasından itibaren 30 gün içinde Sözleşme Makamı görüşlerini Yükleniciye açıkça bildirmezse dokümanlar veya raporlar onaylanmış addedilecektir.

(3) Bir rapor veya dokümanın Yüklenici tarafından değişiklikler yapılmak kaydıyla Sözleşme Makamı tarafından onaylandığı durumlarda, Sözleşme Makamı talep ettiği değişiklikler için, 15 günden fazla olmamak koşuluyla, bir süre belirtecektir.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, bu safhaların eş zamanlı olarak yürütüldüğü haller hariç olmak üzere, her bir safhanın ifa edilmesi Sözleşme Makamı’nın bir önceki safhayı onaylamasına tabi bulunacaktır.

**ÖDEMELER VE BORÇ TUTARLARININ TAHSİLİ**

1. **Ön Ödeme ve Ödemeler**

(1) Sözleşmenin Özel Koşullarında açıkça belirtilmek kaydıyla ön ödeme yapılabilir. Bu durumda Yüklenici ön ödeme tutarı kadar avans teminat mektubu sunacaktır.

(2) Yapım işi ve hizmet alımı sözleşmelerinde ödemeler hak ediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

(3) Mal alımı sözleşmelerinde ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörülmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılır ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.

1. **Giderlerin incelenmesi ve doğrulanması**

(1) İhtiyaç görmesi halinde Kalkınma Ajansı sağladığı mali destekler kapsamında yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen harcamalar çerçevesinde, masrafı ilgili harcamayı yapandan karşılanmak üzere, uluslararası kabul görmüş bir yasal denetim organının üyesi olan bir dış denetçi tarafından faturaların ve mali raporların incelenmesini ve doğrulanmasını isteyebilir.

(2) Yüklenici, denetçiye inceleme yapabilmesi için bütün giriş ve erişim haklarını tanıyacaktır.

(3) Yapılan incelemede, usule aykırılığın tespiti halinde Kalkınma Ajansı gereken hukuki yollara başvurur.

1. **Ödemeler ve geç ödemeye tahakkuk ettirilecek faiz**

(1) Sözleşme Makamının geç ödeme yapması halinde Yüklenici, geç ödeme için son tarihin sona erdiği ayın ilk gününde uygulanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizine 3 puan ilave ederek hesaplanacak nispette ödeme faizi talep edebilir.

Geç ödeme faizi, ödeme son tarihi (dahil) ile Sözleşme Makamının hesabının borçlandırıldığı tarih (hariç) arasında geçen süre için geçerli olacaktır.

(2) Sözleşme Makamı’nın yapacağı ödemeler Yüklenicinin bildireceği banka hesabına yatırılacaktır.

(3) Hizmet alımı sözleşmelerinde, ödeme taleplerinde faturalarla birlikte ilgili çalışma zamanı çizelgelerinin kopyası veya ekstresi de sunulmalı ve böylelikle uzmanların harcadıkları zaman için faturalandırılan tutar açıklanmış olmalıdır.

(4) Son bakiyenin ödenmesi, Yüklenicinin işin bütün safhalarının veya kısımlarının yürütülmesine ilişkin tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olmasına ve Sözleşme Makamı’nın işin son safhasını veya kısmını onaylamış olmasına bağlıdır. Son ödeme ancak kesin/son hak ediş raporunun ve kesin hesabın Yüklenici tarafından sunulması ve bunların Sözleşme Makamı tarafından yeterli addedilerek onaylanması üzerine yapılacaktır.

(5) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana kadar tamamlanmış sayılmaz.

(6) Aşağıdaki olaylardan herhangi birinin meydana gelmesi ve varlığını sürdürmesi halinde, Sözleşme Makamı, Yükleniciye yazılı bildirimde bulunarak, Sözleşme altında Yükleniciye yapılacak ödemeleri tamamen veya kısmen askıya alabilir:

a) Yüklenicinin sözleşmeyi ifa etmekte temerrüde düşmesi;

b) Sözleşme uyarınca Yüklenicinin sorumlu olduğu ve Sözleşme Makamı’nın kanaatine göre projenin veya sözleşmenin başarıyla tamamlanmasını engelleyen veya engelleme tehlikesine yol açan diğer durumlar.

(7) Ödemelerdeki sorumluluk, tamamen Sözleşme Makamı ile yüklenici arasındadır. Ödemelerde meydana gelebilecek aksaklıklar hiçbir şekilde Kalkınma Ajansı’na izafe edilemez.

1. **Kesin teminat ve sigorta,**

(1) Sözleşme Makamı yapacağı sözleşmelerde kesin teminat sunulmasını talep edebilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşme bedelinin % 6’sından az olmamak üzere kesin teminat mektubu sunacaktır.

(2) Kesin teminat mektubu, mali kuruluşun antetli kağıdına yazılmış ve yetkili imzaları haiz şekilde düzenlenir.

(3) Özel Koşullar başka türlü şart koşmadığı sürece, nihai raporun onaylanmasını takiben 45 gün içerisinde teminat serbest bırakılacaktır.

(4) Kesin teminatın geçerliliğinin sona ermesi ve Yüklenicinin bunu yeniden geçerli kılamaması halinde, Sözleşme Makamı, ya şimdiye kadar yapılmış ödemelerin toplamına kadarına olan bir tutarı Sözleşme altında Yükleniciye ileride yapılacak ödemelerden keser ya da bu kesintiyi yapmanın mümkün olmadığı kanaatindeyse Sözleşmeyi feshedebilir.

(5) Eğer sözleşme herhangi bir sebeple feshedilirse, Yüklenicinin Sözleşme Makamı’na olan borçları kesin teminattan tahsil edilir. Bu durumda, teminatı düzenleyen kuruluş her ne sebeple olursa olsun ödemeyi geciktirmeyecek veya ödemeyi yapmaya itiraz etmeyecektir.

(6) Özel koşullarda aksi belirtilmedikçe, Yapım işlerinde zorunlu olmak üzere, Yüklenici, olası kayıp ve zararların önlenmesini teminen, işin yenilenmesine yetecek meblağda, iş ve iş yerini sigorta ettirecektir. Sigorta hem Yüklenici hem de Sözleşme Makamı adına yaptırılacak ve bu sigorta sözleşme ile yükümlü olunan herhangi bir kayıp veya zarar için geçerli olacaktır.

(7) Yüklenicinin sigorta yükümlülüklerine bakılmaksızın Yüklenici, çalışanları tarafından işlerin yürütülmesinden kaynaklanan kişisel yaralanmalar veya mala gelen zararlar için üçüncü şahıslar tarafından yapılan taleplere karşı sorumludur ve Sözleşme Makamının bu tür taleplere karşı sorumlu tutulamayacağını peşinen kabul eder.

1. **Borç tutarlarının Yükleniciden tahsil edilmesi**

(1) Yüklenici nihai olarak onaylanmış bedelden daha fazla ödenmiş olan ve dolayısıyla Sözleşme Makamına borçlu bulunduğu bütün tutarları Sözleşme Makamı’nın talebi üzerine 15 gün içinde geri ödeyecektir. Yüklenicinin belirtilen süre içinde geri ödemeyi yapmaması halinde, Sözleşme Makamı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizi oranına 3 puan eklenerek tespit edilecek faiz ilavesiyle tahsil yoluna gidecektir.

(2) Sözleşme Makamına geri ödenecek tutarlar Yükleniciye herhangi bir şekilde borçlu olunan tutarlardan mahsup edilebilir. Bu durum Yüklenicinin ve Sözleşme Makamı’nın geri ödemelerin taksitler halinde yapılması konusunda anlaşmaya varma haklarını etkilemeyecektir. Gerekli olan hallerde, Kalkınma Ajansı mali destek sağlayan kuruluş sıfatıyla halefiyet prensibine dayalı olarak Sözleşme Makamının yerini alabilir.

(3) Sözleşme Makamına borçlu olunan tutarların geri ödenmesinden kaynaklanan banka masrafları tamamen Yüklenici tarafından üstlenilecektir.

1. **Yapım İşlerinde Kabul ve Bakım**

(1) Proje Yöneticisi tarafından geçici veya kesin kabul doğrultusunda, gerçekleştirilen sözleşme konusu işlerin doğrulanması çalışmaları, Yüklenicinin hazır bulunduğu bir ortamda yapılacaktır.

(2) Sözleşme Makamı, bazı yapıları, yapı kısımlarını veya inşaat bölümlerini tamamlandıkça kullanmaya başlayabilir. Yapılar, yapı kısımları veya inşaat bölümlerinin Sözleşme Makamı tarafından devralınmasından önce mutlaka bunların kısmi kabul işlemleri gerçekleştirilmelidir. Ancak, acil durumlarda, Proje Yöneticisi tarafından yapılacak işlere ilişkin envanterin hazırlanmış olması ve bu hususta, Yüklenici ve Proje Yöneticisi arasında önceden mutabakata varılmış olması koşuluyla kabulden önce devir gerçekleşebilir. Sözleşme Makamı bir yapı, bunların bir kısmı veya inşaatın bir bölümünü devraldıktan sonra, Yüklenici hatalı yapım veya işçilikten dolayı ortaya çıkan herhangi bir hasar dışında ortaya çıkacak herhangi bir hasarı düzeltmek zorunda olmayacaktır.

 (2)Tamamlanmaları üzerine başarılı bir şekilde denetim/incelemeleri geçmesi ve kullanıma uygun halde bulundurulması halinde, yapım işleri, Sözleşme Makamı tarafından teslim alınacak ve bir geçici kabul belgesi tanzim edilecek veya tanzim edilmiş sayılacaktır. Geçici kabul belgesi tanzim ederek verecek ve diğer hususların yanı sıra, işlerin sözleşmede belirtilenlere uygun bir şekilde hangi tarihte tamamlandığı ve geçici kabul için hazır hale geldiğine ilişkin görüşler yer alır.

(3) Bakım süresi özel koşullarda veya şartnamede belirtilmemiş ise, 365 gündür. Yüklenici, bakım döneminde ortaya çıkabilecek veya görülebilecek ve tasarım, işçilik ve malzemeden kaynaklanan kusur veya hasarı en kısa sürede düzeltmekle sorumludur.

(4) Bakım süresinin sona ermesi üzerine veya bu şekilde birden fazla süre söz konusu olan durumlarda, son sürenin sona ermesi ve bütün kusur veya hasarların giderilmiş olması üzerine, Proje Yöneticisi, 30 gün içinde bir kopyasını Sözleşme Makamına vereceği bir Kesin kabul tutanağı hazırlayacaktır.

(5) Kesin kabul belgesi Proje Yöneticisi tarafından imzalanıncaya veya imzalanmış olduğu kabul edilinceye kadar, Yüklenicinin işleri tamamen gerçekleştirmiş olduğu kabul edilmeyecektir.

(6) Kesin kabul belgesinin tanzimine bağlı kalmaksızın, Yüklenici ve Sözleşme Makamı, kesin kabul belgesinin tanziminden önce ortaya çıkan yapılmamış, yerine getirilmemiş herhangi bir borçluluğu yerine getirme bakımından, yükümlü kalmaya devam edeceklerdir. Bu tür herhangi bir yükümlülüğün mahiyet ve kapsamı, sözleşme şartlarına atıf yapmak suretiyle belirlenecektir.

1. **Mal alımı sözleşmelerinde teslim, kabul ve garanti işlemleri**

(1) Yüklenici sözleşme koşullarına göre malları teslim eder. Mallara ilişkin riskler, geçici kabullerine kadar yükleniciye aittir.

(2) Yüklenici, sözleşmede belirtildiği şekilde malların ulaşacakları yere nakli sırasında hasar görmelerini engellemek için uygun şekilde paketlenmesini sağlar. Paketleme, herhangi bir sınırlama olmadan, nakil ve açıkta depolama sırasında karşılaşabilecekleri fiziki ve iklim şartlarından etkilenmeyi minimum seviyeye indirecek şekilde olmalıdır. Paketleme, paketlerin içinin ve dışının işaretlenmesi ve belgelendirilmesi, Özel Koşullarda belirlenen koşullarla ve Proje Yöneticisi tarafından istenebilecek değişikliklerle uyum içinde olmalıdır.

(3) Yüklenici, Proje Yöneticisinden teslim emri almadan kabul yerine hiçbir mal nakledilmez ve teslim edilmez. Yüklenici, sözleşmede geçen tüm malların kabul yerine tesliminden sorumludur. Eğer Proje Yöneticisi, 30 gün içerisinde geçici kabul onayı vermezse ya da Yüklenicinin başvurusunu reddetmezse, bu sürenin son gününde geçici kabulü onayladığı varsayılır.

(4) Mallar, masraflarını Yüklenicinin karşılayacağı, öngörülen doğrulama ve test işlemleri tamamlanana kadar kabul edilmiş sayılmaz. Muayene ve testler, sevkiyattan önce yerinde ve /veya malların son teslim noktasında yürütülebilir.

(5) Proje Yöneticisi, malların sevkiyat süreci boyunca ve mallar devralınmadan önce aşağıdakileri emretme ve karar verme hakkına sahiptir:

* 1. Sözleşmeye uygun olmadığını düşündüğü malların verilecek süre içinde kabul yerinden alınması;
	2. Bu malların düzgün ve uygun mallarla değiştirilmeleri,
	3. Önceki testlere ve ara ödemelere bakılmaksızın Yüklenicinin sorumlu olduğu malzeme işçilik ya da tasarım açısından montajın Proje Yöneticisi tarafından uygun bulunmadığı durumlarda bu montajın sökülmesi ve yeniden monte edilmesi,
	4. Yapılan iş, sağlanan mallar ya da Yüklenici tarafından kullanılan malzemelerin sözleşmeye uygun olup olmadıkları, ya da malların tamamının ya da bir bölümünün sözleşme şartını yerine getirip getirmedikleri.

(6) Yüklenici, belirtilen hataları en kısa sürede ve maliyetini kendi karşılayarak giderecektir. Eğer Yüklenici bu talimata uymazsa, Sözleşme Makamının talimat gereklerini başkalarına yaptırma hakkı vardır ve bununla ilgili ve bundan kaynaklanan tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden düşülür.

(7) Şartnamesinde belirtilen nitelik ve kalitede olmayan mallar reddedilir. Reddedilen mallara özel bir işaret konur. Bu işaret söz konusu malları tahrif edecek ya da ticari değerlerini etkileyecek şekilde olmamalıdır. Reddedilen mallar varsa Proje Yöneticisinin belirlediği süre içerisinde kabul yerinden yüklenici tarafından masrafı ve riskleri onun üzerinde olmak şartıyla alınır. Reddedilen malların kullanıldığı hiçbir iş kabul edilmez.

(8) Mallar, sözleşmeye uygun sevk edildiklerinde, gerekli testleri geçtiklerinde ya da geçmiş olarak kabul edildiklerinde ve Geçici Kabul onay belgesi aldıklarında ya da almış sayıldıklarında Sözleşme Makamına devredilir.

(9) Yüklenici, mallar Geçici Kabul için hazır olduklarında Proje Yöneticisine Geçici Kabul onay belgesi için başvurur. Proje Yöneticisi de başvurudan itibaren 30 gün içerisinde aşağıdaki işlemlerden birini uygular:

 a) Yükleniciye üzerinde eğer varsa çekincelerin belirtildiği, teslimatın sözleşmeye göre tamamlandığı tarihin yer aldığı ve malların geçici olarak kabul edildiğinin belirtildiği, bir kopyası Sözleşme Makamında kalan bir Geçici Kabul Onay Belgesi hazırlar; ya da

 b) Gerekçelerini ve geçici kabul için Yüklenicinin yapmak zorunda olduğu işlemleri belirterek başvuruyu reddeder.

(10) Eğer Proje Yöneticisi 30 gün içerisinde geçici kabul onay belgesi vermez ya da malları reddetmezse, geçici kabul onay belgesini vermiş sayılır.

(11) Kısmi sevkiyat durumunda Sözleşme Makamının kısmi kabul verme hakkı vardır.

(12) Malların geçici kabulünden sonra Yüklenici, sözleşmenin uygulanmasıyla ilintili bir iş için gerek duyulmayan geçici yapı ve malzemeleri söküp alacaktır. Ayrıca, her türlü çöp ve engelleyici unsuru kaldıracak ve Kabul yerini sözleşmenin gerektirdiği gibi eski haline getirecektir.

(13) Yüklenici, malların yeni, kullanılmamış, son model ve tasarımla malzemede son yenilikleri birleştirir durumda olduğunu eğer aksi sözleşmede yazmıyorsa garanti eder. Yüklenici, tasarım ya da malzemelerin şartnamede belirtildiği şekilde, kullanım hataları ya da ihmallerden kaynaklananlar hariç olmak üzere, malzeme ya da işçilikten kaynaklanan hata ve kusurların olmadığını garanti eder. Bu garanti hükmü Özel Koşullarda belirtildiği şekilde geçerli kalır.

(14) Yüklenici, garanti süresinde ortaya çıkan bozukluk ya da hasarları ve aşağıda belirtilen durumları düzeltmekle sorumludur:

* 1. Kusurlu malzeme, hatalı işçilik ya da Yüklenicinin tasarımından kaynaklanan sonuçlar,
	2. Garanti süresinde Yüklenicinin herhangi bir ihmal ya da eylemiyle ortaya çıkan durumlar,
	3. Sözleşme Makamı tarafından ya da onun adına yapılan bir muayene sırasında ortaya çıkan durumlar.

(15) Yüklenici pratik olan en kısa sürede kusurlu ya da hasarlı malı maliyetini karşılayarak düzeltir. Değiştirilen ya da tamir edilen tüm mallar için garanti süresi Proje Yöneticisinin sonuçtan tatmin olduğu tarihten itibaren başlar. Eğer sözleşme kısmi kabule izin veriyorsa, garanti süresi sadece yenileme ya da tamirden etkilenen parçalar için uzatılır.

(16) Eğer garanti süresinde bu tür bir kusur ya da hasar oluşursa Sözleşme Makamı ya da Proje Yöneticisi durumu Yükleniciye tebliğ eder. Eğer yüklenici tebliğde verilen zamanda içinde hata ve hasarda bir düzeltme yoluna gitmezse, Sözleşme Makamı;

Kusur ya da hasarı kendi düzeltebilir ya da düzeltme işini maliyeti ve riskleri Yüklenici tarafından karşılanacak şekilde başkasına yaptırır. Bu durumda tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden, teminatından ya da her ikisinden birden düşülür.

Sözleşmeyi feshedebilir.

(17) Yükleniciye hemen ulaşılamayan acil durumlarda ya da ulaşıldığında Yüklenicinin gerekli işlemleri yapmadığında, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi masrafları Yüklenici tarafından karşılanmak üzere işi yürütürler ve yapılan işlem hakkında en kısa zamanda Yükleniciyi bu konuda bilgilendirirler

(18) Garanti süresi geçici kabul tarihinde başlar ve garanti yükümlülükleri Özel Koşullar ve Teknik Şartnamede belirtilir. Eğer garanti süresi belirtilmemişse 365 gün olarak kabul edilecektir.

(19) Garanti süresinin sona ermesiyle Proje Yöneticisi Yüklenicinin sözleşmedeki yükümlülüklerini Proje Yöneticisinin memnuniyetiyle tamamladığı tarihi belirten ve bir kopyası Yüklenicide kalacak olan bir kesin kabul onay belgesini Yükleniciye verir. Kesin Kabul onay belgesi garanti süresinin bitiminden itibaren 30 gün içinde hazırlanır.

(20) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana ya da Proje Yöneticisi tarafından imzalanmış varsayılana kadar tamamlanmış sayılmaz.

1. **Fiyatlarda değişiklik**

(1) Özel Koşullarda aksi öngörülmedikçe fiyat/ücret oranları veya tutarları değiştirilemeyecektir.

**SÖZLEŞMENİN İHLALİ VE FESİH**

1. **Sözleşmenin ihlali**

(1) Tarafların herhangi biri sözleşme altındaki yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmediğinde sözleşmeyi ihlal etmiş addedilir.

(2) Sözleşmenin ihlal edilmesi durumunda, ihlalden zarar gören taraf aşağıdaki hukuki çarelere başvurma hakkına sahip olacaktır:

1. Zarar-ziyan bedelinin karşılıklı mutabakatla tahsili ve/veya
2. Sözleşmenin feshedilerek yasal yollardan tahsili.

(3) Zarar-ziyan bedeli iki şekilde olabilir:

1. Genel zarar-ziyan bedeli veya
2. Maktu zarar-ziyan bedeli.

(4) Sözleşme Makamı zarar-ziyan bedeline hak kazandığı her durumda bu zarar-ziyan bedellerini Yükleniciye ödeyeceği tutarlardan veya ilgili teminattan kesebilir.

(5) Sözleşme Makamının, sözleşme tamamlandıktan sonra tespit edilen zarar veya hasarlar için tazminat alma hakkı saklıdır.

1. **Sözleşmenin askıya alınması**

(1) Sözleşme konusu işin ihale edilmesine ilişkin prosedürlere veya sözleşmenin ifa edilmesine maddi hatalar veya usulsüzlükler veya sahtekarlıklar dolayısıyla halel gelmesi durumunda Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesini askıya alacaktır.

(2) Söz konusu hataların veya usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların Yükleniciye atfedilecek sebeplerden kaynaklanması halinde Sözleşme Makamı ek bir önlem olarak bu hataların, usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların ciddiyetiyle orantılı şekilde Yükleniciye ödeme yapmayı reddetme veya evvelce ödemiş olduğu tutarları geri alma hakkına sahip olacaktır.

1. **Sözleşmenin sözleşme makamı tarafından feshi**

(1) Sözleşme, sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasından itibaren bir yıl içinde herhangi bir faaliyet ve karşılığında ödeme yapılmamışsa, kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir.

(2) Fesih, Sözleşme Makamının veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer hak ve yetkilere halel getirmeyecektir.

(3) Bu Genel Koşullar’da tarif edilen fesih gerekçelerine ek olarak, Sözleşme Makamı aşağıdaki durumlardan herhangi birinin ortaya çıkması halinde Yükleniciye 7 (yedi) gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

1. Yüklenicinin Sözleşme konusu işi önemli ölçüde sözleşmeye uygun şekilde yerine getirmemesi;
2. Yüklenicinin işin düzgün ve zamanında yürütülmesini ciddi ölçüde etkileyecek şekilde yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihmal etmesi durumunda bu halin giderilmesi için Proje Yöneticisi tarafından yapılan bildirimin gereklerine Yüklenicinin makul bir süre içinde uymaması;
3. Yüklenicinin Proje Yöneticisi tarafından verilen idari emirleri yerine getirmeyi reddetmesi veya ihmal etmesi;
4. Yüklenicinin sözleşmeyi devretmesi veya sözleşme altındaki işleri taşerona vermesi;
5. Yüklenicinin iflas etmesi veya tasfiyeye gitmesi, faaliyetlerinin mahkemeler tarafından kayyum idaresine verilmesi, alacaklılarıyla konkordato ve benzeri anlaşmalar yapması, ticari faaliyetlerini askıya alması, bu hususlarla ilgili olarak dava veya takibatlara maruz kalması, veya ulusal mevzuat gereğince benzer bir prosedür neticesinde bu türden durumlara düşmesi;
6. Yüklenicinin mesleki fiil ve davranışlarıyla ilgili olarak kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
7. Yüklenicinin Sözleşme Makamı tarafından gerekçeli olarak kanıtlanan ağır bir mesleki kusur veya suistimalden suçlu bulunmuş olması;
8. Yüklenicinin sahtekarlık, yolsuzluk, suç örgütüne iştirak veya başka bir yasadışı faaliyet münasebetiyle kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
9. Kalkınma Ajansı mali destekleri kapsamında finanse edilen başka bir tedarik sözleşmesi prosedürünü veya destek programı prosedürünü takiben Yüklenicinin akdi yükümlülüklerini yerine getirmediği için sözleşmeyi ciddi ölçüde ihlal ettiğinin ilan edilmiş olması;
10. Sözleşmeye eklenen bir zeyilnameyle kaydedilmediği halde Yüklenicinin tüzel kişiliğinde, niteliğinde, statüsünde veya şirket üzerindeki kontrolünde değişikliğe yol açan bir kurumsal yapı değişikliğinin meydana gelmiş olması;
11. Sözleşmenin ifa edilmesini önleyen başka bir yasal engelin zuhur etmiş olması;
12. Yüklenicinin gerekli teminatları veya sigortayı sağlayamaması ya da söz konusu teminat veya sigortayı sağlayan kişinin bunlarda yer alan taahhüt hükümlerine riayet etmemesi.

(4) Yukarıda belirtilen durumlardan herhangi birinin ortaya çıkmasını takiben Sözleşme Makamı Yüklenicinin namı hesabına olmak üzere ya işi kendisi tamamlayacak ya da üçüncü bir şahısla/tarafla başka bir sözleşme akdedecektir. Sözleşme Makamı’nın, Sözleşmeyi feshetmesi halinde, Yüklenicinin işin tamamlanmasındaki gecikmeden ötürü sorumluluğu, sözleşme altında daha önceden maruz kalınmış yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla, derhal sona erecektir.

(5) Yüklenici, sözleşmenin feshi üzerine veya sözleşmenin feshedildiğine dair bildirimi aldığında, işin süratli ve düzgün bir biçimde ve ilgili maliyetler asgari düzeyde tutulacak şekilde tamamlanmasını teminen gerekli adımları derhal atacaktır.

(6) Proje Yöneticisi sözleşmenin feshinden sonra mümkün olan en kısa süre içinde fesih tarihi itibariyle Yükleniciye borçlu olunan bütün tutarları ve hizmet bedellerini onaylayacaktır.

(7) Sözleşme Makamı Sözleşme konusu iş tamamlanıncaya kadar Yükleniciye herhangi bir ilave ödeme yapma yükümlülüğünde olmayacak ve eğer varsa işin tamamlanması için yaptığı ek harcamaların maliyetini Yükleniciden geri alma hakkına sahip olacak veya bunlardan sonra Yükleniciye borçlu kalınan herhangi bir bakiye mevcutsa bu bakiyeyi Yükleniciye ödeyecektir.

(8) Şayet Sözleşme Makamı tarafından sözleşme feshedilirse, Sözleşme Makamı maruz kaldığı zarar ve kayıpların bedelini sözleşmede belirtilen azami tutara kadar olmak üzere Yükleniciden geri alma hakkına sahip bulunacaktır. Eğer sözleşmede herhangi bir azami tutar belirtilmemişse, Sözleşme Makamı, sözleşme altında tanınan diğer hukuki çarelere başvurma hakkı saklı kalmak kaydıyla, sözleşme bedelinin Yüklenicinin kusuru nedeniyle işin yeterli şekilde tamamlanamayan bölümüne ait bulunan kısmını Yükleniciden geri alma hakkına sahiptir.

(9) Yüklenici, fesih anına kadar yapmış olduğu işler için kendisine borçlu olunan tutarlara ek olarak herhangi bir zarar veya hasar tazminatı talep etme hakkına sahip değildir.

1. **Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi**

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamının aşağıdaki durumlara sebebiyet vermesi halinde, Sözleşme Makamına 15 gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

1. Sözleşme Makamının Yükleniciye borcunu haklı bir neden olmaksızın ödememesi;
2. Hatırlatmalara rağmen Sözleşme Makamının yükümlülüklerini ısrarla yerine getirmemesi; veya
3. Sözleşmede belirtilmeyen nedenlerle veya Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmayan sebeplerle Sözleşme Makamının işin tamamının veya bir kısmının yürütülmesini 90 günden daha uzun bir süreyle askıya alması.

(2) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi Sözleşme Makamı’nın veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer haklara halel getirmeyecektir.

(3) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshedilmesi durumunda Sözleşme Makamı bu fesih dolayısıyla Yüklenicinin uğrayacağı zarar ve hasarların bedelini ödeyecektir. Bu ilave ödemenin toplam tutarı Özel Koşulların sözleşme bedeli belirtilen maddesinde yer alan miktarı aşamayacaktır.

1. **Vefat**

(1) Eğer Yüklenici tek bir gerçek kişiyse bu kişinin vefatı halinde sözleşme kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir. Ancak bu kişinin varisleri veya hak sahipleri Yüklenicinin vefatından itibaren 15 gün içinde sözleşmeyi sürdürme isteklerini bir bildirimle beyan etmişlerse, Sözleşme Makamı bunların yaptıkları teklifi inceleyecektir. Sözleşme Makamı’nın kararı bu teklifin alınmasından itibaren 15 gün içinde ilgili varislere veya hak sahiplerine bildirilecektir.

(2) Yüklenici bir grup gerçek kişiden oluşuyorsa ve bunlardan biri veya daha fazlası vefat etmişse, Sözleşme konusu işin sürdürülmesi hakkında taraflar arasında karşılıklı mutabakatla bir rapor düzenlenecek ve Sözleşme Makamı ölen kişilerin vefat tarihinden itibaren 15 gün içinde duruma göre grubun sağ üyeleri veya ölenlerin varisleri ya da hak sahipleri tarafından bulunulmuş taahhütlere uygun olarak sözleşmenin sürdürülmesi veya sözleşmenin feshi yönünde karar verecektir. Sözleşme Makamı’nın kararı bu husustaki teklifin alınmasından itibaren 30 gün içinde grubun sağ üyelerine veya ilgili varislere ya da hak sahiplerine bildirilecektir.

(3) Bu kişiler Yükleniciyle aynı ölçüde sözleşmenin düzgün ifa edilmesinden müştereken ve münferiden sorumlu olacaklardır. Sözleşmenin devam ettirilmesi sözleşmede hükme bağlanmış teminatın düzenlenmesi ve sağlanmasıyla ilgili kurallara tabi olacaktır.

1. **Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

(1) Süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

1. Mücbir sebepler;

 a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

e) Gerektiğinde Kalkınma Ajansı veya ilgili kurum/kuruluşlar tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

1. Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,
2. Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
3. Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,
4. Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin Sözleşme Makamına ve ilgili Ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması
5. Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

 zorunludur.

1. Sözleşme Makamından kaynaklanan sebepler

Ayrıca Sözleşme Makamının sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin onaylanmasının gecikmesi gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmeler meydana gelmesi ve işin süresinde bitirilememesi halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması kaydıyla yüklenicinin başvurusu üzerine durum Sözleşme Makamı ve İlgili Ajans tarafından incelenerek yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre uzatımı verilebilir.

 (2) Eğer sözleşme altındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten sonra meydana gelen bir mücbir sebep durumundan ötürü engellenirse, tarafların hiçbiri sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmiş sayılmayacaktır.

(3) Mücbir sebep durumundan etkilenen taraf sözleşme altındaki yükümlülüklerini asgari gecikmeyle yerine getirebilecek şekilde bu durumu ortadan kaldırmak için tüm makul tedbirleri alacaktır.

(4) Sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, Yüklenici, sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde maktu zarar-ziyan bedeli ödemekten veya kusur-temerrüt nedeniyle fesihten sorumlu olmayacaktır. Sözleşme Makamı da, sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, benzer şekilde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde sözleşmenin kusur-temerrüt nedeniyle Yüklenici tarafından feshinden veya sözleşme tahtındaki mükellefiyetlerini ifa edememesinden ötürü gecikmiş ödemeler için faiz ödemekten sorumlu olmayacaktır.

(5) Eğer taraflardan herhangi biri mücbir sebep durumunun meydana gelmesi nedeniyle yükümlülüklerini yerine getirmesinin etkilenebileceği kanaatindeyse, diğer tarafı bu durumdan derhal haberdar ederek mücbir sebebin mahiyetini, muhtemel süresini ve yaratacağı muhtemel etkileri bildirecektir. Proje Yöneticisi yazılı olarak aksi yönde talimat vermedikçe, Yüklenici makul ölçülerde mümkün olduğu ölçüde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürecek ve bu arada mücbir sebebin engellemediği yükümlülüklerini ifa etmek için makul bütün alternatif yolları arayacaktır. Yüklenici, Proje Yöneticisi tarafından kendisine bu yönde talimat verilmedikçe söz konusu alternatif yol ve yöntemleri uygulamaya koymayacaktır.

(6) Eğer mücbir sebep koşulları meydana gelir ve varlığını 180 gün boyunca sürdürürse, bu takdirde, Yükleniciye mücbir sebepten ötürü tanınacak ifa süresi uzatımları saklı kalmak kaydıyla, tarafların herhangi biri 30 gün önceden diğer tarafa fesih bildiriminde bulunma hakkına sahip olacaktır. Şayet 30 günlük sürenin sonunda mücbir sebep durumu hala devam ediyorsa, sözleşme feshedilecek ve bunun neticesinde taraflar sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürmekten kurtulmuş olacaklardır.

**İHTİLAFLARIN HALLİ**

1. **İhtilafların halli**

(1) Sözleşme Makamı ve Yüklenici, sözleşmeyle ilgili olarak kendi aralarında çıkabilecek her türlü ihtilafı dostane yollarla çözmek için ellerinden gelen tüm çabayı harcayacaklardır.

(2) Herhangi bir ihtilafın ortaya çıkması durumunda, sözleşme tarafları gerek ihtilafla ilgili tutum ve konumlarını gerekse mümkün gördükleri çözümler hakkındaki düşüncelerini birbirlerine yazılı olarak bildireceklerdir. Eğer sözleşme taraflarından herhangi biri yararlı olacağı kanaatindeyse, taraflar bir toplantı yaparak ihtilafı halletmeye çalışacaklardır. Tarafların her biri, dostane çözüm isteğine bu yöndeki talebi almasından itibaren 10 gün içinde cevap verecektir. Dostane çözüme ulaşma süresi, bu husustaki isteğin yapıldığı tarihten itibaren 60 gün olacaktır.

(3) Dostane çözüme ulaşma çabasının başarısız olması veya taraflardan herhangi birinin bu yöndeki isteğe zamanında cevap vermemesi halinde, tarafların her biri diğer tarafa bildirimde bulunarak, ihtilafın Kalkınma Ajansının uzlaştırmasıyla çözümlenmesini kararlaştırabilirler. Uzlaştırma sürecinin başlamasından itibaren 60 gün içinde ihtilaf halledilemezse, sözleşme taraflarının her biri ihtilaf çözümleme prosedürüyle ilgili bir sonraki aşamaya geçme hakkına sahip olacaktır.

(4) Dostane çözüme veya uzlaştırma yoluyla ihtilafın halline bu prosedürlerden birinin başlamasından itibaren 120 gün içinde ulaşılamazsa, tarafların her biri Özel Koşulların ilgili Maddesinde belirtildiği şekilde ihtilafın çözümlenmesini ulusal bir kaza merciinin kararına veya tahkim kararına havale edebilir.

**HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER**

1. **Hüküm bulunmayan haller**

(1) İş bu Genel Koşullarda ve sözleşmenin diğer bağlayıcı belgelerinde, sözleşmenin imzalanması ve ifası aşamalarında ortaya çıkabilecek ve karşılığında ilgili belgelerde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Kamu İhale Mevzuatının mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin Tip Sözleşmelerindeki hükümler ve hukuki referansları kıyasen uygulanır.

kıyasen uygulanır.

######

**TEKNİK ŞARTNAME STANDART FORMU (Söz. EK:2c)**

(Yapım işi ihaleleri için)

**UŞAK ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ 300 kWe**

**GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALİ (GES) YAPIM İŞİ**

**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**Adres :** Uşak İzmir Karayolu 18. Km. Uşak Organize Sanayi Bölgesi 111. Cad. no:365

**Telefon :** 0 (276) 266 71 71

**Faks :** 0 (276) 266 71 72

**Mail :** bilgi@uosb.org.tr

İÇİNDEKİLER

[1. TANIMLAR - 1 -](#_Toc10971055)

[2. İŞİN KONUSU - 2 -](#_Toc10971056)

[3. İŞİN KAPSAMI ve GENEL ŞARTLAR - 2 -](#_Toc10971057)

[3.1. İŞİN KAPSAMI - 2 -](#_Toc10971058)

[3.2. GENEL ŞARTLAR - 3 -](#_Toc10971059)

[4. STANDARTLAR - 3 -](#_Toc10971060)

[5. ELEKTRİK İŞLERİ - 6 -](#_Toc10971061)

[5.1. GÜNEŞ PANELİ ÖZELLİKLERİ - 6 -](#_Toc10971062)

[5.2. EVİRİCİ TEKNOLOJİSİ ÖZELLİKLERİ - 8 -](#_Toc10971063)

[5.3. KORUMA, KESİCİLER, PANOLAR VE SAYAÇLAR - 10 -](#_Toc10971064)

[5.4. KABLOLAR VE KABLO İŞÇİLİĞİ - 11 -](#_Toc10971065)

[5.5. TOPRAKLAMA - 13 -](#_Toc10971066)

[5.6. HABERLEŞME VE VERİ İZLEME SİSTEMİ - 14 -](#_Toc10971067)

[5.7. YANGIN KORUMA SİSTEMİ - 16 -](#_Toc10971068)

[5.8. UYARI-İŞARET LEVHALARI ve ETİKETLEME - 16 -](#_Toc10971069)

[5.9. KONTROL, TEST VE DEVREYE ALMA - 18 -](#_Toc10971070)

[6. İNŞAAT İŞLERİ - 18 -](#_Toc10971071)

[6.1. İNŞAAT İŞLERİ GENEL ŞARTNAMESİ - 18 -](#_Toc10971072)

[6.2. İNŞAAT İŞLERİ MONTAJ – UYGULAMA ŞARTNAMESİ - 20 -](#_Toc10971073)

[7. DİĞER HUSUSLAR - 22 -](#_Toc10971074)

[7.1. UYGULANILACAK MEVZUAT, YÖNETMELİK, STANDARTLAR VE HUSUSLAR - 22 -](#_Toc10971075)

[7.2. İŞLETME-BAKIM VE SİSTEM PERFORMANS TAAHHÜDÜ - 23 -](#_Toc10971076)

[8. EĞİTİM VE DOKÜMANTASYON - 25 -](#_Toc10971077)

[8.1. EĞİTİM - 25 -](#_Toc10971078)

[8.2. DOKÜMANTASYON - 25 -](#_Toc10971079)

Bu şartname, "Uşak Organize Sanayi Bölgesi 300 kWe Güneş Enerjisi Santrali Yapılması" işini kapsar.

1. TANIMLAR
	1. İdare: Uşak Organize Sanayi Bölgesi
	2. İstekli: Teklif veren her bir firma
	3. Yüklenici: Teklifi uygun bulunduktan sonra sözleşme yapılan firma
	4. GES: Güneş Enerji Santrali
	5. AG: Alçak Gerilim (1kV altı)
	6. YG: Yüksek Gerilim (1kV üstü)
	7. Wp: Watt Peak
	8. DC (Doğru Akım) Topraklama: Sistem topraklaması (Panel, evirici, DC box vb.) ve koruma topraklaması (akım taşımayan bütün metal kısımların topraklanması)
	9. AC (Alternatif Akım) Topraklama: İşletme topraklaması (yükseltici trafosunun yıldız noktasının topraklanması) ve koruma topraklaması (akım taşımayan bütün metal kısımların topraklanması)
	10. PV (Fotovoltaik) Hücre: Üzerine ışık düştüğünde elektrik üreten yani güneş enerjisini elektriğe çeviren elektronik plaka.
	11. Güneş Paneli: Çok sayıda PV hücresinin seri ve/veya paralel bağlanması ile oluşturularak, güneşin ışıma enerjisinden kullanıma uygun elektrik enerjisi üreten ürün.
	12. Evirici (Inverter): Doğru akımı alternatif akıma dönüştüren elektronik aygıt.
	13. MPPT (Maximum Power Point Tracking): Maksimum güç noktası takibi/izlemesi
	14. Eac: GES tarafından üretilmiş 1 (bir) yıllık AC elektrik enerjisi (kWh) miktarı,
	15. Istc: Standart test koşulları altında (STC: AM 1.5; 25 ºC; 1kW/m²) 1 kW/m² olarak referans alınan gün ışığı radyasyonu,
	16. Pnom: GES sisteminin DC nominal pik gücü (kWp),
	17. H: 1 m²'lik (kWh/m²) alan için 1 (bir) yıllık sürede güneş paneli üzerine düşen global solar radyasyonu ifade eder.
	18. SPO (Sistem Performans Oranı) : Güneş paneli yüzeyine ulaşan radyasyonun enerjisinin, elektrik enerjisine dönüştürülme oranıdır. Sistem Performans Oranı, GES’in kalite performansını ölçen bir parametre olup aşağıdaki şekilde hesaplanır:



* 1. IP: Koruma derecesi
	2. TSE: Türk Standart Enstitüsü
	3. STC: Standart Test Koşulu
	4. EMC: Elektro Manyetik Uyumluluk
	5. YKT: Yıldırım Koruma Tesisatı
	6. LÜY: Lisanssız Elektrik Üretim Yönetmeliği
1. İŞİN KONUSU

Uşak Organize Sanayi Bölgesi idaresince, onaylı projesinde gösterilen arazide (Beylerhan Köyü, Pafta: K22-D-10-A-1, Ada:271, Parsel:2) Lisanssız Elektrik Üretimi Yönetmeliği esaslarına göre 332,75 kWp GES (Güneş Enerjisi Santrali) tesisine ait tüm mekanik, inşaat, elektrik, elektronik, haberleşme altyapısı ve malzemelerin projelere, teknik şartnameye ve İdare’nin taleplerine uygun olarak temini, nakli, montajı, test, devreye alma, izleme işleri ve tesisin işletilmesinin sabit birim fiyat esaslı ve çalışır durumda İdare’ye teslim işidir.

1. İŞİN KAPSAMI ve GENEL ŞARTLAR
	1. İŞİN KAPSAMI

GES bileşenlerinin kurulum işinin yanı sıra, tüm ek donanım ve teçhizatı da kapsar. Kablolama, irtibatlandırma, malzeme temin ve işçilikleri yüklenici tarafından yapılacaktır.

Yerleşim Planına göre kurulacak olan GES ile ilgili GES donanımının, üretim, kabul, nakliye, montaj, kurulumu (veri kayıt ve uzaktan izleme sistemi dahil); şebekeye bağlantı, geçici ve kesin kabul işlemlerinin ilgili kuruma yaptırılması ve devreye alma ile işin bir bütün olarak tamamlanması için gerekli kazı, inşaat, altyapı, konstrüksiyon, çevre düzenlemesi montaj ve revizyon işlerini de kapsayan ilgili tüm işler anahtar teslimi esasına göre bu iş kapsamındadır.

Kapsam dahilindeki ana maddeler;

* 1. Projedeki kurulu gücü karşılayacak Güneş Paneli Sistemi (min 332,75 kWp)
	2. Güneş Panelleri bağlantı ekipmanları
	3. Evirici ve bağlantı ekipmanları
	4. Zemin sabit açılı uygulama tipi mekanik bağlantı ekipmanları
	5. AC ve DC bağlantı sistemleri
	6. Kablolama ve dağıtım panoları
	7. Veri İzleme sistemi (GES'in girdi ve çıktı parametre değerlerinin, arıza kayıtlarının ve GES'in işleyişini etkileyen parametre değerlerinin ölçülüp takip edilmesini sağlayan, bu değerleri kaydeden ve görsel olarak sunan bir "Veri Kayıt ve Uzaktan İzleme Sistemi")
	8. Şebeke bağlantısı (GES’in şebekeye bağlantı noktasında, Dağıtım Şirketi/TEDAŞ/TEİAŞ tarafından istenecek her türlü kriter (UOSB SCADA’sına uygunluk, otoprodüktör kriterleri, koruma, kumanda, topraklama vb.) Yüklenici tarafından sağlanacaktır.)
	9. Resmi kabul ve sürece ait tüm işlemler (İlgili resmi kurumlardan dağıtım şirketi/TEDAŞ/Belediye gerekli ön izinlerin alınması ve geçici kabul sürecine ait tüm işlemler)

Tesisin işletilmesi için gerekli ve yeterli eğitim en az 2 kişiden oluşacak ekibe verilecektir. Bu eğitime istinaden tesisin doğru işletildiğine dair kontrolü Yüklenici tarafından 1 (bir) yıl süre ile yapılacak, sistem performansının işletmeden dolayı olumsuz etkilenmemesi sağlanacaktır.

* 1. GENEL ŞARTLAR

Yüklenici belirtilen proje sahasının onaylı TEDAŞ projesi kullanılarak toplam 300 kWe kurulu güce sahip 1 adet GES’i, ilgili yasal mevzuata uygun olarak yapacaktır. 300 kWe zemine monte sabit sistem şeklinde kurulacak olan GES’in TEDAŞ tarafından yapılacak geçici kabulü ve İdare tarafından yapılacak kesin kabulü, Yüklenici’nin sorumluluğunda olacaktır. Geçici veya kesin kabulde çıkabilecek eksiklikler ve/veya hatalı uygulamalar, Yüklenici tarafından proje aslına uygun olarak düzeltilecektir.

Hazırlanmış ve onaylatılmış projelerde İdare’nin gerekli görmesi durumunda değişiklik yapılabilecek, bu değişikliğe bağlı olarak malzeme ve montaj detaylarında değişiklik söz konusu olabilecektir.

İstekli, teklif mektubunun ekinde, aşağıda belirtilen malzemelerin teknik özelliklerini gösteren orijinal dokümanlarını sunacaktır. Seçilen tüm malzemeler bu teknik şartnamedeki asgari özellikleri sağlayacak şekilde olmalıdır. Aşağıda belirtilen malzemelerin marka ve model bilgileri teklif ekinde belirtilecektir.

* FV Paneller
* Eviriciler
* Mekanik Altyapı
* AG Pano, Şalt Malzemeleri Koruma Röleleri
* Uzaktan izleme ve veri yönetim sistemi bileşenleri

Sunulacak teknik özellikler üretici firmaların Web sitelerinden de tahkik edilebilir olacaktır. İstekli tarafından verilen ürün bilgi föyleri (datasheet) İdare tarafından yayınlanan teknik şartnameye uygun olmayan veya ürün bilgi föyü vermeyen ya da tip test sertifikaları (istenilen ürünlerde) olmayan ürün teklif eden İstekli’nin teklifi değerlendirmeye alınmayacaktır. Verilen datasheetlerde teknik şartnamede istenilen bilgiler görülebilmelidir.

İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini görmekle; arazilerin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile ulaşım için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılacaktır.

Tekliflerin değerlendirilmesinde, İstekli’nin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilecektir.

Yükleniciden daha önce gerçekleştirdiği işlere dair iş bitirme belgesi istenecektir. Yükleniciden iş bitirme olarak ihaleye vereceği teklif tutarı kadar daha önceki işlere ait fatura talep edilecektir.

Santral Geçici Kabul öncesinde İdare’nin inisiyatifinde olarak (bedeli İdare tarafından karşılanmak üzere), kalite güvencesi veren bağımsız bir firma tarafından, usulüne uygun yöntem ve cihazlar ile gerekli tüm ölçümler yapılabilecektir. Kontrolde meydana gelebilecek sıkıntılardan dolayı değişmesi gereken eviriciler ve aksamlar en geç 5 gün içerisinde Yüklenici tarafından bedelsiz bir şekilde değiştirilecektir.

1. STANDARTLAR

Bu şartname kapsamındaki PV sistemin kurulumunda kullanılan tüm teçhizat aşağıdaki Türk Standartları (TS) Uluslararası Elektroteknik Komisyonu (IEC, EN, HD, ISO) Standartları ve diğer standartların yürürlükteki en son baskılarına uygun olacaktır. Aşağıdaki tabloda yer almayan ancak teknik şartnamenin ilerleyen bölümlerin de atıfta bulunulan standartlar için de aynı durum söz konusu olacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TS STANDART NUMARASI** | **IEC, EN, HD, ISO STANDART NUMARASI** | **STANDART ADI** |
| TS HD 60364  | IEC 60364 (Tüm Bölümleri)  | Alçak gerilim elektrik tesisatı  |
|  | IEC 60364-6  | Alçak gerilim elektrik tesisatı – Bölüm 6: Doğrulama  |
|  | IEC 60364‐7‐712  | Binalarda elektrik tesisatı – Bölüm 7‐712: Özel tesisat ve yerleşim gereksinimleri – Fotovoltaik (PV) güç kaynağı sistemleri  |
| TS IEC 60755  | IEC 60755  | Artık akımla çalışan koruyucu düzenler-Genel kurallar.  |
| TS EN 61557  | IEC 61557 (Tüm Bölümleri)  | Alçak gerilim dağıtım sistemlerinde elektriksel güvenlik-1000 V AC ve 1500 V DC’ye kadar- Koruyucu düzenlerin denenmesi, ölçülmesi veya izlenmesi ile ilgili donanımlar.  |
| TS EN 60904-1 | IEC 60904-1 | Fotovoltaik cihazlar-Akım Gerilim karakteristiklerinin ölçülmesi |
| TS EN 60904-10 | IEC 60904-10 | Fotovoltaik cihazlar-Doğrusallık ölçüm metodları |
| TS EN 50438  | IEC 50438  | Mikro jeneratörlerin alçak gerilim dağıtım şebekeleri ile paralel bağlanması için kurallar.  |
| TSE K 191  |  | Faz akımı 16 A’den büyük olan jeneratörler için bağlantı kuralları - Dağıtım sistemine AG seviyesinden bağlanan  |
| TSE K 192  |    | Faz akımı 16 A’den büyük olan jeneratörler için bağlantı kuralları - Dağıtım sistemine OG seviyesinden bağlanan  |
| TSE EN 62446  | IEC 62446  | Şebeke bağlantılı fotovoltaik sistemler - Sistem dokümantasyonu, devreye alma deneyleri ve muayene için asgari kurallar.  |
|  | IEC 62109 | PV Güç Sistemlerinde kullanılan Güç Dönüştürücülerin (Evirici) Güvenliği  |
|  | IEC 62116 | Fayda-bağlantılı fotovoltaik Inverterler için ada koruma önlemleri test prosedürü |
| TSE EN 5021  | IEC 50521  | Fotovoltaik sistemler için bağlayıcılar - Güvenlik kuralları ve deneyler.  |
| TSE EN 62305  | IEC 62305  | Yıldırımdan Korunma  |
| TS CLC/TS 50539-12  |  | Alçak gerilim için ani yükselmelere karşı koruyucu cihazlar - DC gerilim içeren özel uygulamalar için ani yükselmelere karşı koruyucu cihazlar - Bölüm - 12 : Seçim ve kullanma esasları - Fotovoltaik tesisatlara bağlanan SPD'ler.  |
|  | IEC 62548  | PV Dizeler. Tasarım gereksinimleri.  |
|  | IEC 61850-7 | Enerji Yardımcı Otomasyon İçin İletişim Ağları ve Sistemleri - Alt istasyon ve besleme ekipmanı için temel iletişim yapısı |
| TS EN 60536 | IEC 60536 | Elektrik ve Elektronik cihazlar, Sınıflandırma, Elektrik çarpmasına karşı koruma |
| TS EN 61724 | IEC 61724 | Kurulu Güç Testi ve Doğrulama |
| TS EN 61345 | IEC 61345 | Fotovolataik (PV) ünitelerin uv ( ultraviole ) deneyi |
| TS EN 61701 | IEC 61701 | Fotovolataik (PV) modüllerinin tuzlu su korozyon deneyi |
| TS EN 61215 | IEC 61215 | Kristal silicon yapıda karasal Fotovoltaik (PV) modüller-Tasarım yeterliliği ve tip onayı |
| TS EN 61730  | IEC 61730 (Tüm Bölümler)  | Fotovoltaik (PV) modül güvenlik niteliği  |
| TS EN 60376  | IEC 60376  | Patlayıcı Gaz Ortamlarında Kullanılan Elektrikli Cihazlar – Bölüm 15: Koruma Tipi “n” Olan Elektrikli Cihazların Yapılışı, Deneyden Geçirilmesi ve İşaretlenmesi  |
| TS EN 61869-1  | IEC 61869-1  | Ölçü transformatörleri - Bölüm 1: Genel kurallar  |
| TS EN 61869-2  | IEC 61869-2  | Ölçü Transformatörleri - Bölüm 2: Akım Transformatörleri İçin Ek Kurallar  |
| TS EN 61869-3  | IEC 61869-3  | Ölçü Transformatörleri – Bölüm 2: Endüktif Gerilim Transformatörleri İçin İlave Kurallar  |
| TS EN ISO 2409  | EN ISO 2409  | Boyalar ve Vernikler - Çapraz Kesme Deneyi  |
| TS EN 61243-5  | IEC 61243-5  | Gerilim Altında Çalışma - Gerilim Detektörleri – Bölüm 5: Gerilim Belirleme Sistemleri  |
| TS EN 60255-1  | IEC 60255  | Ölçme röleleri ve koruma ekipmanı bölüm 1:Genel özellikler  |
| TS 5590 EN 60051-2  | IEC 60051-2  | Elektriksel Ölçü Aletleri ve Aksesuarları-Doğrudan Harekete Geçen Analog Göstergeli Bölüm 2: Ampermetreler ve Voltmetreler ve Voltmetreler İçin Özel Kurallar  |
| TS EN 62053-21  | IEC 62053-21  | Elektrik Ölçme Donanımı (A.A.) - Özel Kurallar - Bölüm 21: Statik Sayaçlar Aktif Enerji İçin (Sınıf 1 ve Sınıf 2)  |
| TS EN 62052-11  | IEC 62052-11  | Elektrik Ölçme Donanımı (A.A.) - Genel Kurallar, Deneyler ve Deney Şartları - Bölüm 11: Sayaç  |
| TS EN 62053-11  | IEC 62053-11  | Elektrik Ölçme Donanımı(A.A.) - Özel Kurallar - Bölüm 11: Elektromekanik Sayaçlar - Aktif Enerji İçin (Sınıf 0,5 - Sınıf 1 Ve Sınıf 2)  |
| TS 786 IEC 60145  | IEC 60145  | Sayaçlar - Var-Saat Metre (Reaktif Enerji Sayaçları)  |
| TS 822  | ISO 4998  | Sıcak Daldırma Metodu ile Galvanizlenmiş Düz ve Oluklu Saclar  |
| TS EN ISO 1461  | EN ISO 1461  | Demir ve çelikten imal edilmiş malzemeler üzerine sıcak daldırmayla yapılan galvaniz kaplamalar - Özellikler ve deney metotları  |
| TS EN ISO 1460  | EN ISO 1460  | Metalik Kaplamalar-Demir Esaslı Malzemeler Üzerine Sıcak Daldırma Galvaniz Kaplamalar-Birim Alandaki Kütlenin Gravimetrik Tayini  |
| TS 2575 EN 60073  | EN 60073  | Gösterge Cihazları ve Harekete Geçirme Elemanları İçin Kodlama Prensipleri - İnsan-Makine Ara Yüzü, İşaretleme ve Tanıtma İçin Temel Ve Güvenlik Prensipleri  |

1. ELEKTRİK İŞLERİ
	1. GÜNEŞ PANELİ ÖZELLİKLERİ
		1. GES’in onaylı projesinde ve bu başlık altında kullanılabilecek panellerin özellikleri belirtilmiştir. Onaylı projedeki panel kullanılmaması durumunda, panel markasına göre uygulama projelerinin ilgili kurumdan revize onayları yüklenici tarafından alınacaktır ve bunun için ilave bedel ödenmeyecektir.
		2. GES’te kullanılacak güneş panelleri tek bir markanın tek bir modelinin tek bir güçte panelleri olacaktır. Farklı model ve güçlerdeki paneller sistem içerisine kesinlikle dahil edilmeyecektir.
		3. PV modüllerdeki fotovoltaik hücreler çok kristalli yapıda olacaktır. PV modüller TS EN 61215-1-1 (2016), TS EN 61730-1 ve TS EN 61730-2 standartlarının şartlarına uyduğunu belgeleyen TSE ürün sertifikasına sahip olacaktır. İmalatçı firmanın ürettiği panellere ait Türk Standartları Enstitüsü (TSE) ’den alınmış PID (IEC 62804), Tuz dayanım (TS EN 61701) ve Amonyak dayanım (TS EN 62716) test raporları bulunacaktır. Ayrıca güneş panelleri CE sertifikasına sahip olmalıdır.
		4. Güneş panelleri, Standart Test Koşulları (1000 W/m2 ışınım, 25°C modül sıcaklığı ve A.M 1,5 spektrum) altında en az 275 Wp güç çıkışına sahip olacaktır. Ürünün çıkış gücü ölçümleri 61646 sayılı Uluslararası Elektroteknik Komisyonu standardında açıklanan koşullara uygun şekilde yapılacaktır ("Standart Test Koşulları").
		5. Toplam güneş paneli sayısı, minimum DC kurulu güç 332,75 kWp olacak şekilde belirlenecektir.
		6. Panel seçimi için kataloglar, talep edilen birinci sınıf (A kalite) grubu standartlarına ait sertifikalar ve garanti belgeleri idareye sunulacaktır.
		7. Modüllerin, en az 10 yıl süreyle malzeme ve işçilik garantisi (ürün garantisi) olacaktır.
		8. Modüllerin, en az 25 yıllık lineer performans garantisi (Çıkış Gücü Garantisi) olacaktır.
		9. Modüllerin verim düşüşüyle ilgili olarak, işletmeye alma tarihinin ilk yıl dönümünden itibaren geçen her yıl için en fazla %0,7 oranında bozulma/yaşlanma faktörü uygulanarak hesaplanmış haliyle, 10. yılın sonunda anma çıkış gücü değerinin en az %90’ı ve 25. yılın sonunda anma çıkış gücü değerinin en az %80’i oranında çıkış gücü garantisi verilecektir.
		10. Güneş Panellerine ilişkin ürün garantisi ve yaşlanmaya bağlı lineer güç kayıp garantisi, panel üreticisi firma tarafından verilen garanti şartları ve koşullarında sağlanan değerler ile birebir aynı olacaktır. Bu koşulu sağladığına dair bilgi ve belgeler sunulan teknik dokümanda yer almalı ve garanti belgesi ile de belgelendirilecektir. (Güneş panellerinin çıkış gücü garantisi için, kurulum, kullanım, çalıştırma ve servis bakım işlemlerinin hem “Panel Kullanım Kılavuzu”, hem de “Sistem Tasarım ve Uygulama” dokümanına uygun olması zorunludur.)
		11. Güneş paneli ön camı an az 3.2 mm kalınlıkta, Yüksek geçirgenlik ve düşük demir oranına sahip temperlenmiş camdan imal edilecektir.
		12. İmalatçı firma ISO 9001, ISO 14001 ve OHSAS 18001 sertifikalarının tamamına sahip olacaktır. İmalatçı firma TS 13381 ve TS 12690 standartlarının gerekliliklerini yerine getirdiğini belgeleyen TSE hizmet Yeterlilik Belgesine sahip olacaktır.
		13. Paneller pozitif başlangıç güç toleransına sahip olmalıdır (örn. 0/+5W). Paneller güç seviyelerine göre otomatik olarak sınıflandırılmalı ve aynı güç sınıfına sahip olan paneller otomatik olarak paketlenmelidir. Paketleme, panellerin birbirine değmesini, zarar vermesini ve devrilmesini engelleyecek şekilde tasarlanan kilitli plastik bir sistem kullanılarak yapılmalıdır.
		14. Panellerin bağlantı kutusu IP65, konektörleri IP67 suya dayanıklılık standardını sağlanacaktır.
		15. Panellerde kullanılacak konnektörler, sahanın diğer kısımlarında kullanılacak olan konnektörler ile aynı marka olacaktır.
		16. Gölgelenmenin neden olduğu güç düşüşlerine karşı, güneş panelleri en az 3 by-pass diyotlu olacaktır. Enerjinin üretilmediği durumda panellere akım geçişi olmayacak şekilde koruma yapılacaktır.
		17. Paneller 2400Pa rüzgar ve 5400Pa kar yüküne dayanıklı olacaktır. İmalatçı firmanın ürettiği panellere ait Türk Standartları Enstitüsü (TSE) ’den alınmış mekanik yük dayanım test raporu bulunacaktır.
		18. Panel üretimi esnasında bağlantı kutularının arkasına yapıştırıcının düzgün ve standart bir şekilde uygulanması için otomatik dozajlama sistemi kullanılacaktır. Silikon, bağlantı kutusu arkasına kesinlikle el tabancası ile uygulanmayacaktır.
		19. Her bir panelin barkod sistemi ile dijital takibi yapılabilecek ve aşağıdaki bilgiler içerecektir;
			1. Panel sevkiyat tarihi
			2. Panel ambalajından çıkarılma tarihi
			3. Panel ilk üretim tarihi
		20. T.C. Ekonomi Bakanlığı tarafından 4412 sayılı Kanunla değişik 3577 sayılı İthalatta Haksız Rekabetin Önlenmesi Hakkında Kanun, 20/10/1999 tarihli ve 99/13482 sayılı İthalatta Haksız Rekabetin Önlenmesi Hakkında Karar, 30/10/1999 tarih ve 23861 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İthalatta Haksız Rekabetin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik ve Dış Ticaret Müşteşarlığı tarafından 30.01.2008 de çıkarılan İthalatta Haksız Rekabetı̇n Önlenmesı̇ne İlı̇şkı̇n Teblı̇ğ (2008/6) hükümleri çerçevesinde, proje kapsamında teklif edilen güneş panellerinin ve diğer ürünlerin, T.C. Ekonomı̇ Bakanlığı İthalat Genel Müdürlüğü Dampı̇ng ve Sübvansı̇yon Araştırma Daı̇resı̇ tarafından çıkarılmış tebliğler ile ithalatının dampingli olduğuna karar verilen ülke menşeli olamaz. İlgili yönetmelik sebebiyle ek vergi uygulanmasına tabii olmaması gerekmektedir.
		21. Paneller orijinal ambalajlarıyla sahaya geldikten sonra tek tek açılarak ölçülecek mikro çatlak, kırık ve etiket değerlerindeki uygunsuzluklar tespit edilerek rapor halinde idareye teslim edilecektir. Problem tespit edilen paneller kabul edilmeyecektir.
		22. Güneş panellerinin, kurulum, test, devreye alma, ilk çalıştırma ve bakım dönemlerinde, elektrik ve voltaj darbeleri, yanlış kullanım, fiziksel şiddet, nakliye ve saklama sırasında ihmal ve İdare’nin kontrolü dışındaki diğer olaylar nedeniyle meydana gelen ürün hasarlarından Yüklenici sorumlu olacaktır.
	2. EVİRİCİ TEKNOLOJİSİ ÖZELLİKLERİ
		1. GES’in onaylı projesinde ve bu başlık altında kullanılabilecek eviricilerin özellikleri belirtilmiştir. Onaylı projedeki evirici kullanılmaması durumunda, evirici markasına göre uygulama projelerinin ilgili kurumdan revize onayları yüklenici tarafından alınacaktır ve bunun için ilave bedel ödenmeyecektir.
		2. Projede dizi tipi evirici kullanılacaktır.
		3. Kullanılacak tüm eviriciler aynı üretici firmadan ve aynı modelde temin edilecektir.
		4. Teklif edilecek dizi eviriciler minimum 50 kW güçte, en az 4 (Dört) MPPT izlemeli olmalı ve 50 Hz frekansta, faz-faz gerilimi 400V veya 480V şebeke gerilimi altında AC tam sinüs dalgası çıkışı sürekli olarak verebilmelidir.
		5. Eviricilerin azami verimi en az % 98.1, Euro verimi en az % 97.8 olmalıdır.
		6. Eviricilerin toplam harmonik bozunumu (THD) akımda % 3’ün altında olmalı ve bu bilgileri içeren test raporları İdare’ye sunulmalıdır.
		7. Eviricilerin maksimum giriş gerilimi en az 1000 VDC olmalıdır.
		8. Eviricilerin nominal AC şebeke gerilimi çalışma aralığı EN50438TR şebeke standardı kapsamında sunulan aralığı kapsamalıdır.
		9. Eviricilerde DC ve AC tarafta aşağıdaki koruma elemanları bulunmalıdır ve bu koruma ekipmanları üreticinin garantisi altında fabrikadan montajlı şekilde gelmelidir:
			1. DC Ayırıcı
			2. Adalanma Koruması
			3. DC ters polarite ve AC kısa devre koruması
			4. Tüm kutupları karşı duyarlı artık akım izleme ünitesi
			5. Type II AC/DC parafudr
		10. Eviricilerin güç katsayısı +/- 0,8 aralığında ayarlanmaya uygun olmalıdır.
		11. Eviriciler dağıtım şirketinin belirlediği frekans çalışma ve limit değerleri ile ilgili kurallara uygun bir yapıya sahip olacaktır.
		12. EN-62109 standardına göre eviricilerin koruma sınıfı I olmalıdır.
		13. Eviriciler transformatörsüz topolojiye sahip olmalıdır.
		14. Sistem içi haberleşme için eviricilerin Bluetooth, RS 232, RS 485, Ethernet veya PLC (Şebeke kablosu üzerinden haberleşme) ve/veya benzeri haberleşme özellikleri bulunmalıdır. İnternet ortamında her bir evirici üzerindeki verileri görebilmek için web bağlantısı sağlanmalıdır. İnternet ortamındaki eviricilerin belirli periyotlardaki üretim değerleri, anlık parametreleri ve arıza kayıtları ek bir ücrete tabi olmadan erişilebilir olmalıdır.
		15. Yüklenicinin evirici montajı ve devreye alması için kurulumda çalışan personeli, evirici üretici firmasınca “montaj yetki belgesi” verilmiş personel tarafından montajı sağlanacaktır.
		16. Eviriciler IEC 60529 standardı uyarınca IP 65 koruma sınıfına sahip olmalı ve %100 bağıl nem oranında sorunsuzca çalışabilmelidir. Eviriciler IEC 61727, IEC 62116, IEC 62109, IEC 61000-3, IEC60529, IEC 60068, IEC61683, EN61000, EN50438, EN50581 ve VDE 0126-1-1 standartlarına uygun olmalı, CE belgesi taşımalı ve şebeke bağlantı şartları ve emniyet standartlarına uygun olmalıdır.
		17. Sahada evirici üreticisinin montaj esasına ve projeye uymayan montajlar kesinlikle kabul edilmeyecektir. Eviriciler için üretici tarafından belirlenen montaj açıklık mesafeleri göz önünde bulundurulacaktır.
		18. Eviricilerin ürün garantisi en az 5 yıl olacaktır. Yüklenici tarafından ihalede teklif ettiği evirici üreticisinin veya ana şirketin Türkiye’de kendi servis organizasyonu bulunmalıdır. Yüklenicinin çözemeyeceği servis sorunlarına ana üretici firma tarafından müdahale edilebilmelidir. Yüklenici evirici üretici firmanın Türkiye’deki yerel organizasyonundan alacağı servis hizmeti verebileceğini bildiren belgeyi ihale dosyasında belgelendirecektir.
		19. Yüklenici, eviricilerin test ve devreye alma sürecinde ve kesin kabule kadar meydana gelebilecek bir arıza durumunda (kilitlenme ya da parça değişimi gerektiren), hatanın oluşmasından itibaren, en fazla 24 saat içerisinde, evirici arızası kaynaklı soruna müdahalede bulunup, 48 saat içerisinde sistemi tekrar çalışır duruma getirecektir.
		20. İdare onayına sunulan eviriciler için uluslararası akredite olmuş laboratuvarlardan (TÜV Rheinland, Fraunhofer Enstitüsü, UL, vb.) alınmış Tip Testi sonuçları ve yeterlilik sertifikaları ile birlikte sunulacaktır.
		21. Şartnamede belirtilen özelliklerde seçilecek olan eviricilerin, Türkiye'de yaygın servis ağı bulunması gerekmektedir. Yüklenicinin teklif edeceği alternatif panel teknolojilerine uygun eviriciler, Yönetim’in uygulama şartlarına uygun olması durumunda değerlendirmeye alınacaktır.
		22. Eviricilerin Türkçe olarak kullanım kılavuzları ayrıca idareye teslim edilecektir.
	3. KORUMA, KESİCİLER, PANOLAR VE SAYAÇLAR
		1. Sistem dâhilindeki koruma düzeneği ve bileşenleri, ilgili teknik mevzuata ve standartlara (IEC 60269, IEC 61643, IEC 60947) tamamen uygun olacaktır.
		2. Evirici çıkışları sahada kurulacak birleştirici pano içerisinde birleştirilecek ve trafo odası içerisindeki ana panoya bu birleştirici pano vasıtasıyla projesine uygun olarak taşınacaktır.
		3. Yüklenici, sistem içerisinde kullanılacak koruma elemanlarını lisanssız elektrik üretimine ilişkin yönetmelikler ve bu yönetmelikler kapsamındaki şebeke bağlantısı usul ve esasları ile diğer ilgili yönetmelik ve eklerine göre tesis edecektir. Bu şartname kapsamında elektrik üretim tesisinin şebekeye bağlanacağı dağıtım panosu (ADP), üretilen enerjinin sisteme aktarılmasını ve arıza durumlarında şebekeden ayrılmayı standartlar ve tekniğine uygun olarak yapacak şekilde imal edilmelidir.
		4. GES’de kullanılacak tüm panolar minimum IP65 koruma sınıfında olacaktır.
		5. Yüklenici kullanacağı koruma, şalt malzemesi, pano, röle ve sayaçları anma değerleri, marka ve modellerini belirtecek ve kataloglarını İdare’ye sunacaktır.
		6. GES’te kullanılacak olan kesiciler, sigortalar, şalt malzemeleri, tek ve çift yönlü elektrik sayaçları IP 65 koruma sınıfındaki pano ve kutular içinde muhafaza edilecektir. Bu pano ve kutular uygun kalitede; yağmur, kar, rüzgâr gibi hava koşullarına dayanıklı olacaktır.
		7. Yüklenici, GES toplama panosuyla ilgili tasarımını yapacak ve İdareye sunacaktır. Kontrol teşkilatının onayından sonra sipariş edilecektir. Toplama panosunda kullanılacak olan pano muhafazası ve şalt malzemelerinin marka, tip ve serisi kontrol teşkilatının onayına sunulacaktır, kontrol teşkilatının onay vermediği marka, tip ve seri kesinlikle kullanılmayacaktır.
		8. Ana Dağıtım Panosunda kullanılacak olan arayüz koruma (LoM) rölesi, mikro işlemci teknolojisine sahip olmalı ve SCADA, Enerji Otomasyon sistemine uyumlu olmalıdır. Röle, ölçümlerin izlenmesi, kayıt değerlerine ulaşılması, programlama vb. işlerin rahatça yapılabileceği bir LCD ekrana sahip olacaktır.
		9. Röle, IEC standartlarına göre yüksek gerilim dayanım testi, elektriksel, atmosferik ve mekanik ortam testlerini geçmiş ve tip test raporlarına sahip olacaktır.
		10. Röle koruma fonksiyonları onaylı projede belirtildiği şekilde olacaktır.
		11. Projede belirtilmemiş ise bulunması gereken minimum temel koruma fonksiyonlar aşağıda sıralanmıştır:
			1. Düşük ve Aşırı Frekans Koruması (81 U/O)
			2. Düşük ve Aşırı Gerilim Koruması (27/59)
			3. Pozitif ve negatif dizilim düşük gerilim koruması (27V1/59V2)
			4. Artık aşırı gerilim koruması (59N)
			5. Ortalama aşırı gerilim koruması (59Uavg)
			6. Akım kesici hatası (BF)
			7. Açma devresi denetimi (74TCS)
			8. Otomatik tekrar kapama (ARF)
		12. Elektrik panolarındaki tüm cıvatalar ilgili standartlara göre uygun tork değerinde sıkılacak ve tork mühürleri vurulacaktır.
		13. Panoların etiketlemeleri muntazam bir şekilde yapılacak ve pano üzeri etiketler metal veya kazıma plastik etiketler olacaktır.
		14. Panolara kablo girişleri mutlaka metal rakorlarla yapılacaktır. Panolara rakorsuz giriş yapılmayacak ve plastik rakorlar kullanılmayacaktır.
		15. Sistemde kullanılacak panolar ve toplama kutuları kilitlenebilir özellikte olacaktır.
		16. Pano içlerinde ve kablolarda etiketleme yapılacak, pano içinde tek hat şemaları bulundurulacak ve gerekli yerlerde uyarı ve tehlike levhaları olacaktır.
		17. Tesis edilecek sayaç; uzaktan okumaya uygun ve Aktif-Reaktif gücü (endüktif veya kapasitif olarak) ölçüm özellikli sayaç olacaktır.
		18. Tesisin şebeke bağlantısında, EPDK, ETKB, Tedaş, OSB ve diğer tüm yürürlükte olan ve bu kurumlarca istenen teknik ve idari işlemler ve altyapılar Yüklenici tarafından yapılacaktır.
	4. KABLOLAR VE KABLO İŞÇİLİĞİ
		1. Tesisatta kullanılacak tüm malzemeler ile kumanda ve güç kablolarında TSE ve/veya IEC standartları ve CE belgesi aranacaktır. TSE standardı olmayan malzemelerde TSE, IEC, ISO belgesi aranacaktır.
		2. Modüller, modül ile evirici, evirici ile toplama panosu, diğer panolar, ana toplama panosu ile şebeke bağlantı trafosu arasındaki kabloların ve konektörlerin (MC plug vb.) temini, tesisi ve uygun biçimde bağlanması Yüklenici tarafından yapılacaktır.
		3. PV modül bağlantıları için; PV enerji sistemlerinde kullanılmak için özel üretilmiş, yüksek sıcaklıklara ve ısınmaya dayanıklı, alev geciktirici özellikte, UV dayanımı yüksek, çift yalıtımlı, halojenden arındırılmış, IEC 60228, IEC 60287 ve EN 50618 standardına uygun olarak üretilmiş TÜV onaylı H1Z2Z2-K tipi fotovoltaik kablolar olacaktır.
		4. DC Kablolar IEC 60228’e göre, “Class 5-İnce Bükülü Teller” sınıfında, bükülebilir yapıda iletkenlere sahip olacaktır.
		5. Paneller arası, panel dizisi-evirici arası DC tüm kablolamalar uluslararası kalite standartlarındaki (IEC 60634-7-712) solar kablo markalarını İdare’nin onayına sunacaktır. DC kablolar çift izoleli (kaçak akımdan korunmak için) olacaktır.
		6. Birden çok PV dizi veya alt dizesi iletkenlerinin bir bağlantı panosunda toplanması gerekiyorsa her bir devrenin artı ve eksi kablolarının diğer devrelerin kablolarından kolayca ayırt edilebilmesi için beraber gruplandırılacak ve etiketlendirilecektir.
		7. Kablo bağı kullanılacak yerlerde ultraviyole ışınlarına dayanıklı kablo bağı kullanılacaktır.
		8. Solar kablolar arası ek yapılmayacaktır. Ek yapılması gerektiğinde idarenin öngöreceği şekilde yapacak, diğer bileşenlere bağlantılarında, IEC 50521 standardına uygun bağlantı ekipmanları kullanılacaktır. Bu soketler ve diğer bağlantı elemanları -40 °C ile 90 °C arası işletme sıcaklıklarına uygun, IP67 koruma sınıfında, yüksek akıma kapasiteli ve TÜV onaylı olacaktır.
		9. Yer altına döşenecek kablolar için kablo güzergâhı sistemin gereksinimlerine, Elektrik Dağıtım Tesisleri Genel Teknik Şartnamesine, Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği, TEDAŞ Şartnameleri ile Kablo Montaj Usul ve Esaslarına göre ve diğer ilgili mevzuata uygun biçimde belirlenip kazılacak ve iletkenler uygun biçimde yerleştirilecektir. Kablo kanalının tabanı düz ve sıkıştırılmış olmalı taş, kök ve borulardan arındırılmalı kablolar uygun kesitli çift cidarlı HDPE boru içerisinden geçirilmelidir.
		10. Masa aralarında güneşe maruz kalabilecek kablolar ise spiral boru içerisine alınacaktır.
		11. AC kablolamada akım taşıma kapasiteleri IEC 60287, IEC 60364 ve ilgili teknik mevzuata uygun olarak belirlenecek, kablo kesitleri kapasiteleri aşmayacak şekilde seçilecektir.
		12. Kablo geçirilecek alandaki mevcut yer altı kablolarının ve boru hatları hakkında yüklenici tarafından idare ile koordineli olarak belirlenecek ve idarenin görüşü alınarak gerekli durumlarda kazı el ile yapılacaktır. Kazı esnasında mevcut altyapıya verilebilecek zararlar giderilerek mevcut durumdaki faal haline getirilecektir.
		13. Kablo merdivenlerinde, tavalarda ve metal konstrüksiyonda tüm kablolar en az her 1 metrede bir, kablo bağı ile bağlanacak ya da uygun şekilde sabitlenecektir.
		14. Kullanılan tüm kablolar silinmez özellikte etiketle, en azından her iki ucundan etiketlenecektir.
		15. Kablo etiket numaraları arıza takibini kolaylaştıracak ve izleme/SCADA sisteminde yer alan veri numaraları ile uyumlu olacak şekilde belirlenecektir.
		16. Kullanılan kabloların Alüminyum olduğu, bağlantı noktalarının ise Bakır enstrümanlar ile yapıldığı noktalarda Al-Cu bimetal kablo pabucu kullanılacaktır. Kullanılan kabloların Bakır olduğu, bağlantı noktalarının ise Bakır enstrümanlar ile yapıldığı noktalarda Bakır kablo pabucu kullanılacaktır.
		17. Takılan pabuçlar orijinal hidrolik pabuç sıkma pensleri ile, ne çok fazla, ne de çok düşük, olması gerektiği kadar ve sayıda preslenip sıkılarak işlem tamamlanacaktır.
		18. Hazırlanmış olan kablolar projesinde belirtilen panolarına uygun formlar verilerek, panolardaki yerlerine bağlanacaktır. Panolarda yapılacak tüm elektriksel bağlantılarda kablo pabucuna ve şalter bağlantı aparatı ile Akım taşıma kapasitesine uygun çelik cıvata ve somunlar kullanılacaktır. Kullanılacak cıvata ve somunların bağlantılarında her iki tarafa da mutlaka çelik pullar ile birlikte yaylı çelik rondelalar konulacaktır. Yapılacak olan bu bağlantılarda cıvata ve somunlar, kablo pabucuna ve bağlantı cıvatasına uygun torkta tork anahtarı ile sıkılacaktır. Başka şekilde yapılacak olan montajlara izin verilmeyecek ve yapılmış olanlar söktürülerek yeniden yaptırılacaktır.
		19. Ek malzemeleri ve klemensler ile iletken yüzeyleri ince bir tel fırça ile fırçalanarak oksit tabakası parçalanacak, kaldırılacak ve temizlenecektir. Bu fırçalama sırasında oksidasyonun yeniden oluşmasını önlemek için, dış hava şartlarına, sıcak, soğuk, güneş ve yağmura dayanıklı özel koruyucu gresler ve saf nötr vazelin ek yüzeylerine sürülecektir.
		20. Sahada yapılacak tüm kablo bağlantıları yüksük/pabuç/konnektör kullanılarak yapılacaktır.
		21. Birlikte kullanılan erkek ve dişi konnektörlerin tamamı TSE EN 50521 (IEC 50521) standartına uygun, aynı tip ve markalı olacaktır.
		22. Konnektörler ancak bir el aletiyle ve iki farklı hareketle açılabilecek şekilde kilitli yapıda üretilmiş olacaktır.
		23. DC kablolarda her bir dizinin “açık devre gerilimleri”, “kısa devre akımları” ve “izolasyon dirençleri” ölçülerek İdare'ye rapor edilecektir. İdarenin onayı sonrasında dizi sonlandırmaları yapılacaktır.
		24. Kablo işçiliği ile ilgili şartnamede geçmeyen hususlar için TEDAŞ “Elektrik Dağıtım Şebekeleri Enerji Kabloları Montaj (Uygulama) Usul ve Esasları” geçerlidir.
	5. TOPRAKLAMA
		1. GES topraklamasının, malzeme temin ve işçilikleri Yüklenici tarafından yaptırılacaktır. Bu kapsamda yapılması gerekli kazı, inşaat, revizyon, onarım, vb. işlemler Yüklenici tarafından ek bedel alınmaksızın gerçekleştirilecektir.
		2. Kurulacak Fotovoltaik Güç Sistemine ait tüm elektrikli ve elektronik cihazlarla, bunların içine konulacağı kabinler, tüm taşıyıcı metal aksamlar, konstrüksiyon ile metal aksamlar, tüm yardımcı metal montaj malzemeleri topraklanacaktır.
		3. Hem DC hem de AC tarafta, IEEE80-200 kılavuzuna ve gereken standartlara (EN 50310, EN 50522, IEC 60364 vb. yapılan kurulumu ilgilendiren) uygun olarak topraklama yapılacaktır.
		4. Modüllerin yerleştirileceği sahada topraklama ağı yapılacak ve GES elemanları ve metal aksamlar bu topraklama hattına bağlanacaktır. Topraklama ağı proje çizimlerine uygun olacaktır.
		5. Tüm akım taşımayan metal kısımlar bir eş potansiyel bara da birleştirilip topraklanacaktır.
		6. Tesis topraklama yayılma direnci; faz-toprak kısa devre akım değeri hesaplanarak bulunan toprak gerilimi (UE) değerine göre dokunma gerilim değeri dikkate alınarak Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği’ne uygun olarak hesaplanan değeri karşılayacak değerde tesis edilecektir. Topraklama tesisi TN sistemde ve tüm metal aksam eş potansiyelde olacak şekilde irtibatlandırılacaktır.
		7. Yüklenici tarafından, santralden elde edilen enerjinin, ölçme sistemi kurularak gerekli şebeke eşleşmesi, koruma ve işletme topraklaması yapılarak bağlantı görüşüne ve ilgili mevzuatlara uygun şekilde şebekeye bağlantısı gerçekleştirilecektir.
		8. Kurulacak tesis için gerekli olan Yıldırımdan Korunma tedbirleri alınacaktır. AC taraftaki her pano için Tip 1+2 parafudr kullanılmalıdır. DC taraf için ise, evirici aşırı gerilim koruyucu elemanlarını içerecektir.
		9. Tesis edilecek topraklama tesisatı bir eş potansiyel barası ile mevcut topraklama ve Yıldırımdan Korunma tesisatına irtibatlandırılacaktır.
		10. Yıldırımdan Korunması sistemi (gerekmesi durumunda) TS EN 62561, TS EN 62305 ve TS EN 50164 standart setlerine uygun biçimde temin ve tesis edecektir. Yüklenici, tüm tesisi ve ekipmanları yıldırım yakalama çubukları ile yıldırımlardan koruyacaktır. Yıldırım yakalama çubukları projede belirtildiği özelliklerde IEC 50164 standartına uygun olarak üretilmeli ve deşarj kapasitesi 100 kA olan darbelerde laboratuvar ortamında test edilmiş olmalıdır.
	6. HABERLEŞME VE VERİ İZLEME SİSTEMİ
		1. GES, eviriciler ile tam uyum içinde çalışacak Veri Kayıt (Data-Logging) ve Uzaktan Erişim (Monitoring) sistemi ile internet üzerinden takip edilebilecektir.
		2. Yüklenici, Teknik Şartnamede belirtilen “Haberleşme ve Veri İzleme” sistemi ile ilgili uygulayacağı metodu, teknik verileri, kullanacağı cihaz model ve markaları ile iş yapım yöntemlerini İdare’ ye sunacaktır. Santralin haberleşmesi ve veri izleme sistemi, seçilecek eviricinin kendi datalogger’ı ve izleme arayüzünden olabileceğini gibi harici bir izleme ve takip sistemi kurularak da yapılabilir.
		3. GES performans takibinin yapılması için ilgili idarenin onayladığı bir ölçüm istasyonu kurulacak, söz konusu sistem için gerekli tüm yazılım ve donanım ekipmanları tedarik edilerek sistem çalışır vaziyette teslim edilecektir.
			1. Global Radyasyon Sensörü (Piranometre)
			2. Data Logger
			3. Sıcaklık Sensörü
			4. Rüzgar Hızı Ölçer (anemometre)
			5. Rüzgar Yön Ölçer
			6. Hava Nemi Ölçer
			7. GSM Modem
		4. Günlük ışıma değerleri; tesis edilecek bir Piranometre tarafından ölçülecektir. Bu ölçüm Veri Kayıt sisteminden de takip edilebilecektir. Güneş ışınımı ölçümü için kullanılacak olan Pyranometer ISO 9060:1990 özelliğinde olacaktır. Çıkış birimi W/m², çıkış gücü de en az 2.000 W/m² olacaktır. Piranometrenin spektral aralığı 300 – 2800 nm olacaktır. Tepki süresi (%95) 18 saniyeden küçük, -10 ºC /+40 ºC aralığında %5 değişim için spektral seçiciliği 10 μV/W/m²’den küçük olmayacaktır. Piranometre -10 ºC ile +40 ºC çalışma aralığını kapsayacaktır.
		5. Sıcaklık değerleri sürekli olarak ölçülüp kayıt altına alınacaktır. Ortam sıcaklığının ve modül sıcaklığının ölçümü için kullanılacak sensörlerin ölçüm aralığı -40 ºC / +100 ºC kapsayacaktır. Hassasiyet en az ± 0,2 °C, çözünürlük en az ± 0,03 °C olmalıdır. Sıcaklık sensörü dış ortamda ve yağmur altında problemsiz çalışacaktır. Modül sıcaklığının ölçümü için kullanılacak sensör, sistemdeki modüllerden her hangi birinin arka yüzüne monte edilecektir. Modül testi için yerleştirilen sensör, modüllerdeki hücre sıcaklığını etkilemeyecektir.
		6. Veri Kayıt ve Uzaktan İzleme Sisteminin tüm ekipman, yazılım, donanım komponentleri Yüklenici tarafından sağlanacaktır. Veri Kayıt Sistemi aşağıda belirtilen parametreleri sürekli olarak ölçme, aktarma, kaydetme ile sayısal ve grafiksel olarak sergileme özelliğine sahip olacaktır:
			1. Panellerde üretilen toplam güç,
			2. Şebekeye verilen toplam güç,
			3. GES’te gün içerisinde, son bir ayda, son bir yılda ve kurulumdan itibaren üretilen enerji,
			4. Sistem verimi ve eviricilerin verim karşılaştırması,
			5. Olağan dışı durum ve hata kaydı,
			6. PV dizinlerin her birisi için, DC akım, gerilim ve anlık güç,
			7. Her bir evirici için, çıkış akım gerilim, anlık güç ve güç faktörü,
			8. Önlenen CO2 salınım miktarı,
			9. Piranometre ile günlük, aylık ve yıllık solar ışınım değerleri (kWh/m²),
			10. Sıcaklık değerleri (ºC olarak ortam ve panel sıcaklıkları),
			11. Rüzgar hızı (m/s),
			12. Bağıl nem ölçümü
		7. Veri kayıt ve uzaktan izleme sistemi eviriciler arasında Wh/Wp (saatlik güç/pik güç) değerleri karşılaştırabilmeli, benzer koşullardaki eviriciler arasında belirlenen bir oranın üzerinde performans farkı varsa bunu bir hata mesajıyla bildirebilmelidir.
		8. GES üretim ve hata bilgileri, GPRS/GSM/ADSL gibi yaygın bir yöntemle, güvenli uzaktan erişime açık olacaktır. Aşağıda detayları verilen bilgiler erişim bağlantısı üzerinden hazırlanacak bir portalda kaydedilecektir. GES sahasında tesis edilen panoya 1 adet modem temin edilecektir.
		9. Her gün sonunda bir adet gün sonu raporu ve her ay sonunda bir adet ay sonu raporu İdare tarafından belirlenen e-posta adresine gönderecektir. Raporlarda yukarıdaki maddelerde belirtilen veriler grafik ve tablolarla özetlenecektir.
		10. Paylaşılacak bu raporların içeriğinde yukarıdakilere ek olarak, aylık ve yıllık olarak, Piranometre ile ölçülen solar ışınım değerlerine göre üretilebilecek enerji miktarı ile gerçekleşen üretime ait enerji miktarı farklılıklarını ayrıntılı grafikler bulunacaktır.
		11. GES’te gerçekleşen olağan dışı olayları, hata ve arıza mesajlarını ve uyarıları anlık olarak İdare tarafından belirlenen e-posta adreslerine ve GSM numaralarına gönderecektir.
		12. Veri izleme sistemi elektrik ekipmanlarının (devre kesiciler, eviriciler vb.) durumlarını (açık, kapalı, hatalı, aktif, pasif vb.) gösterecek şekilde tasarlanacaktır. Tüm veri izleme noktaları, Yüklenicinin tasarımı sonrasında İdare’nin onayı ile belirlenecektir.
		13. Veri kabloları tüm elektromanyetik etkilerden arındırılmış olacak şekilde tasarlanarak montajı yapılacaktır.
		14. Veri Kayıt ve Uzaktan İzleme Sisteminin tüm ekipman, lisanslı yazılım ve tüm bileşenleri Yüklenici tarafından sağlanacaktır ve bakım onarım sözleşmesi süresi boyunca bu yazılım için gerekli olacak her türlü güncelleme bedelsiz olarak Yüklenici tarafından yapılacaktır.
		15. Veri kayıt sisteminde kullanılacak tüm donanımların enerji ve data hatları uygun parafudr ile korunacaktır.
	7. YANGIN KORUMA SİSTEMİ
		1. İlgili İtfaiye Müdürlüğü'nün gerekli gördüğü tüm donanım ve onaylar Yüklenici sorumluluğundadır.
		2. Taşınabilir yangın söndürücüler tip projesinde belirtilen noktalara konumlandırılacak ve yangın söndürme tüplerinin zemin ile doğrudan temasından kaçınılacaktır.
		3. Yukarıdaki gereksinimlere ilaveten, tesisin olduğu bölgedeki sorumlu itfaiye biriminden uygunluk raporu alınmalıdır. İtfaiye biriminin de talep edeceği ilaveler için ilave bir ücret ödenmeyecektir.
	8. UYARI-İŞARET LEVHALARI ve ETİKETLEME

Bütün işaret levhaları ve etiketler silinmez, açık, kolayca görülebilir, sökülemeyecek, sabitlenmiş̧ ve PV sistemin ömrü boyunca okunaklı duracak şekilde yapılacaktır.

* + 1. DC bağlantı panosu (gerekmesi durumunda) üzerinde “PV dize DC bağlantı panosu, Dikkat! Gün ışığı boyunca çarpılma riski” uyarı levhası bulunacaktır.



* + 1. Tesisin AC tarafında ayırma ve anahtarlama sistemi TSE HD 60364 (IEC 60364) standardına uyumlu olmalıdır. Proje de olduğu gibi Evirici ile AC şebeke beslemesinin irtibatını kesecek şekilde bir ayırıcı bulunacaktır. Anahtarın açık (ON) ve kapalı (OFF) konumları açıkça seçilebilecek ve aşağıdaki “PV Sistem – Ana AC ayırıcısı” etiketi olacaktır.



* + 1. Eviricilerin üzerinde aşağıdaki uyarı levhası bulunacaktır.



* + 1. Saha Toplama Panosunun üzerinde aşağıdaki uyarı levhası bulunacaktır.



* + 1. DC kablo uzunluğu 20 m ve üzeri olan yollarda her 5-10 m’de bir aşağıda verildiği şekilde etiketleme yapılacaktır. Etiketlerin düzenli bir şekilde yerleştirilmesi gerekmektedir.



* + 1. Yukarıda belirtilmeyen fakat TEDAŞ tarafından ilgili yönetmeliklerde talep edilen tüm iş güvenliği ile ilgili uyarı ve işaret levhaları olması gereken yerlere temin edilecek ve montajı yapılacaktır.
	1. KONTROL, TEST VE DEVREYE ALMA

PV sistemi kurulduktan sonra ve sistemin kabulü yapılmadan önce ilgili şebeke işletmecisi veya TEDAŞ Genel Müdürlüğüne ve Bölge Koordinatörlerine kabul işlemi için başvuru yapılacaktır. PV sistem kontrol edilip gerekli test işlemleri yapıldıktan sonra devreye alınacaktır.

Tüm muayene ve testler, hem TS HD 60364 (IEC 60364) standardı hem de TS EN 62446 standardındaki gerekliliklere uygun olarak yapılacaktır.

TS EN-62446’daki kontrol işlemi; Kontrol çizelgesi, Koruyucu topraklamanın ve/veya eşpotansiyelli bağlama kablolarının (eğer uygunsa) bağlantı testi, Polarite testi, Dizi açık devre gerilim testi, Dizi kısa devre akım testi, Fonksiyonel testler ve DC devrelerin yalıtım direnci testlerini kapsamaktadır.

TEDAŞ Bölge Koordinatörlükleri ve TEDAŞ Genel Müdürlüğü kabul işlemi ile (tutanakların imzalanıp, mahsuplaşmanın başlamasıyla) Geçici Kabul yapılmış olacaktır.

1. İNŞAAT İŞLERİ
	1. İNŞAAT İŞLERİ GENEL ŞARTNAMESİ
		1. PV modülleri taşıyacak konstrüksiyonda kullanılacak tüm malzemelerin cinsi özellikleri idareler tarafından onaylanmış projesinde belirtilen nitelik, kalite ve özelliklerde olacaktır.
		2. Konstrüksiyonda kullanılacak malzemelerin et kalınlıkları en az idare tarafından onaylanmış projesinde belirtilen ölçülerde olacaktır.
		3. İmalat aşamasında imalat özellikleri ve yapım şartlarında belirtilmeyen hususların ortaya çıkması durumunda idare imalat özelliklerini ve yapım şartlarını belirler.
		4. Yüklenici şantiyede çalışanların can güvenliği için gerekli tedbirleri, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve buna bağlı yürürlüğe konulan yönetmelikler doğrultusunda almak zorundadır. Aksi halde meydana gelecek kazalardan yüklenici sorumludur.
		5. Şantiyede sigortasız işçi çalıştırılmayacaktır.
		6. PV modülleri taşıyacak olan konstrüksiyonda aşık, kolon, kiriş, çapraz elemanlar ilgili idare tarafınca onaylanmış projede belirtilen cinste ve kalitede olacaktır.
		7. Birleşim elemanları cıvata + pul + yaylı rondela + somun sırasında tertip edilecek olup aksi belirtilmedikçe bütün cıvatalar (8.8) kalitesinde altı köşe başlı ve galvanizlidir. Birleşim elemanları çaplarında ilgili idare tarafınca onaylanmış projedeki boyutlar esastır.
		8. Panel tutucu, panel sonlandırıcı, panel ayırıcı elemanlar ilgili idare tarafınca onaylanmış projede belirtilen cinste ve kalitede olacaktır.
		9. Çelik malzemelerde galvaniz kalınlığı, seçilen et kalınlığı için ilgili standartta belirtilen minimum değerlere (gr/m2 veya µm) eşit veya büyük olacaktır. Gerekli durumlarda idare tarafından belirlenecek elemanlarda uygunluk kontrolü yapılacaktır.
		10. Güneş panelleri arasında rüzgara karşı direnç oluşturmaması amacıyla uygun boşluklar (dilatasyon boşluğu) bırakılacaktır.
		11. Konstrüksiyon montajında beton gerekmesi durumunda uygun miktarda betonun yüklenici tarafından dökümü yapılacaktır. Kullanılacak betonun dayanımı en az C30/37 değerinde olacaktır. Yüklenici, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından akredite edilmiş veya lisanslandırılmış laboratuvarların ilgili standartları doğrultusunda boyut ve miktarlarda beton numunesi alacak ve bu laboratuvarlarda analizi yapılan beton numunelerinin uygunluk raporunu ilgili idareye sunmakla yükümlüdür.
		12. İdare tarafından mevcut onaylı projeden farklı bir proje hazırlanmasının istenilmesi durumunda, üzerindeki modüllerle birlikte bir bütün olarak “TS498”, “TS500”, “Çelik Yapıların Tasarım, Hesap ve Yapımına Dair Esaslar, 2016”, “Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği, 2018”, “TS-EN-1991-1-3”, TS-EN-1991-1-4”, “Aluminum Association Design Code, AA-ASD 2000” standartlarından kullanılacak malzemeye uygun şekilde çevre, iklim ve arazi şartları göz önünde bulundurularak kar yükü, rüzgar yükü, buz yükü deprem yükü ve benzeri kriterleri sağlayacak şekilde tasarım yapılacaktır.
		13. İdarenin mevcut onaylı projeden farklı bir proje hazırlanmasını istediği durumda, yeni hazırlanacak olan proje ile ilgili tüm yazışmalar, projenin onayı, gerekli işlerin takibi yüklenici tarafından yapılacaktır. Yüklenici GES’ in kurulacağı noktanın zemin özellikleri (idarenin yaptırmış olduğu zemin etüdü raporuna veya istenilmesi halinde yüklenicinin kendi yaptıracağı zemin etüt raporuna göre) göz önünde bulundurularak kurulacak olan konstrüksiyonun statik hesaplamasını yapacak ve idarenin onayına sunacaktır. İlgili hesaplamalar proje TEDAŞ’ a gönderilmeden en az 10 iş günü öncesinde idareye verilmiş olacak ve idare onay verdikten sonra proje işlemleri ve imalat buna göre gerçekleşecektir. Aksi takdirde idare sözleşmeyi fesih etme hakkını saklı tutar. Bu işlemler için yükleniciye ek ücret ödenip ödenmeyeceği konusunda idare kararı esastır.
		14. Proje onayı TEDAŞ kurumuna veya TEDAŞ’ın onay verdiği makamlara yaptırılacaktır. Proje onay harçları yükleniciye aittir.
		15. Konstrüksiyona ait elemanlar; nakliye sırasında malzemenin zarar görmesini engelleyecek şekilde korunmalıdır. Zarar gören malzemeleri GES inşaatında kullanılmayacak ve yenisi ile değiştirilecektir. Malzemelerin nakliyesi yüklenici firmaya ait olup nakliye sırasında oluşabilecek hasarlar için yapılması gereken sigortalar yüklenici sorumluluğundadır.
		16. Konstrüksiyonda kullanılacak malzemeler, ilgili idare tarafında onaylanmış projeye uygun, yeni, temiz, paketlenmiş, kullanılmamış ve hatasız olacaktır. Bu malzemelerin kaliteleri ve sınıfları onaylı için onaylı proje esastır. Her türlü montaja ekipmanı ve bağlantı aparatları da onaylı projeye uygun olacaktır.
		17. Tüm imalatlarda 1. Sınıf malzeme kullanılacaktır.
		18. Taşıyıcı sistem montajı esnasında arazide oluşabilecek inşaat, tesviye, kazı vb. işler için gerekli malzeme, makine, ekipman ve işçilik ücretleri yükleniciye aittir.
		19. Konstrüksiyon sehpalarının yatay ve düşey stabilitesinin korunması esastır. Montaj esnasında bu duruma özen gösterilmelidir.
		20. PV modüllerin alt kenarının yerden yüksekliği en az 60 cm olmalıdır.
		21. Evirici bağlantı kutusu, kablo kanalı vb. cihaz ve aparatların konstrüksiyona monte edilmesi durumunda, bu yükler de konstrüksiyonla ilgili hesaplamalarda dikkate alınacak, tüm yerleşim planı ve konstrüksiyon projelerinde detayları gösterilecektir. Bahsedilen cihaz ve aparatların bağlantı noktalarının değişmesi durumunda proje müellifi ile iletişime geçilip, onay alınması gerekmektedir.
		22. Tüm metal aksam topraklama hattı ile topraklanacaktır.
		23. Konstrüksiyon montajı öncesinde yüklenici ilgili idareye haber verecektir. Konstrüksiyon montajı ilgili idareden onay alındıktan sonra yapılacaktır.
		24. GES konstrüksiyonuna bilinçli bir şekilde zarar veren personeller derhal sahadan uzaklaştırılacaktır.
	2. İNŞAAT İŞLERİ MONTAJ – UYGULAMA ŞARTNAMESİ
		1. **Montaja Ön Hazırlık**
			1. Taşıyıcı sistem montajı esnasında arazide oluşabilecek inşaat, tesviye, kazı vb. işler için gerekli malzeme, ekipman, makine ve işçilik ücretleri yükleniciye aittir.
			2. Çakma veya öndelgi + beton dolgu çakma işlemine başlanılmadan önce saha üzerinde yapılacak koordinat işaretlemelerinde bir harita mühendisi ya da sertifikalı bir topograf tarafından her 20 metrede bir kolon yerleri GPS yada uygun cihazla tespit edilecek ve bu yerlere uzun çelik çiviler çakılarak hizaya alınacaktır. 20 metreden daha uzun aralıklarla çakılarak ip çekme yöntemi ile hizaya alınan işaretleme yöntemi kabul edilmeyecektir.
			3. Çakma veya öndelgi + beton dolgu çakma işlemi öncesinde TBDY-2018 kapsamında itme, çekme testlerinin arazide uygun sayıda yapılması önerilir. Yönetmelik maddesi aşağıda yer almaktadır. Kazıklar için deney sonuçları esas olacaktır.
				1. İlgili yönetmeliğe göre: “16.9.3.3 – Deprem Tasarımı Sınıfı DTS= 1, 1a, 2, 2a olan binaların kazıklı temellerinde, en az iki adet statik yükleme deneyi yapılarak tasarım kabullerinin yerinde doğrulandığı kanıtlanacaktır.”
		2. **Kolon Montajı**
			1. Kolon çakma esnasında zemindeki taş, kaya vb. gibi nedenlerle kolonun çakılmakta zorlanması durumunda çakmaya ısrar edilmeyecek, kolon geri çekilerek delme makinası ile çakma boyuna kadar delinecek ve sonrasında açılan deliğe uygun malzeme ile dolum yapılacaktır.
			2. Kolonların çakılamamasından dolayı çakma derinliğini kısaltmak, kolon serbest yüksekliğini keserek azaltmak ve benzeri uygulamalar kesinlikle kabul edilmeyecektir.
			3. Konstrüksiyon içerisinde yer alan kolonların eksenlerinden şaşmalar, çakım esnasında malzemenin zara görmesi ile sonuçlanan işlemler kesinlikle kabul edilmeyecektir.
			4. Kolonların montajının tamamlanmasının ardından kiriş montajına başlanılmadan ilgili idareye haber verilecek ve uygulamanın kontrolü sağlanacaktır. İlgili idare kontrolünde uygunsuzluklar tespit edilmesi halinde, yükleniciye düzeltme veya değişim için bildirim yapılacaktır.
			5. Mekanik montaj sırasında İdare veya idare temsilcisi sahada kontrol yapabilecektir. Yapılacak kontroller yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmayacaktır.
		3. **Kiriş, Aşık ve Çapraz Montajı**
			1. Kiriş, aşık ve çapraz montajına başlamadan önce kolon montajının tamamlanması ve ilgili idarenin onayının alınması gereklidir.
			2. Kiriş, aşık ve çaprazlar için ilgili idare tarafından onaylanmış projedeki ölçüler esastır. Malzemelerin montajı esnasında panel açısının tutturulabilmesi için kolon, kirişlere ve aşıklara ilave delik açılmayacak ve kolonlar yeteri kadar çakılamamaktan dolayı boylarından kesilmeyecektir. Böyle bir durumla karşılaşılması durumunda söz konusu kolonlar, çekilerek delinip tekrar çakılacak ya da yapılacak bir statik hesap sonucuna göre çıkacak boyutlarda kolon altı açılarak uygun yerinden kesilerek blok betonlama yapılacaktır.
			3. Profillerde kuvvet yönüne paralel slot veya oval delik açılmasına izin verilmeyecektir. Sadece profile dik yönde slot delik açılabilir. Bu durumda da pul yüzey alanı 2 kat büyütülecektir.
			4. Aşıkların montajında yatay ve düşeyde herhangi bir dalgalanma olmadan düzgün bir şekilde döşenmiş olması gerekmektedir. Yukarıda belirtilen kontrollerin yapılmasına rağmen aşık montajı sonrasında alt montajdan dolayı aşıklarda meydana gelen yatay ve düşey dalgalanmalar yüklenici tarafından vakit geçirilmeden düzeltilecektir.
		4. **Panel Montajı**
			1. Panel montajına başlanılmadan önce kolon, kiriş, aşık ve çapraz montajının tamamlanması ve ilgili idarenin onayının alınması gereklidir.
			2. Montaj başlamadan önce, panel paletleri yüklenici tarafından temin edilecek olan uygun taşıma yöntemi ile sehpa sıra başlarına sehpalardaki panel sayıları dikkate alınarak taşınacaktır.
			3. Panel montajı için ilgili idare tarafından onaylanmış projedeki ölçüler esastır.
			4. Panel montajları esnasında ortaya çıkabilecek atık malzemeler GES şantiye sahasını kirletecek şekilde çevreye atılmayacak, geri dönüşümlü malzemeden yapılmış atık torbalarında biriktirilerek, idarenin göstereceği alanda toplanacaktır.
			5. Panel montajında, paletlerin açılmasından itibaren montajı yapacak olan personellerin eldiven kullanması zorunludur. Panellere çıplak el ile dokunmak yasaktır.
			6. Panel montajında öncelikle sehpanın en altında birinci sırada bulunan paneller terazi ve gönyesine alınarak monte edilecek olup üst sıralardaki diğer paneller buna göre monte edilecektir.
			7. Panel montajında panellerin üzerine kesinlikle çıkılmayacak ve basılmayacaktır. Böyle bir davranışın gerekçe ve sonuçlarını bilmeyen ve bu mantıkla panellere basan montaj elemanı idare temsilcisi tarafından derhal sahadan uzaklaştırılacaktır.
			8. Panel montajında üst panellerin montajı ve panel durdurucu elemanının akıllı vidalarının montajı esnasında mutlaka montaj sehpası kullanılacaktır. Bu tür montajlarda paneller birbirlerini takip eden sıralarda, önce birinci sonra ikinci sonra üçüncü ve en son dördüncü sıra bağlanıp sıkılacaktır. FV modülleri, uygun bağlantı aparatları (panel durdurucu ve aralayıcı) ile konstrüksiyon profillerine monte edilecek, güneş panelleri üzerindeki delikler vida ile montaj için kullanılmayacaktır.
			9. Panel montajı tamamlanmış olan masalarda kolon boyunun uzun kalması veya farklı nedenlerle herhangi bir değiştirme işlemi yapılmasına kolon aşık birleşimlerinde veya herhangi bir yerde eksik kalan bir bağlantıdan dolayı düzeltme gibi talepler dikkate alınmayacaktır.
			10. Montaj esnasında hasar gören galvanizinde derin çizikler oluşan kolon, kiriş, aşık ve çaprazlarda hasar gören kısımlar, paslanmaya karşı çinko sprey yapmak şartı ile korunacaktır.
2. DİĞER HUSUSLAR
	1. UYGULANILACAK MEVZUAT, YÖNETMELİK, STANDARTLAR VE HUSUSLAR
		1. Yüklenici, sırasıyla Türk Standartları, yönetmelikleri ve mevzuatları, Türkiye Deprem Yönetmeliği, EN, ISO uluslararası kabul görmüş standartları uygulayacaktır. Aksi takdirde, Yüklenici tarafından önerilen standartlar İdare’nin onayına sunulacaktır.
		2. Standartlara ek olarak, çalışmalar tüm yerel yönetmeliklere ve çevresel düzenlemelere, özellikle atık yönetimi, atık su bertaraf, drenaj ve yangın yönetmeliklerine uyacaktır.
		3. Yüklenici, genel olarak teknik hizmet sunan bir kuruluş olduğundan, İdare tarafından verilecek olası yanlış talimatlarda dahi gerekli mevzuata uygunluğunu kontrol edecek ve işin tekniğine uygun şekilde işlem yapacaktır. Yüklenici, İdare adına verilen yanlış olduğunu düşündüğü talimatlara süresi içerisinde itiraz etmediği takdirde işlem yaptığı hatalı talimattan direk olarak sorumlu olup düzeltmekle yükümlü olacaktır.
		4. Teknik şartname ve eklerinde değinilmeyen ancak işin tekniği ve sistemin fonksiyonel çalışması ve sorunsuz bir işletmenin tesisi açısından sistemde bulunması gereken her türlü asli ve yardımcı tüm ekipmanlar ile yapılması zorunlu olan tüm işler İdare’nin lehine olan hususlar olarak kabul edilip bu iş kapsamında yapılacaktır. Bunlarla ilgili İdare’den herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.
		5. Hatalı projelendirme ve tesisat nedeniyle şebeke bağlantısının tesis edilememesinden ve ön görülen miktarda elektrik enerjisinin üretilememesinden Yüklenici firma direkt sorumlu olacak ve gerekli olan tüm iyileştirme/düzeltmeleri bedelsiz olarak yapacaktır.
		6. Yüklenici, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu’na göre işyerinde emniyetli ve düzgün bir çalışma yapılmasını sağlamakla ve gerek kendi personelinin gerekse üçüncü şahısların kazaya uğramalarını önleyecek emniyet tedbirlerini almakla yükümlü olup 3. şahıslara verilecek zarar ve ziyandan sorumludur. Şantiye sahasına her türlü iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili uyarı levhaları görülecek şekilde gerekli yerlere konulacaktır.
		7. Yüklenici, sağlık ve güvenlik önlemlerinin alınmamasından dolayı oluşacak her türlü kaza, olay, meslek hastalıkları ve denetimlerden kaynaklanabilecek cezai hükümler konusundaki yasal sorumlulukları ile tazminatlardan sorumludur. Yüklenici, tüm hukuki düzenlemelere uyulması ve tazminatlar konusundaki yasal sorumluluğunu İdare’ye aktaramaz.
		8. Yüklenici çalışanlarının kullanacağı kişisel koruyucu donanımların standartlara uygun olarak temin edilmesini ve kullanılmasını sağlayacaktır.
		9. Yüklenici üstlendiği işle ilgili, işin bütününü kapsayan "Montaj All Risk" sigortası yaptırmakla yükümlüdür.
		10. İdare, bu iş kapsamında yapılacak tüm işleri gözlemek, incelemek ve projede kullanılacak tüm malzemeleri incelemek için kontrol olarak atadığı kişi veya kuruluşu görevlendirecektir. Bununla birlikte, bu şekilde yapılan gözlemler, incelemeler veya İdarenin inceleme yapmaması Yükleniciyi sorumluluklarından kurtarmayacağı gibi, arızalı veya kusurlu malzeme ve kötü işçilik nedeniyle idarenin uygulayacağı yaptırımları da durdurmayacaktır.
		11. İhaleye katılabilmek için Sözleşme Makamı tarafından ihalenin niteliğine göre belirlenecek ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin vergi dairesi veya Serbest Muhasebeci - Mali Müşavir (SM-MM) onaylı son 3 döneme ait bilanço, referans mektubu, mevduat hesap dökümü belgeleri istenmektedir.
		12. İhaleye katılabilmek için Sözleşme Makamı tarafından mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler, İş bitirme belgeleri, hakediş belgeleri veya işin faturası istenmektedir.
		13. Şartnamemizin bir parçası olan **A01. Genel Yerleşim Planı, A.02 Tek Hat Şeması, A.03 Topraklama Planı** ekte yer almaktadır.
		14. Ekte yer alan projeler (A01. Genel Yerleşim Planı, A.02 Tek Hat Şeması, A.03 Topraklama Planı) TEDAŞ’ın onaylamış olduğu projelerdir. Şartnameye uygun olarak sunacağınız teklifi kapsayacak şekilde TEDAŞ’tan proje revizesi yapılabilir.
		15. Trafo çıkışında ki ana dağıtım panosu (ADP) dahil olmak üzere eviriciler, paneller, DC-AC kablolama ve şartnamede yazan diğer hususlar teklif kapsamında değerlendirilmelidir.
	2. İŞLETME-BAKIM VE SİSTEM PERFORMANS TAAHHÜDÜ
		1. Yüklenici, iş bu şartname ve sözleşme kapsamı malzeme ve işçiliği, geçici kabul tutanağı imzalandığı tarihinden başlayarak 12 ay süre ile tasarım, malzeme ve işçilik hatalarına karşı garanti edecektir. Söz konusu malzeme ve işçiliği, garanti süresi içinde kusurlu bulunması veya tasarım, malzeme ve imalat hataları nedeniyle hasarlanması halinde İdare’nin isteği doğrultusunda yenisi ile değiştirilecek veya tamir edilebilecektir. İdare’nin malzeme tamirini uygun bulması durumunda yerinde, bulunduğu yerde tamirinin mümkün olmaması durumunda demontajı, imalatçı tesislerine taşınması, tamiri, tamir sonrası İdare'nin bildireceği yere taşınması ve gerektiğinde montajı Yüklenici tarafından hiçbir bedel talep edilmeksizin yapılacaktır. Yüklenici, kusurlu malzemeyi imalatçı tesislerine yazılı bildirim tarihini izleyen 15 gün içinde taşıyacak, karşılıklı olarak belirlenecek süre içerisinde tamir ederek testlere hazır hale getirecek ve İdare'nin göstereceği yere deneylerin bitimini izleyen 15 gün içinde taşıyacaktır. Yüklenici taşıma işlerini zamanında yapmazsa ya da yazılı bildirim yapıldığı halde malzeme kusurlarını gidermezse, İdare, giderleri Yükleniciye ait olmak üzere, kusuru gidermek için gerekli işlemleri yapacaktır. Bu durumda İdare söz konusu giderleri, varsa Yüklenici hak edişlerinden ya da kesin teminatından tahsil edecektir. Bu şekilde onarılan ya da değiştirilen malzeme de aynen yukarıdaki garanti koşullarına uyacaktır.
		2. Yüklenici, garanti süresince güneş enerji santralinin arıza kaynaklı bakımlarından sorumlu olacaktır. Bu bakımlar kapsamında tesis düzenli aralıklarla izlenecek, hata veya arıza durumunda müdahale edilecek ve oluşan arızalar 48 (kırk sekiz) saat içerisinde giderilerek tesis çalışır hale getirilecektir.
		3. Yüklenici, garanti süresince meydana gelebilecek bir arıza durumunda (kilitlenme ya da parça değişimi gerektiren), hatanın ilgili idare veya saha operatörleri tarafından bildiriminden itibaren, 24 saat içerisinde müdahalede bulunup, 48 saat içerisinde sistemi tekrar çalışır duruma getirecektir.
		4. Bakım süresi boyunca işletme için gerekli tüm parça ve sistemler, yedek parça/temel yedekler, rutin bakımlar ve ekipman testleri yüklenici tarafından sağlanacaktır.
		5. Bakım süreleri kapsamında meydana gelen kusur ve arızalar, arızalanan donanım, donanıma ait parça veya kısmın yüklenici tarafından ücretsiz olarak değiştirilmesi/onarılması yoluyla giderilecektir.
		6. Yıl boyunca sistemin en az %97, arıza ve bakım-onarım süreleri dışında ise en az %99 süreyle çalışır durumda tutulması sağlanacaktır.
		7. Sistemlerde oluşabilecek herhangi bir arıza durumunda, işletme personeli tarafından veya otomatik olarak, Yükleniciye telefon, SMS (kısa mesaj), faks veya mail ile bildirildikten sonra en geç 4 saat içerisinde çözüm için harekete geçildiği bilgisi detayı yazılı olarak kullanıcı idare yetkilisine verilecektir.
		8. Yüklenici her arıza giderimi sonrasında, 24 saat içinde idareye detaylı arıza, çözüm ve durum raporu gönderecektir.
		9. Yüklenici, tesis ile ilgili olarak her ay aylık bakım raporunu, her ayın ilk 5 (beş) günü içerisinde idareye sunacaktır. Kullanılacak rapor formatı Yüklenici tarafından idare onayına sunulacaktır.
		10. Yüklenici, garanti süresince performans taahhüdü için belirleyeceği sistem performans oranı en az %80 olarak garanti edecektir. Bu oranın gerçekleştirilmesinde imalata yönelik uygunsuzluklar ve hatalar tespit edilirse yüklenici firma bu uygunsuzluk ve hatalı imalatı düzeltmek zorundadır.
		11. Garanti Edilen Performans Oranı, güneş enerji santralinin geçici kabul tarihinde başlayacak ve 12 ay geçerli olacaktır.
		12. Yılsonunda hesaplanan SPO, Yüklenici tarafından garanti edilmiş miktarlardan en çok %1 düşük (panel ölçüm toleransı dahil olmak üzere) olabilir. SPO bu tolerans oranından daha düşük olamaz.



* + 1. Yüklenici; yedek malzemelerin, kesin kabul tarihinden itibaren 10 (on) yıl boyunca temin edilebilirlik garantisini verecektir.
1. EĞİTİM VE DOKÜMANTASYON
	1. EĞİTİM
		1. Yüklenici, İdare’nin belirleyeceği 2 (iki) personele en az 5 (beş) saat olmak üzere eğitim verecektir. Eğitim Yüklenicinin tesislerinde yapılacak olup personellerin tüm ulaşım ve konaklama masrafları YÜKLENİCİ firma tarafından karşılanacaktır. Eğitim müfredatı en az aşağıdaki konu başlıklarını kapsayacaktır ve eğitim başlamadan önce eğitim programıyla ilgili İdare’nin onayı alınacaktır:
			1. Temel Bilgiler: Güneş enerjisi, fotovoltaik sistem uygulama alanları ve örnek projeler, fotovoltaik güneş panellerinin yapısı, teknik özellikleri ve seçim kriterleri, eviricilerin yapısı, teknik özellikleri ve önemli parametreleri, GES ölçeklendirilmesi ve kapasite hesabı, ilgili standartlar ve bu standartların içeriğinin kısaca incelenmesi,
			2. Şebeke Bağlantılı Fotovoltaik Sistemler: Sistemin bileşenleri, keşif yaparken dikkat edilmesi gereken hususlar, montajla ilgili hususlar, kablolama, aşırı akım koruması, topraklama, güvenlik, işletmeye alma, bakım ve işletmeyle ilgili her türlü husus,
			3. Veri Kayıt ve Uzaktan İzleme Sistemleri: Bileşenleri, kullanımı, özellikleri,
		2. Eğitimler Türkçe hazırlanmış doküman desteği ile verilecek ve Sistem elemanlarıyla ilgili bilgi ve becerileri ilgili teknik personele kazandırmaya yönelik olacaktır.
		3. Eğitim, konusunda uzman personel(ler) tarafından verilecektir. Eğitimden önce İdare’nin onayına sunulacak olan eğitim programında eğitim verecek personele ilişkin bilgilerde sunulacaktır.
	2. DOKÜMANTASYON
		1. GES ile birlikte aşağıda belirtilen dokümanlar CD ve kâğıt / ozalit çıktı olarak temin edilecektir. Dokumaların dili Türkçe olacaktır. Dokümanda;
			1. Temel özellikler, fonksiyonlar ve bakım prosedürlerini gösteren kullanıcılara yönelik posterler,
			2. Arıza arama rehberi
			3. Komple teçhizat listesi,
			4. Her teçhizatın detaylı spesifikasyonları ve kullanma kılavuzları,
			5. Mekanik ve elektrik tasarım planları,
			6. Veri kayıt sistemi işletme el kitabı,
			7. Detaylı bakım ve onarım, yıkama talimat ve prosedürleri,
			8. Bütün gerekli elektrik dokümanları ve resimler.
			9. Güvenlik ve emniyet özellikleri, İş Güvenliği talimatları
			10. Yapılacaklar’ ve ‘Yapılmayacaklar’ gibi başlıklar yer alacaktır.

**TEKNİK TEKLİF (Yapım İşi ihaleleri için) (Söz. EK: 3c)**

<İstekliler teknik tekliflerini Teknik Şartname doğrultusunda, şartnamede istenilen niteliklere ve teknik projeye uygun olarak hazırlayacaklardır. Sözleşme Makamı tarafından talep edilmiş ise, ayrıca aşağıda belirtilen hususlarda bilgilere de yer vereceklerdir.>

Teklif Sahibi Hakkında Genel Bilgi

Organizasyon Şeması

Yöneticiler ve projede görevlendirmeyi düşündükleri kilit personelleri içerecek şekilde hazırlanmalı

Yüklenici Olarak Deneyim

Son 3 yıl içerisinde tamamlanan benzer nitelikteki işlerin listesi, sözleşme bedelleri, işverenlerin adları ve irtibat bilgilerini de içerecek şekilde listelenmelidir.

Tesis ve Araç-Ekipman Listesi

Sözleşmenin uygulanması için teklif edilen ve kullanıma hazır tesis, araç ve ekipman listesi sunulmalıdır. Bu tesis ve ekipman kendi malı değilse sözleşme imzalanması halinde bu tesis ve ekipmanın kendi kullanımında olacağına dair taahhütname sunulmalıdır.

İş Planı ve Programı

İhale konusu işin gerçekleştirilmesi için önerilen iş planı programı açıklamalı olarak hazırlanmalıdır.

Kalite Güvence Sistem(ler)i

Yapım işlerinin başarılı bir şekilde tamamlanması için kullanılması teklif edilen kalite güvence sistem(ler)inin detaylarını burada belirtiniz.

Adli Sicil Kaydı

Son **3** yıl içerisinde yürütülen veya hali hazırda yürütülmekte olan sözleşmelerden kaynaklanan herhangi bir dava veya tahkim geçmişi hakkında bilgi veriniz. Bu davaların lehinize mi yoksa aleyhinize mi sonuçlandığını, bu davalar sonucu tahakkuk etmiş cezalar olup olmadığını burada açıklayınız. Ortak girişim / konsorsiyum halinde her bir ortağı için ayrı bir sayfa doldurulmalıdır.

Ek Bilgi

İstekliler buraya, tekliflerinin değerlendirilmesi için faydalı olduğuna inandıkları ilave bilgileri ekleyebilirler.

***İsteklinin Kaşesi***

 ***Yetkili İmza***

**Yapım İşi İhaleleri İçin**

**MALİ TEKLİF FORMU Söz. EK:4c**

**A. BİRİM FİYAT ESASLI İHALELER**

Birim fiyat esasında ihale yapılmakta ise, aşağıdaki tabloda; Teknik Şartnamenin ilgili maddeleri kullanarak, 1-5. sütunlar Sözleşme Makamı tarafından doldurulacak, istekli birim fiyat (6), tutar (7) ve KDV (8) sütunlarını doldurarak teklifini hazırlayacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Kalem** | **Tanım** | **Teknik Şartname** | **Birim** | **Miktar** | **Birim Fiyat****(TL)** | **Tutar****(TL)** | **KDV****(TL)** |
| 1 | 300 kWe GES yapım işi | Ek-2 | adet | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Ara Toplam |  |  |
| Arızi giderler (ara toplamın %5-10 arası bir miktar) |  |  |
| Toplam Teklif Tutarı (rakam ve yazı ile) |  |  |

*<Sözleşme Makamı ihale yöntemini belirlediğinde, uygun teklif formunu oluşturacaktır.>*

***İsteklinin Kaşesi***

***Yetkili İmza***

Not: Birim fiyatlar ve toplam teklif tutarlarında tespit edilen hatalar aşağıdaki şekilde düzeltilecektir:

a) Rakam ve yazı ile belirtilen miktarlarda bir fark bulunduğu zaman, yazılı olarak belirtilen miktar geçerli olacaktır.

b) Birim oran ile birim fiyatın miktar ile çarpılması sonucunda bulunan toplam miktar arasında bir fark olduğunda belirtilen birim oran geçerli olacaktır.

# Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

**MALİ KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5a)**



**TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b)**

**GERÇEKKİŞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SOYADI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| İLKİSİM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 2.İSİM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 3.İSİM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RESMİADRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSTAKODU |  |  |  |  |  |  |  | POSTAKUTUSU |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŞEHİR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T.C. KİMLİKNUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİNUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİDAİRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KİMLİK BELGESİTÜRÜ: | NÜFUSKÂĞIDI |  | EHLİYET |  | PASAPORT |  |
| KİMLİK BELGESİ NO: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOĞUMTARİHİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G G A Y Y Y Y Y |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOĞUM YERİ-İL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOĞUM YERİ- ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TELEFON |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAKS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E-POSTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

BU “TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ” DOLDURULMALI VE KİMLİK BELGESİNİN OKUNUR BİR FOTOKOPİSİYLE BİRLİKTEVERİLMELİDİR.

TARİH VE İMZA

|  |
| --- |
| **TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b)** |
| **KAMU KURUM /KURULUŞLARI** |
| TÜRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STK(SivilToplum EVET Kuruluşu) |  | HAYIR |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İSİM(LER) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KISALTMA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RESMİADRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSTAKODU |  |  |  |  |  |  |  | POSTAKUTUSU |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŞEHİR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİNUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYITYERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYITTARİHİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G G A Y Y Y Y Y |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYITNUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TELEFON |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAKS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E-POSTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Bu “Tüzel kişilik belgesi” doldurulmalı ve aşağıdakilerle birlikteverilmelidir:

tüzel kişiliğin kuruluşuna dair karar, kararname veya kanunun bir kopyası

eğer bu mümkün olmazsa, tüzel kişiliğin kuruluşunu belirten başka bir resmidoküman

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TARİH |  | DAMGA |
|  |
| YETKİLİ TEMSİLCİNİN ADI VEGÖREVİ |  |
|  |
| İMZA |  |

|  |
| --- |
| **TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b)** |
| **ÖZEL KURUM /KURULUŞLAR** |
| TÜRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STK(SivilToplum EVET Kuruluşu) |  | HAYIR |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İSİM(LER) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KISALTMA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GENELMERKEZ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RESMİADRESİ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSTAKODU |  |  |  |  |  |  |  | POSTAKUTUSU |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŞEHİR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİNUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYITYERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYITTARİHİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G G A Y Y Y Y Y |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYITNUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TELEFON |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAKS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E-POSTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

BU “TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ” DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTEVERİLMELİDİR:

SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDIVB.)

YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSEVERGİ KAYDININ BİRKOPYASI

## TARİH VE İMZA

# TESİS, ARAÇ ve EKİPMAN Söz. Ek-5d

##### Sözleşmenin uygulanması için teklif edilen ve kullanıma hazır tesisler /ekipmanlar:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | AÇIKLAMA(tip / marka /model) | Güç / Kapasite | Ünite Sayısı | Yaş (Yıl) | Kendi Mülkiyeti (KM) veya Kira (K) / ve MülkiyetYüzdesi | Menşei (Ülke) | Cari Yaklaşık Değeri(TL) |
| ***A)*** | **İNŞAAT TESİSİ / EKİPMANLAR** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / |  |  |
|  |  |  |  |  | / |  |  |
|  |  |  |  |  | / |  |  |
|  |  |  |  |  | / |  |  |
| ***B)*** | **ARAÇLAR VE KAMYONLAR** |  |  |  | / |  |  |
|  |  |  |  |  | / |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / |  |  |
|  |  |  |  |  | / |  |  |
| ***C)*** | **DİĞERTESİSLER** |  |  |  | / |  |  |
|  |  |  |  |  | / |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | / |  |  |
|  |  |  |  |  | / |  |  |

İmza ....................................................

(*istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya dakişiler*)

Tarih............................................

#

# ORTAK GİRİŞİMLER HAKKINDA BİLGİ Söz.Ek-5e

*(İhaleye ortak girişim ya da konsorsiyum olarak teklif sunulacaksa istekli bu formudolduracaktır*.)

**1** Adı......................................................................................

**2** Yönetim kurulunun adresi..................................................

.................................................................................................. Teleks..........................................................

Telefon .........................Faks ..................................E-posta.....

1. Sözleşme Makamının bulunduğu devletteki temsilcisi, eğer varsa (yabancı bir lider ortağı olan ortak girişim / konsorsiyumlariçin)

Ofis adresi...........................................................................

.................................................................................................. Teleks..........................................................

Telefon ..............................Faks.........................................

1. Ortaklarınisimleri

i) ..............................................................................................

ii) ..............................................................................................

iii) ..............................................................................................

vb. ............................................................................................

1. Lider ortağınadı

..................................................................................................

..................................................................................................

1. Ortak girişim / konsorsiyumun oluşumu ile ilgili anlaşma i) İmza tarihi:................................................................

ii) Yeri:...................................................................................

iii) Ek – ortak girişim / konsorsiyumsözleşmesi

1. Ortakların her biri tarafından yapılacak işlerin türü de belirtilerek ortaklar arasında önerilen iş bölümü (%olarak)

..................................................................................................

..................................................................................................

..................................................................................................

..................................................................................................

..................................................................................................

*İmza ....................................................*

*(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya dakişiler*)

Tarih............................................

# Bölüm C: Diğer Bilgiler

# İdari Uygunluk Değerlendirme Tablosu

**UOSB ATIK GERİ DÖNÜŞÜMÜNDE YENİLİKÇİ VE MİLLİ BİR SİSTEM KURULUMU**

## Teklif No.

Adı:

**İdari Uygunluk Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TeklifzarfıNo. | Teklif sahibininadı | Teklifsüresiiçinde teslimedilmiş.(E/H) | TeklifUsulüneuygun, kapalıolarakteslim edilmiş(E/H) | Teklifformu doldurulmuş. (E/H) | Teklifsahibininbeyanı imzalı(E/H) | TeknikTeklifmevcut (E/H) | MaliTeklifayrıbirzarfta vekapalıolaraksunulmuş (E/H) | Karar (Kabul/Ret) | Teklifalındıbelgesi verildi(E/H) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Başkanın AdıSoyadı** |  |
| **Başkanınİmzası** |  |
| **Tarih** |  |

# Teknik Değerlendirme Tabloları

##### Hizmet Alımı İhaleleriİçin

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ençok** | **Teklif1** | **Teklif2** | **Teklif3** | ……. |
| **Organizasyon ve metodoloji** |  |  |  |  |  |
| Temel /Gerekçelendirme | 15 |  |  |  |  |
| ÇözümYaklaşımı | 15 |  |  |  |  |
| FaaliyetPlanı | 10 |  |  |  |  |
| **Organizasyon ve metodoloji için toplampuan** | **40** |  |  |  |  |
| **Kilit uzman(lar)** |  |  |  |  |  |
| Bilgi vebeceri | 15 |  |  |  |  |
| Genel profesyoneldeneyim | 15 |  |  |  |  |
| İhale konusuna özel profesyonel deneyim | 30 |  |  |  |  |
| **Kilit uzman(lar) toplampuanı** | **60** |  |  |  |  |
| **Genel ToplamPuan** | **100** |  |  |  |  |

Değerlendirici: Ad-Soyad İmza

##### Mal Alımı ve Yapım İşi İhaleleri İçin

**TEKNİK DEĞERLENDİRMETABLOSU**

İlgili projeye uygun hale getirilecektir. Değerlendirme Komitesi tarafından doldurulmalıdır, Sözleşme Makamı işin gereklerine uygun olarak farklı / ilave kriterler belirleyebilir.

**SözleşmeBaşlığı :** … … … … … … … ……

**YayınReferansı :** … … … … … … … ……

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TeklifzarfıNo | İsteklinin adı | TeklifTeknikŞartnameye Uygunmu?(E/H) | İsteklininekonomikvemali kapasitesiyeterlimi?(E/H) | İsteklininİşTecrübesi yeterlimi?(E/H) | FaaliyetPlanı/Teslim SüresiUygunmu?(E/H) | Talihizmetleristenilenşekildemi?(E/H/Geçerlideğil) | Teklifdosyasındakidiğer teknikgereklilikler?(E/H/Geçerlideğil) | Karar (Kabul/Ret) | Açıklamalar (varsa) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Başkan Üye Üye

İmza İmza İmza

# Bölüm D: Teklif Sunum Formu

**Bölüm D. Teklif SunumFormu (Mektubu)**

Bu form, teklifi veren firma tarafından kendine ait bilgiler girilerek doldurulacaktır. Firmaya ve teklife özgü bilgiler dışındaki genel hükümler değiştirilemez. Bu form eki beyannamenin genel metni değiştirilemez.

< İsteklinin Anteti>

**Referans: TR33/18/ÇEDEP/0011**

Sözleşme adı: UOSB ATIK GERİ DÖNÜŞÜMÜNDE YENİLİKÇİ VE MİLLİ BİR SİSTEM KURULUMU

Teklif teslim formunun **bir adet imzalanmış aslı** (mali kimlik formu, tüzel kişilik formu ve sunulması gereken diğer beyannameler de dâhil) <1> kopyasıyla birlikte teslim edilmek üzere hazırlanmış olmalıdır.

##### İSTEKLİNİN KİMLİĞİ

|  |
| --- |
| **Tüzel Kişiliğin Ad(lar)ı ve Adres(ler)i** |
|  |

* 1. **İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ (bu teklif için)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Firma Adı** |  |
| **Adres** |  |
| **Telefon** |  |
| **Faks** |  |
| **E-mail** |  |

* 1. **BEYANNAME(LER)**

Teklifin tarafı olarak, bu formun 1. maddesinde tanımlanan tüzel kişilik, ekteki formatta kullanılan imzalı beyannameyi teslim etmelidir.

##### TAAHHÜTNAME

Ben, yukarıda adı geçen isteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen ihale süreci için hazırlanan ihale dosyalarını okuyup kabul ettiğimizi, hiçbir koşul ve kısıtlama öne sürmeden beyan ederim. İhale dosyasında belirlenen yapım işini üstlenmeyi Teknik Teklifimizi oluşturan aşağıdaki belgeler ve mühürlenmiş ayrı bir zarfla teslim edilen Mali Teklifimize dayanarak teklif ediyoruz.

Mali ve Ekonomik Durum Belgeleri

Uzmanlık Alanı ve Deneyim Belgeleri

Planlar – Çizimler (sadece yapım işleri için)

Organizasyon ve Metodoloji (sadece hizmet alımları için)

Kilit uzmanlar (Kilit uzmanların listesi ve özgeçmişlerden oluşur) (hizmet alımları ve istenmiş ise diğer alımlar için)

İsteklinin beyannamesi (teklifi konsorsiyum veriyorsa, her konsorsiyum üyesinden bir adet olmak üzere)

Her Kilit uzmanın imzaladığı münhasırlık ve müsaitlik bildirimi (sadece hizmet alımları için)

İhalenin kazanılması halinde ödemelerin yatırılacağı banka hesabının ayrıntılarını içeren doldurulmuş mali kimlik formu

Doldurulmuş Tüzel Kişilik Formu

Bu teklif, **İsteklilere Talimatların** 25. maddesinde belirtilmiş olan geçerlilik süresince geçerlidir.

İstekli adına,

|  |  |
| --- | --- |
| **AdıSoyadı** |  |
| **İmza** |  |
| **Tarih** |  |

# Beyanname Formatı

##### (Teklif teslim formunun 3. maddesinde belirtilen beyannameformatı)

*<Tüzel kişiliğin antetli kâğıdına yazılaraksunulacaktır>*

<Tarih>

Uşak Organize Sanayi Bölgesi

Uşak – İzmir Karayolu 18 km 111.Cad. No:365 Merkez / UŞAK

**Referansınız**: < Davet tarihi>

SayınYetkili,

##### TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI

Yukarıda belirtilen ihale duyurusuna atfen, biz, <Tüzel kişiliğin ad(lar)ı>olarak,

* İşbu teklifi bu ihale için <liderliği tarafımızca üstlenilmiş olarak / bireysel olarak> sunduğumuzu ve aynı ihaleye verilen tekliflerde başka bir şekil ve formda katılımcı olmadığımızı;
* İsteklilere Talimatlarda sayılan, ihalelere katılımcı olmamızı engelleyen durumlardan birine dâhil olmadığımızı;
* İsteklilere Talimatlarda açıklanan yasak fiil ve davranışlarda bulunmayacağımızı ve etik kurallara uyacağımızı ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde diğer adaylar ya da ihale kapsamındaki kimselerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı;
* Başvuru formunda yalnızca kendi tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı;
* Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi ve
* Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da Kalkınma Ajansları tarafından finanse edilen diğer ihalelerden hariç tutulmamızla sonuçlanacağını kabulettiğimizi,

beyanederiz.

Teklifimizin kabulü halinde, gerekirse, İsteklilere Talimatlarda açıklanan ihale dışı bırakılma durumlarından herhangi birine dâhil olmadığımızı, yasal belgelerle ispatlamayı taahhüt ediyoruz. Formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarih, son teklif teslim tarihinin **180 (yüz seksen) gün** öncesinden daha eskiye aitolmayacaktır.

İstendiği takdirde, bu ihale dosyasında belirtilen teklif için gerekli seçim kriterleri ile ilgili, mali ve ekonomik durumumuzun sürekliliği ve teknik - mesleki kapasitemiz hakkında kanıt sağlamayı taahhütediyoruz.

İhale kararının bildirilmesinden sonra, **15 (on beş) takvim günü** içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik / yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda ihale kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzubildiririz.

Saygılarımla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisininimzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve unvanı>

1. Yüklenici olan taraf şahıs olduğu durumlarda. [↑](#footnote-ref-1)
2. Geçerli olan hallerde. Şahıslar için, kimlik numarası, pasaport ya da eşdeğer diğer belge numarasını belirtiniz. [↑](#footnote-ref-2)